

**UCHWAŁA NR 420/LVI/22
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą: "Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku"

Na podstawie art.5a ust.3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; poz.1005, poz.1079, poz. 1561) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje::

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Nowa Ruda dokonywanych w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku”.

§ 2. Regulamin projektu pn. „Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku” określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Harmonogram konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu „Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku”, po pozytywnej weryfikacji przez „Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda”, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców Miasta Nowa Ruda.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Miasta Nowa Ruda do powołania „Zespołu do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Andrzej Behan

REGULAMIN PROJEKTU PN. „BUDŻET OBYWATELSKI W MIEŚCIE NOWA RUDA W 2024 ROKU”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda na rok 2024.

2. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 300.000 zł.

§ 2. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane wyłącznie zadania należące do zadań własnych Miasta Nowa Ruda, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie musi on stanowić własność Miasta Nowa Ruda lub Miasto musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie prawo dysponowania nieruchomością. Wymóg opisany w zdaniu poprzedzającym uznaje się za dopełniony w razie przedłożenia przez wnioskodawcę wraz z formularzem zgłoszeniowym, zgody użyczającego na podpisanie umowy użyczenia terenu przeznaczonego pod realizację zadania. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny i remontowy, jak i społeczny, np. kulturalny czy sportowy.

4. Koszt zgłoszonego do realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł.

5. W przypadku zadań inwestycyjno–remontowych zadanie powinno być w zgodzie z założeniami strategii rozwoju Miasta Nowa Ruda, a w szczególności nie powinno prowadzić do realizacji obiektów, które planowane są lub powinny zostać wykonane w innej niż wskazana przez wnioskodawcę lokalizacji lub które mogą być wykonane z możliwością uzyskania środków zewnętrznych.

6. Zgłaszający zadanie w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda zobowiązany jest do załączenia wstępnej kalkulacji jego wartości.

7. W razie zgłoszenia propozycji zadania inwestycyjno-remontowego, wnioskodawca zobowiązany jest wliczyć do kosztów zadania koszt wykonania dokumentacji projektowej oraz koszty dodatkowe, związane z realizacją zadania, w szczególności takie jak przygotowanie terenu lub jego ogrodzenie. Koszt projektu może zostać w kalkulacji pominięty, o ile wnioskodawca załączy do zgłoszenia kompletny projekt dla wnioskowanego zadania z deklaracją posiadania i nieodpłatnego przeniesienia wszelkich praw do tego projektu na Miasto Nowa Ruda w razie wyboru zgłaszanego zadania do realizacji.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Nowa Ruda, który w roku przeprowadzania głosowania ukończy 15 lat.

2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z odpowiednimi załącznikami. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 może zgłosić co najwyżej dwie propozycje zadań.

4. Każde zgłoszone zadanie musi być poparte przynajmniej 20 podpisami mieszkańców Miasta Nowa Ruda.

5. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Rynek 1 pok. 13. Formularze można również składać poprzez platformę Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowa Ruda (strona <https://nowaruda.budzet-obywatelski.org/> lub jako przesyłkę listową (decyduje data otrzymania przesyłki).

6. Formularze zgłoszeniowe należy składać w terminie wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą: ”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku” .

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 4. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2024 rok jest dokonywana przez „Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda”, którego skład określi Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

§ 5. 1. Zgłoszone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym - w zakresie określonym w ust. 2.

2. Analiza zadań jest przeprowadzana pod względem:

- 1) zgodności z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa,
- 2) stanu prawnego nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji,
- 3) zgodności z ustawą o finansach publicznych,
- 4) rzeczywistego kosztu zadania,
- 5) zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
- 6) możliwości realizacji zadania w roku budżetowym,
- 7) możliwości zabezpieczenia w budżetach Miasta Nowa Ruda na lata kolejne ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania,

§ 6. 1. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają propozycje:

- 1) zadań niezgłoszonych na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 2) zadań zgłoszonych po terminie wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą :”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku”;
- 3) nie poparte listą podpisów;
- 4) nie posiadające wymaganej liczby podpisów.

2. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu jest niekompletny lub zawiera nieścisłości, przedstawiciel Zespołu do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda wzywa telefonicznie lub mailowo autora lub autorów propozycji zadania o uzupełnienie formularza o określone dane, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych.

3. W przypadku braku uzupełnienia danych, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, projekt podlega odrzuceniu.

4. Odrzucenie propozycji wymaga sporządzenia uzasadnienia.

§ 7. 1. W toku oceny zadań pod względem merytorycznym, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, „Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda” może wzywać zgłaszającego zadanie do udzielenia wyjaśnień lub konsultacji proponowanych rozwiązań.

2. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających te propozycje.

3. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 5 ust. 2 pkt 1 - 4 niniejszego Regulaminu podlega on odrzuceniu.

4. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 5 ust. 2 pkt 5 - 7 niniejszego Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego, stwierdzając istotną wagę projektu dla Miasta, na którym ma być on zrealizowany, może wnioskować o możliwość dopuszczenia projektu do głosowania. Ostateczną decyzję w powyższej sprawie podejmuje Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

§ 8. 1. Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda w terminie wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą : ”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku” sporządza listę dopuszczonych do głosowania zadań jak również listę odrzuconych propozycji. Ostateczną decyzję co do wyżej wymienionych list podejmuje Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego dopuszczone do głosowania oraz propozycje odrzucone - z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie pod adresem www.um.nowaruda.pl, platformie Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowa Ruda (<https://nowaruda.budzet-obywatelski.org/>) oraz na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Rynek 11.

3. W przypadku projektów odrzuconych - niedopuszczonych do głosowania, wnioskodawca może odwołać się od decyzji "Zespołu do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda" w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy zadań zakwalifikowanych do głosowania, wynikającym z "Harmonogramu konsultacji" określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą: "Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku". Odwołanie wnosi się do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Nowej Rudzie.

4. W przypadku uznania przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Nowej Rudzie odwołania o którym mowa w ust. 3 za zasadne, zadanie zostaje dopisane do listy zadań dopuszczonych do głosowania.

§ 9. 1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie do czasu zakończenia głosowania, wskazanego w „Harmonogramie konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą : ”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku”.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Opisy propozycji dopuszczonych pod głosowanie będą dostępne na stronie <https://nowaruda.budzet-obywatelski.org/> oraz w biurze Referatu Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie Rynek 2 57-400 Nowa Ruda.

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 10. 1. Uprawnionymi do głosowania nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego są mieszkańcy Miasta Nowa Ruda, którzy w roku przeprowadzania głosowania ukończyli lub ukończą 15 lat,

§ 11. 1. Głosowanie nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego prowadzone będzie:

- 1) w biurze Referatu Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie Rynek 2 57-400 Nowa Ruda, w godzinach pracy referatu.
- 2) w Filii Nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie ul. Świdnicka 60 w godzinach pracy Filii;
- 3) w Filii Nr 3 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie ul. Słupiecka 2 w godzinach pracy Filii;
- 4) w drodze elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej <https://nowaruda.budzet-obywatelski.org/>.

§ 12. 1. W lokalu do głosowania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3) każdy uprawniony do głosowania może otrzymać kartę do głosowania oraz dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Uprawniony do głosowania chcący wziąć udział w głosowaniu, w lokalu do głosowania jest zobowiązany przed otrzymaniem karty do głosowania, do przedstawienia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie lub pracownikowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie, dokumentu tożsamości potwierdzającego jego dane osobowe (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, pesel). Na podstawie podanych przez uprawnionego do głosowania danych, pracownik Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie lub pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie, wydaje mu kartę do głosowania zawierającą listę wszystkich zadań.

3. Na kartach do głosowania uprawniony do głosowania dokonuje wyboru jednej propozycji zadania z listy poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu.

4. Głosujący może zagłosować tylko raz.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie karty do głosowania w urnie do głosowania w wyznaczonym punkcie lokalu.

6. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów;
- 2) na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji na liście;
- 3) głosujący przy użyciu karty do głosowania oddał również głos w formie elektronicznej;
- 4) głosujący oddał swój głos w ponad jednym lokalu wyznaczonym na miejsce do głosowania;
- 5) głosujący nie wypełnił karty do głosowania zgodnie z wymogami zamieszczonymi na karcie do głosowania

7. Głosowanie w formie elektronicznej polega na wypełnieniu formularza dostępnego na stronie internetowej <https://nowaruda.budzet-obywatelski.org/>.

8. Głosowanie w formie elektronicznej rozpoczyna się o godzinie 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godzinie 23:59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z terminem wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą: ”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku”.

§ 13. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów w systemie elektronicznym oraz z kart głosowania złożonych w wersji papierowej, na każdą z propozycji zadań złożonych do budżetu obywatelskiego.

2. Liczenie głosów, o którym mowa w ust. 1 prowadzone jest przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie.

§ 14. 1. Do realizacji przyjmuje się zadania, które uzyskały kolejną największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty 300.000 zł.

2. W przypadku, w którym po przyjęciu zadania, zgodnie z ust. 1, nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda może w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół do spraw zadań budżetu obywatelskiego Miasta Nowa Ruda.

§ 15. Wyniki głosowania nad budżetem obywatelskim ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Rynek 11, na platformie Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowa Ruda (strona <https://nowaruda.budzet-obywatelski.org/>) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie www.um.nowaruda.pl w terminie wynikającym z „Harmonogramu konsultacji” określonym w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku”.

Rozdział 5.

Realizacja wybranych zadań

§ 16. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda w projekcie budżetu Miasta na 2024 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miejską w Nowej Rudzie.

2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia wydatków na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej lub stwierdzenia innych, nieznanych w dacie oceny zgłoszonego zadania okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania, Burmistrz Miasta Nowa Ruda, po konsultacji z wnioskodawcą:

- 1) podejmuje decyzję w sprawie zmiany planu wydatków na realizację zadania – w ramach swoich kompetencji – poprzez Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowa Ruda w sprawie zmian w budżecie Miasta Nowa Ruda lub poprzez przedstawienie propozycji zmiany budżetu Miasta Nowa Ruda Radzie Miejskiej w Nowej Rudzie,
- 2) może ograniczyć zakres rzeczowy zadania,

3. Miasto Nowa Ruda nie jest związane podanymi przez wnioskodawcę w zgłoszeniu zadania konkretnymi materiałami, planowanymi do użycia w ramach realizacji zadania oraz ich producentami lub wykonawcami i może prowadzić postępowania w celu wyłonienia wykonawcy w odniesieniu do materiałów o parametrach równoważnych do zgłoszonych przez wnioskodawcę. Użycie materiałów równoważnych nie stanowi zmiany projektu zgłoszonego zadania.

Rozdział 6.


Przetwarzanie danych osobowych

§ 17. 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą:


- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie;
 - 2) osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie;
 - 3) pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Rebas

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 420/LVI/22
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 28 grudnia 2022 r.

**„Harmonogramu konsultacji” w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami
Miasta Nowa Ruda dotyczących realizacji projektu pod nazwą: ”Budżet obywatelski w Mieście Nowa
Ruda w 2024 roku”**

1. Ogłoszenie o naborze zadań do projektu ”Budżet obywatelski w Mieście Nowa Ruda w 2024 roku” - od 9 stycznia do 31 stycznia 2023 roku.
2. Zgłaszanie zadań – od 1 lutego do 5 maja 2023 roku.
3. Weryfikacja zadań - od 8 maja do 31 maja 203 roku.
4. Ogłoszenie listy zadań zakwalifikowanych do głosowania - 1 czerwca 2023 roku.
5. Głosowanie – od 01 września do 30 września 2023 roku.
6. Ogłoszenie wyników głosowania – do 13 października 2023 roku.
7. Wpisanie wybranych przez mieszkańców zadań do projektu budżetu miasta Nowa Ruda na rok 2024 – do 17 listopada 2023 roku.
8. Realizacja projektów -1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Białan

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w w dniu

pomiędzy

..... zam., legitymującym się dowodem osobistym, zwanym dalej Użyczającym,

a

..... zam., legitymującym się dowodem osobistym, zwanym dalej Biorącym.

§ 1

Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem zwanego dalej Przedmiotem użyczenia.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu Przedmiot użyczenia do nieodpłatnego używania na czas nieokreślony.
2. Biorący do używania w czasie obowiązywania umowy ponosi wszystkie koszty związane z utrzymaniem Przedmiotu użyczenia, w tym koszty bieżących konserwacji i napraw.

§ 3

Biorącemu nie wolno oddać Przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania.

§ 4

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie staje się skuteczne niezwłocznie po złożeniu drugiej stronie stosownego oświadczenia na piśmie.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Andrzej Behan

4. Szacunkowy koszt zadania:

.....

.....

III. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej zadanie:

Imię i nazwisko,

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

E-mail,

Telefon:

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia czytelny podpis opiekuna prawnego

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZADANIE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU „BUDŻET OBYWATELSKI W MIEŚCIE NOWA RUDA W 2024 ROKU” pod nazwą:

.....
.....
.....

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis Popierającego *
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					


* - W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia podpis składa opiekun prawny małoletniego popierającego wniosek

**Klauzula informacyjna dla uczestników Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowa Ruda
na rok 2024**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie jest Burmistrz Miasta Nowa Ruda z siedzibą ul. Rynek 1 57-400 Nowa Ruda;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@um.nowaruda.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu i w celu realizacji budżetu obywatelskiego a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający projekt oraz osoby popierające projekt i uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń Regulaminu;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami tych danych mogą być pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie;
 - 6) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym będących wynikiem profilowania;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego;
 - 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
 - 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan

UZASADNIENIE

W wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski.

W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy. Rada gminy w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

Niniejszy projekt uchwały Rady Miejskiej określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Andrzej Behan