

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

„Termomodernizacja obiektów edukacyjnych (remont dachu Sali Gimnastycznej przy
Gimnazjum Nr 1 w Nowej Rudzie)“

Data wykonania:

lipiec 2009 r.

Strona
numer: 9 /
15

aktualnego postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze
zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami
wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,
pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej
za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się
wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego
oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach
określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin
związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed
upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym
przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z
wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania
ofert.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków
zamówienia. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z
dodatkiem nr 1.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1**, na podstawie
art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

15.2. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych
warunków zamówienia oraz ustawy. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z
ustawą oraz nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na
podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM
OFERTY**.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

„Termomodernizacja obiektów edukacyjnych (remont dachu Sali Gimnastycznej przy
Gimnazjum Nr 1 w Nowej Rudzie)”

Data wykonania:

lipiec 2009 r.

Strona
numer: 10
/ 15

Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty muszą być złożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy:

- oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- każda zapisana strona oferty powinna być parafowana (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta winna być złożona zamawiającemu w dwóch zaklejonych kopertach, opisanych w sposób:

koperta zewnętrzna:

**Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda
Oferta na zadanie pod nazwą:
„Termomodernizacja obiektów edukacyjnych
(remont dachu Sali Gimnastycznej przy Gimnazjum Nr 1 w Nowej Rudzie)”**

koperta wewnętrzna dodatkowo opisana pełną nazwą, adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

15.3. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki. Złożenie przez wykonawcę oferty, która nie będzie zawierać załączników określonych w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do SIWZ lub ich treść nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym dla danego załącznika w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda (sekretariat)**.

Termin składania ofert: **7 sierpnia 2009r., godz. .12:00**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

„Termomodernizacja obiektów edukacyjnych (remont dachu Sali Gimnastycznej przy
Gimnazjum Nr 1 w Nowej Rudzie)”

Data wykonania:

lipiec 2009 r.

Strona
numer: 11
/ 15

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda**
Termin otwarcia ofert: **7 sierpnia 2009r., godz. 12:30**

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich robót i kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do groszy) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

I Ocena ofert

- Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego składająca się pracowników Zamawiającego.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania cena (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A_n = (n/b) \times 100$$

gdzie:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

„Termomodernizacja obiektów edukacyjnych (remont dachu Sali Gimnastycznej przy
Gimnazjum Nr 1 w Nowej Rudzie)“

Data wykonania:

lipiec 2009 r.

Strona
numer: 12
/ 15

A_n – ilość punktów przyznana za kryterium A_n ;
 n – wartość oferty z najmniejszą wartością;
 b – wartość oferty badanej.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub promesą jego udzielenia, które gwarant uzależnia od zawarcia umowy.
- Wyznaczony przez Wykonawcę Kierownik budowy zobowiązany jest przyjąć plac budowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

„Termomodernizacja obiektów edukacyjnych (remont dachu Sali Gimnastycznej przy
Gimnazjum Nr 1 w Nowej Rudzie)“

Data wykonania:

lipiec 2009 r.

Strona
numer: 13
/ 15

Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% (słownie: pięć %) ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- w przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,
- zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w sytuacji pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy,
- zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- wystąpienia konieczności udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy,
- wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1 Postanowienia ogólne

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Protest

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

„Termomodernizacja obiektów edukacyjnych (remont dachu Sali Gimnastycznej przy
Gimnazjum Nr 1 w Nowej Rudzie)”

Data wykonania:

lipiec 2009 r.

Strona
numer: 14
/ 15

- Protest wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie **7 dni**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P. z. p.
- W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

23.3 Odwołanie

- Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem:
W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty

24. Podwykonawcy

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający **określa**, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.

25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty przedstawiono w Tabeli 1.

Tabela 1.

LP	DODATEK NR DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
1	Nr 1 – Formularz oferty
2	Nr 2 – Wzór umowy
3	Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

„Termomodernizacja obiektów edukacyjnych (remont dachu Sali Gimnastycznej przy
Gimnazjum Nr 1 w Nowej Rudzie)”

Data wykonania:

lipiec 2009 r.

Strona
numer: 15
/ 15

