

Stadium dokumentacji przetargowej: **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Konserwacja i bieżące utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Nowa Ruda**

Data wykonania: **marzec 2009r.**

Strona numer: 1/10

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<b>1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>
<b>Konserwacja i bieżące utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Nowa Ruda</b>
<b>Numer sprawy: WI.341/12/09</b>

<b>2. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>			
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	<b>Kornelia Klinicka</b>	<b>DATA:</b>	<b>23.03.2009r.</b>
		<b>PODPIS:</b>	

<b>3. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
<b>NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:</b>	<b>Krzysztof Budzyna</b>	<b>DATA:</b>	<b>23.03.2009r.</b>
		<b>PODPIS:</b>	

<b>4. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
<b>BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA:</b>	<b>Tomasz Kiliński</b>	<b>DATA:</b>	<b>23.03.2009r.</b>
		<b>PODPIS:</b>	

## **SPIS TREŚCI**

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
  - 4.1. Opis przedmiotu
  - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
  - 11.1. Sposób porozumiewania się
  - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
  - 15.1. Wzór formularza oferty
  - 15.2. Sposób przygotowania oferty
  - 15.3. Sposób składania ofert
  - 15.4. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Wzór umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
  - 23.1. Postanowienia ogólne
  - 23.2. Protest
  - 23.3. Odwołanie
  - 23.4. Skarga do sądu.
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

## 1) Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **25.03.2009r.**,
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy ul. Rynek 1, w dniu **25.03.2009r.**
3. na stronie internetowej [www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl), w dniu **25.03.2009r.**

## 2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: GMINA MIEJSKA NOWA RUDA  
Adres: UL. RYNEK 1, 57-400 NOWA RUDA  
REGON: 890717935 NIP: 885-15-33-338

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Zakres usługi związany z utrzymaniem kanalizacji deszczowej:

1. Mechaniczne czyszczenie kanału
2. Ręczne czyszczenie kanału
3. Mechaniczne i ręczne czyszczenie wpustów burzowych i przykanalików
4. Mechaniczne i ręczne czyszczenie studni
5. Mechaniczne i ręczne czyszczenie odwodnień liniowych

Zakres usług związany z pracami remontowymi kanalizacji deszczowej:

1. Regulacja pionowa wjazdu studni i wpustu burzowego
2. Założenie wpustu burzowego wraz z kołnierzem
3. Założenie żeliwnej kraty wpustu burzowego
4. Założenie betonowej kraty wpustu burzowego
5. Inne usługi związane z pracami remontowymi

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Główny przedmiot:	90470000-2 Usługi czyszczenia kanałów ściekowych 90640000-5 Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
Dodatkowe przedmioty:	

## 5. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

## 6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy.

## 7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądamy i wymagany: **od dnia podpisania umowy na 2 lata.**

## **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 9.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień [art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy];
- 9.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**, t.j. wykonali lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 usług w zakresie udrażniania lub czyszczenia kanalizacji, o wartości brutto nie mniejszej niż 65.000,00 PLN każda (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100);
- 9.3. posiadają potencjał techniczny do wykonania zamówienia**,
  - a) dysponują minimum jednym pojazdem specjalistycznym - samochodem wielofunkcyjnym wodno - kanalizacyjnym przeznaczonym do udrażniania i mycia wodą pod ciśnieniem kanałów oraz odsysania zanieczyszczeń i osadów z wpustów ulicznych lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia;
- 9.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** [art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy]; tj. minimum jedną osobą nadzorującą wykonanie prac posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz minimum jednym operatorem pojazdów ciśnieniowych lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 9.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** [art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy]; tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 40.000,00 PLN oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 65.000,00 PLN;
- 9.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** [art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy].

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sposób **spełnia / nie spełnia** na podstawie dokumentów lub oświadczeń dołączonych przez Wykonawcę do oferty. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 SIWZ nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 SIWZ zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **10. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawiono poniżej.

### **10.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **10.2. Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:**

- Wykaz minimum 3 wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru);

### **10.3. Warunek posiadania potencjału technicznego do wykonania zamówienia:**

- Wykaz maszyn i urządzeń wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty);

**10.4. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Formularz wykazu personelu wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia, ze wskazaniem pracownika posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane wraz z kopiami zaświadczeń o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego i kopią uprawnień budowlanych, oraz pracownika posiadającego uprawnienia do obsługi pojazdów ciśnieniowych.

**10.5. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- Informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych co najmniej w wysokości 40.000,00zł lub zdolność kredytową wykonawcy co najmniej w wysokości 40.000,00zł,
- Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

**10.6. Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;**

- Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zamawiający żąda potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wykonawców składających ofertę - dotyczy warunków nr: 10.2, 10.3, 10.4, 10.5. Dla warunku nr 10.1. i 10.6. osobno dla każdego z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną: konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**11.1. Sposób porozumiewania się**

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

**11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, obowiązuje pisemność korespondencji, z zastrzeżeniem, że pytania do siwz można zadawać faxem na nr 074 872 22 68 lub pocztą elektroniczną na adres: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl), z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym. Korespondencję złożoną faxem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na więcej niż 6 dni przed terminem składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

**12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający wskazuje jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami: Kornelia Klinicka – inspektor Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, Nowa Ruda ul. Rynek 11 pok. 210, tel. (074) 872 03 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>.

**13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**14. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 15. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 15.1. Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi dodatek nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z dodatkiem nr 1.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z dodatkiem nr 1, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

### 15.2. Sposób przygotowania oferty

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały informacje wymagane w formularzach opracowanych przez Zamawiającego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta tak by uniemożliwić dekompletację.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

### 15.3. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej i oznakowanej kopercie w sposób następujący:
  - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:  
ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: GMINA MIEJSKA NOWA RUDA, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1
  - OFERTA na przetarg nieograniczony na „Remonty cząstkowe dróg na terenie miasta Nowa Ruda”
  - NIE OTWIERAC PRZED: dniem 17.03.2009 rok, godzina 10:00

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

### 15.4. Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w pkt 25 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, ul. Rynek 1 nr lokalu 13 (sekretariat).

Termin składania ofert: 17.04.2009r., godz. 09:30.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, ul. Rynek 11 nr lokalu 210.

Termin otwarcia ofert: 17.04.2009r., godz. 10:00.

### 17. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferent oblicza cenę dla każdej pozycji w formularzu cenowym i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczone ceny netto i z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta (brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

### 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Sposób oceniania ofert - w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena (rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy**), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

- A – ilość punktów przyznana za kryterium A;
- n – wartość oferty z najmniejszą wartością;
- b – wartość oferty badanej;
- a – znaczenie czynnika - dla przedmiotowego postępowania 100%.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z uormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub promesą jego udzielenia, które gwarant uzależnia od zawarcia umowy.

### 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala poniższe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 20 tys. zł.

- 2) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych w trybie kodeksu cywilnego.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, tj.: **Bank Zachodni WBK S.A. Oddział Nowa Ruda, numer: 10-1090-2330-0000-0005-9600-0039.**
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od zakończenia robót. Pozostała część stanowić będzie zabezpieczenie okresu gwarancji i zostanie wypłacona w terminie 14 dni od jego upływu.

## **22. Wzór umowy**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w sytuacji pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy,
- 2) wystąpienia konieczności udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy,
- 3) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- 4) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **23.1. Postanowienia ogólne**

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcą, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **23.2. Protest**

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **7 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.



### **23.3. Odwołanie**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem:

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

### **23.4. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI – Środki ochrony prawnej, Rozdziału 4 – Skarga do sądu ustawy pzp nie stanowią inaczej.

### **24. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty.**

Dodatki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- 1) wzór formularza oferty, wraz z wzorami niektórych załączników do oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

**Na wniosek Oferenta – Zamawiający prześle wszystkie materiały w formie pisemnej. Koszt takich materiałów to koszt wykonania kserokopii.**

Wykaz załączników do oferty zestawiono w tabeli 2.

Stadium dokumentacji przetargowej: **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Konserwacja i bieżące utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Nowa Ruda**

Data wykonania: **marzec 2009r.**

Strona numer:  
10/10

Tabela 2.

<b>Wykaz załączników do oferty</b>	
Załącznik nr 1	Formularz informacji dotyczącej maszyn i urządzeń wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia.
Załącznik nr 2	Formularz wykazu personelu wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia, wraz z kopiami zaświadczeń o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego i kopią uprawnień.
Załącznik nr 3	Formularz wykazu wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane roboty zostały wykonane należyście.
Załącznik nr 4	Formularz propozycji zlecenia robót podwykonawcom.
Załącznik nr 5	Upoważnienie do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
Załącznik nr 6	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
Załącznik nr 7	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Załącznik nr 8	Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.
Załącznik nr 9	Projekt umowy z podwykonawcą ze wskazaniem nazwy (firmy) tego podwykonawcy, oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy.
Załącznik nr 10	Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 11	Wykaz elementów rozliczeniowych
Załącznik nr 12	Oświadczenie o podjęciu interwencji w czasie nie dłuższym niż 1 godzina

**UWAGA**

**Załączniki numer 4, 5, 8 i 9 należy dołączyć o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.**