

O G Ł O S Z E N I E **BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA** **Z DNIA 30.11. 2023 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40, ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023r. poz. 571) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 515/LXIX/23 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 r.

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – wsparcie .
3. Celem realizacji zadania jest:
 - kultywowanie i propagowanie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy zmierzające do poprawy sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
 - udział dzieci i młodzieży w treningach, turniejach i zawodach sportowych,
 - umożliwienie lepszego dostępu do zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - dalszy rozwój widowiskowych dyscyplin sportu, nadanie priorytetu dyscyplinom cieszącym się popularnością, mającym dobrą bazę i sprawdzoną kadrę trenerską,
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - organizacja działalności sportowej.
4. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do **13 grudnia 2024 r.**
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **360 000,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2022r. przekazana została dotacja dla organizacji pozarządowych w wysokości 305 000,00 zł, w 2023 r. 355 000,00zł.
6. Warunki realizacji zadania:
 - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z Nowej Rudy,
 - udział w zajęciach minimum 5 uczestników zadania,
 - zapewnienie odpowiedniej opieki instruktorsko – trenerskiej,
 - udział uczestników zadania (minimum 1 raz w roku) w różnego rodzaju zawodach i turniejach organizowanych na różnych szczeblach,
 - organizacja działalności sportowej,
 - posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
 - zapewnienie warunków organizacyjnych do udziału w treningach zawodach i turniejach
 - zapewnienie zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania:

- 1) Dotacja zostanie przyznana na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 2) Wsparcie wykonania zadania następuje z zastosowaniem przepisów: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023r. poz. 571), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. , poz. 2057),
- 3) Warunkiem uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
- 4) Dotację na realizację zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5) Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.
- 6) Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zadania, a w szczególności: kosztów transportu, podróży i zakwaterowania związanych z wyjazdami na zawody i turnieje sportowe, kosztów organizacji imprez, wynajmu pomieszczeń, wyżywienia związanego z wyjazdami na zawody i turnieje (nie więcej jak przy podróżach służbowych - delegacjach) , opłat startowych, opłat sędziowskich, ubezpieczeń, środków medycznych i opatrunkowych, materiałów i drobnego sprzętu sportowego (np. stroje sportowe, piłki itp.), inne materiały lub usługi,(wymienić jakie i określić koszt) niezbędne do realizacji planowanego zadania. W ofercie należy szczegółowo określić rodzaj wydatków i przewidywane kwoty, niezbędne do bezpośredniej realizacji zadania.
- 7) Z dotacji na realizację zadania nie będą mogły zostać pokryte koszty ogólne funkcjonowania organizacji lub stowarzyszenia sportowego, między innymi: wynagrodzenia członków zarządu, wynagrodzenia pracownicze (tylko w części), materiały biurowe, zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami trwałymi oraz koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego; np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.
- 8) Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi **5%** wnioskowanej dotacji a w przypadku sportu szkolnego **1%** wnioskowanej dotacji. Maksymalna wartość wkładu osobowego **40%** wnioskowanej kwoty dotacji. Ogłaszający nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

8. Warunki składania ofert:

- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. , poz. 2057),
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym,
do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - oświadczenie: o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Nowa Ruda, o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
 - ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

9. Wymogi formalne:

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

10. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa w trakcie prac może żądać od podmiotów dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji. Oferty niekompletne nie będą brane pod uwagę w konkursie, zaś oferty zawierające drobne błędy będzie można poprawić w terminie określonym przez Komisję Konkursową. Za drobne błędy uznaje się w szczególności błędy redakcyjne i inne niemające wpływu na merytoryczną treść ofert.

Niedopełnienie przez oferenta obowiązków związanych z koniecznością poprawienia oferty będzie powodować odrzucenie oferty jako niespełniającej wymogów formalnych.

Nie ma możliwości wymiany ofert.

Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot,
- 2) ocena wysokości zaangażowania kosztów kadrowych i innych w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego,
- 3) możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację powyższego zadania,
- 4) możliwość pozyskania środków niefinansowych (osobowe i rzeczowe) z innych źródeł na realizację powyższego zadania,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) prawidłowości sporządzenia budżetu tj. kalkulacji przewidywanych kosztów,
- 7) przejrzystego harmonogramu działań.

Dokonując oceny najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 2) możliwość realizacji projektu przez podmiot,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- 5) rozliczenie się podmiotu z otrzymanych środków finansowych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości,
- 6) wysokości środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Nowa Ruda, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

Podmiot w okresie realizacji zadania jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisów o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Nowa Ruda.

11. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

12. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- kompletne oferty należy składać osobiście w terminie **do dnia 27 grudnia 2023 r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pokój nr 13, II piętro,
- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: **„Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 r.”** oraz podać nazwę i adres oferenta,
- oferta winna być złożona na druku i zawierać załączniki, o których mowa w obowiązującym wzorze, aktualny odpis z właściwego rejestru oraz inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie oferty,
- podmiot składający ofertę na wykonanie określonego zadania musi załączyć aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu, podmioty ubiegające się po raz pierwszy o dotację z Miasta Nowa Ruda mają obowiązek dołączyć dodatkowo statut do dokumentacji aplikacyjnej.
- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

13. Komisja konkursowa dokonująca

oceny złożonych ofert, dokona podziału środków na poszczególne zadania - dyscypliny sportowe i przedstawi zainteresowanym propozycję dofinansowania realizacji zadania z określeniem kwoty środków finansowych. Oferent w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania propozycji komisji, jeżeli zaakceptuje warunki dofinansowania zadania zobowiązany będzie do przedstawienia zmodyfikowanej dostosowanej do wielkości środków finansowych i zakresu rzeczowego oferty, zaktualizowanych harmonogramów i kosztorysów realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie www.um.nowaruda.pl

Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – Leszek Wójcik

adres e-mail: wis@um.nowaruda.pl; tel. 074 872 03 26

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

14. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji:

- podpisuje umowę w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, pokój 302,
- przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo jednego egzemplarza oferty, jednej kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji i o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty jednego egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione, a w przypadku złożenia wspólnej ofert umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Miejską Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

BURMISTRZ
Nowa Ruda
Tomasz Kiliński