

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

#### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>				
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Organizacja zajęć profilaktycznych i wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie zimowych ferii w dzielnicy Słupiec			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Ferie zimowe 2017			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	13 lutego 2017	Data zakończenia	24 lutego 2017

#### **II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	<b>Noworudzkie Stowarzyszenie Pro Publico Bono</b>			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Magdalena Schmidt - prezes Stowarzyszenia Krystyna Karwowska – skarbnik Stowarzyszenia			

#### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Cel zadania publicznego to wychowywanie do samodzielności , do współdziałania w zespole , kształtowanie umiejętności życiowych kształtowanie pozytywnego modelu życia w społeczeństwie , uczenie odpowiedzialności za swoje życie , za środowisko .w którym się żyje , kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu , wzbudzanie potrzeb poznawania otaczającego świata . Cel profilaktyczny to zorganizowanie dla dzieci wolnego czasu na zimowe ferie. Wychowywanie do bogatego ciekawego zapełniania wolnego czasu, rozwijanie zdolności, wrażliwości na piękno otaczającego świata. Uczenie życiowej aktywności.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**Projekt zakłada zorganizowanie zajęć kulturalnych, turystycznych i sportowych dla dzieci z dzielnicy Słupiec w czasie zimowych ferii w 2017 roku.**

1. Realizacja programu wychowawczego i profilaktycznego podczas zimowych ferii.

Zajęcia będą organizowane przez dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 14.00. Miejszem spotkań będzie sala widowiskowa w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Słupcu. Oferent zatrudni wychowawcę w wymiarze 5 godzin dziennie i drugiego wychowawcę, który zaplanowany program zrealizuje w przeciągu 40 godzin. Na program wychowawczy złożą się gry i zabawy integracyjne, warsztaty artystyczne, warsztaty czytelnicze, zajęcia sportowe.

2. Treningi sportowe

W ramach programu zimowych ferii zaplanowano dla uczestników dwa dwugodzinne spotkania w krytym basenie.

Jednocześnie dla uczestników zaplanowano gry i zabawy sportowe w sali gimnastycznej, zabawy na lodowisku., zabawy w sali zabaw .

3. Turystyczne wycieczki w poszukiwaniu zimowych wrażeń

Oferent zaplanował dwie turystyczne wycieczki miejsca wycieczek uzależnione będą od odpowiedniej pogody.

4. Warsztaty edukacyjne w lesie - wędrówki przez zimowy las z rozpoznawaniem zwierzęcych śladów. Oferent pokryje koszt transportu do wyznaczonych miejsc.

5. Program kulturalny to wyjazd do Teatru Lalki i Aktora do Wałbrzycha, warsztaty taneczne w tańca ludowego, warsztaty edukacyjne od ziarenka do bochenka

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Projekt zakłada . zapewnienie dzieciom podczas ferii ciekawe formy spędzania wolnego czasu : warsztaty artystyczne, edukacyjne, wycieczki turystyczne i edukacyjne, zajęcia sportowe, zabawy integracyjne. Zajęcia artystyczne to rozwijanie zdolności, wrażliwości na piękno otaczającego świata. Wycieczki będą uczyły życiowej aktywności. Dzieci bezpiecznie i atrakcyjnie spędzą dwa tygodnie ferii.

Organizowanie zajęć pozalekcyjnych o charakterze kulturalnym, sportowym przyczyni się do rozwijania zainteresowań , zwiększy zakres doświadczeń życiowych, odreagowania napięć emocjonalnych.

Przebywanie w grupie będzie okazją do nabywania takich umiejętności jak : współdziałanie i współżycie w grupie rówieśniczej, podejmowanie decyzji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, poszukiwanie wsparcia i pomocy.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Zatrudnienie wychowawców	1600	1600	

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2	Transport na wycieczki	2000	1400	600
3.	Bilety do teatru, na basen, na warsztaty , do sali zabawi inne	1500	1500	
4	wyżywienie	300		300
5.	Ubezpieczenie	300		300
6.	Materiały do zajęć	250		250
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>5950</b>	<b>4500</b>	<b>1450</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Noworudzkiego Stowarzyszenia  
Pro Publico Bono  
Magdalena Schmidt

Skarbnik Noworudzkiego Stowarzyszenia  
Pro Publico Bono  
Krystyna Karwowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data 18.01.2017 r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.