

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający	Gmina Miejska Nowa Ruda		
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda		
Adres	ul. Rynek 1		
Strona internetowa	www.um.nowaruda.bip.info.pl		
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30		
Tel./fax.	074 872 03 00, 074 872 22 68		
NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:			
<i>Ubezpieczenie majątku Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie</i> <i>na okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.</i>			
Numer sprawy:	OR.271.2.2012		
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:			
IMIĘ I NAZWISKO:	Łukasz Jarosz	DATA:	12.12.2012 r.
		PODPIS:	
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:			
Z-CA BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA:	Marzena Wolińska	DATA:	12.12.2012 r.
		PODPIS:	

SPIS TREŚCI:

- Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych – **13.12.2012 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.um.nowaruda.bip.info.pl – **13.12.2012 r.**
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **13.12.2012 r.**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na kompleksowym **ubezpieczeniu majątku Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie na okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

ZAKRES UBEZPIECZENIA

- 1. Ubezpieczenie mienia od zdarzeń losowych obejmujący następujące ryzyka –** pożar, bezpośrednie uderzenie pioruna, wybuch, implozja, upadek statku powietrznego, huragan, deszcz nawalny, grad, działanie ciężaru śniegu i lodu, trzęsienie, zapadanie lub osuwanie się ziemi, lawina, dym i sadza, pośrednie uderzenie pioruna, upadek drzew, budynków i budowli, urządzeń technicznych, zalanie.

Podstawa szacowania wartości majątku zgodnie z poniższym wykazem w wartości księgowej brutto lub rzeczywistej.

Suma ubezpieczenia mienia ustalona z podatkiem VAT.

Odszkodowanie płatne z podatkiem VAT.

Franszyzny redukcyjne:

- dla szkód spowodowanych zalaniem – max. 3.000,00 zł.
- dla pozostałych ryzyk - 0,5% ustalonego odszkodowania nie mniej niż 1.500,00 zł.

L.p.	Nazwa i adres	Suma ubezpieczenia zł.	Podstawa szacowania wartości KB – księgowa brutto R – wartość rzeczywista
1	Budynek, ul. Rynek 1	3 170 981,62	KB
2	Budynek, ul. Rynek 11	2 348 974,65	KB
3	Budynek, ul. Kolejowa 18	986 747,11	KB

4	Budynek, ul. Rzeczna 5	111 123,79	KB
5	Budynek WC na parkingu przy ul. Boh. Getta	161 772,15	R
6	Kaplica cmentarna, cmentarz Nowa Ruda	80 000,00	R
7	Budynek bramowy, cmentarz Nowa Ruda	150 000,00	R
8	Fontanna „Jan” Rynek – Nowa Ruda	100 000,00	R
9	Obiekty przy ul. Kłodzka 16: Hala mała i duża, Basen ze zjeżdżalnią Łącznik basenowy	8 987 557,11 3 799 182,18 4 942 490,34 17 729 229,63	KB
10	Wyposażenie obiektów przy ul. Kłodzka 16 – maszyny i urządzenia	1 976 534,79	KB
11	Wyposażenie obiektów przy ul. Kłodzka 16	100 000,00	R
12	Centrala telefoniczna, ul. Rynek 1	16 006,40	KB
13	Sprzęt komputerowy, ul. Rynek 1 i Rynek 11	150 000,00	R
14	Kioski Multimedialne, Miasto Nowa Ruda	42 640,00	KB
15	Monitoring wizyjny zainstalowany w Nowej Rudzie - Słupcu	60 000,00	R
16	Monitoring wizyjny zainstalowany w Nowej Rudzie	150 000,00	R
17	Monitoring, ul. Kłodzka 16	22 866,49	KB
18	Wyposażenie Urzędu Miejskiego	150 000,00	R
19	Wyposażenie Urzędu Miejskiego – maszyny i urządzenia	80 000,00	R
20	Wyposażenie obiektu przy ul. Kolejowa 15	14 298,00	KB
21	Siłownia zewnętrzna ul. Kłodzka 16	17 638,20	KB
22	Wyposażenie Urzędu Miejskiego – Rynek 2	34 712,51	KB
23	Wiaty przystankowe - szyby	5 000,00	KB

2. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.

Przedmiot ubezpieczenia zgodnie z poniższym wykazem.

Suma ubezpieczenia – 100.000,00 zł.

System ubezpieczenia – pierwsze ryzyko.

Franszyza redukcyjna – max. 500,00 zł.

Suma ubezpieczenia mienia ustalona z podatkiem VAT

Odszkodowanie płatne z podatkiem VAT.

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Lokalizacja
1	Maszyny i urządzenia obiektu	Nowa Ruda ul. Kłodzka 16
2	Wyposażenie obiektu	Nowa Ruda ul. Kłodzka 16
3	Centrala telefoniczna Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 1
4	Sprzęt komputerowy Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 1 i Rynek 11
5	Wyposażenie Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 1 i Rynek 11
6	Maszyny i urządzenia Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 1 i Rynek 11
7	Wyposażenie obiektu	Nowa Ruda ul. Kolejowa 15
8	Wyposażenie Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 2

3. Ubezpieczenie mienia od dewastacji.

Przedmiot ubezpieczenia zgodnie z poniższym wykazem.

Suma ubezpieczenia – 20.000,00 zł.

System ubezpieczenia – pierwsze ryzyko.

Franszyza redukcyjna - max. 500,00 zł.

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Lokalizacja
1	Kioski Multimedialne	Teren Miasta Nowa Ruda
2	Monitoring wizyjny	Nowa Ruda – Słupiec
3	Monitoring wizyjny	Teren Miasta Nowa Ruda

4	Monitoring wizyjny	Nowa Ruda ul. Kłodzka 16
5	Siłownia zewnętrzna ul. Kłodzka 16	Nowa Ruda ul. Kłodzka 16
6	Wiaty przystankowe - szyby	Teren Miasta Nowa Ruda

4. Stłuczenie i uszkodzenie szyb i innych przedmiotów szklanych.

System ubezpieczenia - pierwsze ryzyko.

Limit odpowiedzialności – 2.000,00 zł.

Franszyza redukcyjna – max. 500,00 zł.

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Lokalizacja
1	Wiaty przystankowe - szyby	Teren Miasta Nowa Ruda

5. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ.

Zakres ubezpieczenia – szkody osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem działalności i użytkowaniem mienia wykorzystywanego w działalności gospodarczej (OC deliktowe i kontraktowe), administrowanie drogami i ulicami będącymi pod zarządem Gminy Miejskiej, zarządzanie cmentarzem z wyłączeniem odpowiedzialności za szkody wskutek połamanie i/lub upadku drzew, konarów i gałęzi.

Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - 200.000,00 zł

Liczba km podlegających pod zarząd Miasta – 62 km.

Franszyza redukcyjna – dla szkód rzeczowych 10% wartości szkody nie mniej niż 2.500,00 zł.

Główny przedmiot:	66510000 - 8 – usługi ubezpieczeniowe
Przedmiot dodatkowy:	

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany:
od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, *W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć: oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 u. p. z. p.*

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, *W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć: oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 u. p. z. p.*

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, *W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć: oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 u. p. z. p.*

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 4.

2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy ma złożyć:

1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 3 ust. 1 SIWZ**. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie*

- składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 1,2 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**
- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt 1 SIWZ).**
 4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
 5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
 6. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem na nr 074 872 22 68, w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (faxem) do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

4. Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje: Łukasza Jarosza, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, adres: Nowa Ruda ul. Rynek 11, tel. (074) 872 03 47.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA ZNAK SPRAWY:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

--- · --- · --- r. godz. --- · ---

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Miejska Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1, (sekretariat), w terminie do **21.12.2012 roku, godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 11, pok 308 dnia: **21.12.2012 roku, godz. 10:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Ubezpieczeniem objęty zostanie majątek Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie wyszczególniony w Rozdziale 1 SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian i/lub korekt aktualizacyjnych, wprowadzonych przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu i przed wystawieniem polis ubezpieczeniowych.

Wykonawca obejmuje ubezpieczeniem majątek Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie

zgodnie z Rozdziałem 1 SIWZ na okres jednego roku tj. od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Składki za ubezpieczenia będą płatne zgodnie z terminami i wysokością ustalonymi w polisach ubezpieczeniowych.

Rozdział 16. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert wariantowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- f) istotnych zmian umowy.

2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień).

3. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

Rozdział 18. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu *określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 Formularz oferty

Załącznik Nr 1

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

*„Ubezpieczenie majątku Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie
na okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.”.*

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- a) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 4

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „*Ubezpieczenie majątku Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie na okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.*”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik Nr 5 Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „*Ubezpieczenie majątku Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie na okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.*”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. Ubezpieczenie mienia od zdarzeń losowych obejmujący następujące ryzyka

L.p.	Nazwa i adres	Suma ubezpieczenia zł.	Wysokość składki zł.
1	Budynek, ul. Rynek 1	3 170 981,62	
2	Budynek, ul. Rynek 11	2 348 974,65	
3	Budynek, ul. Kolejowa 18	986 747,11	
4	Budynek, ul. Rzeczna 5	111 123,79	
5	Budynek WC na parkingu przy ul. Boh. Getta	161 772,15	
6	Kaplica cmentarna, cmentarz Nowa Ruda	80 000,00	
7	Budynek bramowy, cmentarz Nowa Ruda	150 000,00	
8	Fontanna „Jan” Rynek – Nowa Ruda	100 000,00	
9	Obiekty przy ul. Kłodzka 16: Hala mała i duża, Basen ze zjeżdżalnią łącznik basenowy	8 987 557,11 3 799 182,18 4 942 490,34 17 729 229,63	
10	Wyposażenie obiektów przy ul. Kłodzka 16 – maszyny i urządzenia	1 976 534,79	
11	Wyposażenie obiektów przy ul. Kłodzka 16	100 000,00	
12	Centrala telefoniczna, ul. Rynek 1	16 006,40	

13	Sprzęt komputerowy, ul. Rynek 1 i Rynek 11	150 000,00	
14	Kioski Multimedialne, Miasto Nowa Ruda	42 640,00	
15	Monitoring wizyjny zainstalowany w Nowej Rudzie - Słupcu	60 000,00	
16	Monitoring wizyjny zainstalowany w Nowej Rudzie	150 000,00	
17	Monitoring, ul. Kłodzka 16	22 866,49	
18	Wyposażenie Urzędu Miejskiego	150 000,00	
19	Wyposażenie Urzędu Miejskiego – maszyny i urządzenia	80 000,00	
20	Wyposażenie obiektu przy ul. Kolejowa 15	14 298,00	
21	Siłownia zewnętrzna ul. Kłodzka 16	17 638,20	
22	Wyposażenie Urzędu Miejskiego – Rynek 2	34 712,51	
23	Wiaty przystankowe - szyby	5 000,00	

Wysokość składki: zł.

słownie złotych

2. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Lokalizacja
1	Maszyny i urządzenia obiektu	Nowa Ruda ul. Kłodzka 16
2	Wyposażenie obiektu	Nowa Ruda ul. Kłodzka 16
3	Centrala telefoniczna Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 1
4	Sprzęt komputerowy Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 1 i Rynek 11
5	Wyposażenie Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 1 i Rynek 11

6	Maszyny i urządzenia Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 1 i Rynek 11
7	Wyposażenie obiektu	Nowa Ruda ul. Kolejowa 15
8	Wyposażenie Urzędu Miejskiego	Nowa Ruda ul. Rynek 2

Wysokość składki: zł.

słownie złotych

3. Ubezpieczenie mienia od dewastacji.

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Lokalizacja
1	Kioski Multimedialne	Teren Miasta Nowa Ruda
2	Monitoring wizyjny	Nowa Ruda – Słupiec
3	Monitoring wizyjny	Teren Miasta Nowa Ruda
4	Monitoring wizyjny	Nowa Ruda ul. Kłodzka 16
5	Siłownia zewnętrzna ul. Kłodzka 16	Nowa Ruda ul. Kłodzka 16
6	Wiaty przystankowe - szyby	Teren Miasta Nowa Ruda

Wysokość składki: zł.

słownie złotych

4. Stłuczenie i uszkodzenie szyb i innych przedmiotów szklanych.

L.p.	Przedmiot ubezpieczenia	Lokalizacja
1	Wiaty przystankowe - szyby	Teren Miasta Nowa Ruda

5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:

Wysokość składki: zł.

słownie złotych

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA WSZYSTKICH SKŁADEK:

..... PLN

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia _____
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia polisy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)., e-mail.....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka
