

**UCHWAŁA NR 307/XL/21**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 27 października 2021 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu  
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2400 oraz z 2021 r. poz. 619 i poz. 1237) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego zawierający kryteria wyboru ofert – stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Andrzej Behan**

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania  
przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.);
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowa Ruda;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Nowa Ruda;
- 5) konkursie lub otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.);
- 6) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie miasta możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 2. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie miasta Nowa Ruda wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

§ 3. 1. Dzieci przyjęte w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2022/2023 do przedszkola niepublicznego wyłonionego w drodze konkursu ofert, będą miały możliwość uczęszczania do niego do końca tego roku szkolnego.

2. W roku szkolnym 2023/2024 dzieci będą mogły korzystać z wychowania przedszkolnego w przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda :

1. Przedszkole Miejskie nr 1 ul. Kolejowa 15,
2. Przedszkole Miejskie nr 2 os. XXX lecia 14,
3. Przedszkole Miejskie nr 3 ul. Stara Droga 39,

lub w przedszkolach niepublicznych wyłonionych w kolejnym konkursie ofert.

§ 4. Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Burmistrz Miasta Nowa Ruda , zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego, w celu zapewnienia dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy , na warunkach takich jak w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Nowa Ruda

§ 5. 1. Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Nowa Ruda;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowa Ruda;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) zasadach przyznawania dotacji;
- 5) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 6) trybie składania ofert;
- 7) wymaganych dokumentach;
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 9) wymaganej lokalizacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 10) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.)

§ 6. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert organ prowadzący składa zobowiązania zgodne z art.22 ust.2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.u. z 2020 poz. 2029ze zm.).

2. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta dotyczyć może tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

3. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wnioski w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 8. 1. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dopuszcza się możliwość wprowadzenia obowiązku złożenia oferty lub jej części w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem formatu, w którym należy zapisać plik w formie elektronicznej.

§ 9. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje jej przewodniczącego.

§ 10. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 11. 1. Ocena oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

**§ 12.** 1. Oferty pod względem merytorycznym oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) udział wolnych przekazanych do dyspozycji miasta miejsc, w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, oraz liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji miasta miejsc w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w której zorganizowano oddział przedszkolny jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto.
- 2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto;
- 3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena i jakość posiłków;
- 6) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie;
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 8) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli.

2. Burmistrz ma prawo do dokonania przeglądu pomieszczeń lokalu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Przeglądu dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z dokonanego przeglądu sporządza się protokół.

3. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń celem dokonania przeglądu powoduje odrzucenie oferty.

4. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 1.

5. Członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym, że za kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, liczbę punktów od 0 do 20.

4. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 5, tym wyższa ocena spełnienia danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

5. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu oferentowi, który uzyskał kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy oferenci uzyskują równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

**§ 13.** 1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie.

2. Złożenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

**§ 14.** 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5) liczbę ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 11;
- 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
- 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

3. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi, dokumentację konkursową.

**§ 15. 1.** Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

2. Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 16 ust. 1.

**§ 16. 1.** Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Nowa Ruda;
- 2) na stronie internetowej Gminy Miejskiej Nowa Ruda;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowa Ruda.


2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Andrzej Behan

## UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U.2020.poz. 2029 ze zm.), zgodnie z art.22 ustawy, gmina która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert ogłoszony przez burmistrza dla niepublicznych przedszkoli. Gmina ma obowiązek zapewnić miejsca przedszkolne dzieciom, co ma umożliwić uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Nowa Ruda o przedszkola niepubliczne, które zobowiążą się do spełnienia określonych warunków obowiązujących w przedszkolach publicznych. Dzięki temu dzieci będą mogły korzystać z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu , w którym zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formie wychowania przedszkolnego w tym samym zakresie i na tych samych zasadach jak w przedszkolu publicznym. W związku z tym należy określić regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert, oraz ustalić kryteria wyboru ofert, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Andrzej Behan