

ZARZĄDZENIE NR 73/08
Burmistrza Miasta Nowa Ruda
z dnia 7 maja 2008r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

W zarządzeniu Nr 115/07 Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 pkt 2 skreśla się lit. g);
- 2) w § 8 pkt 2 skreśla się lit. c);
- 3) w § 16 ust. 1 skreśla się zapis "Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności";
- 4) wprowadza się nowe brzmienie schematu organizacyjnego Urzędu, o którym mowa w § 9 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 5) w załączniku nr 2 do zarządzenia "Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie" w części "Wydział Spraw Obywatelskich" dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

"4. zadania z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności:

- 1) realizacja zadań obronnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) prowadzenia i aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru;
 - b) opracowania zestawu zadań obronnych oraz jego bieżąca aktualizacja;
 - c) prowadzenie szkoleń i kontrola realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych poległych Burmistrzowi Miasta;
- 2) opracowywanie planów akcji kurierskiej w zakresie:
 - a) doręczania kart powołania dla żołnierzy rezerwy w przypadku ogłoszenia mobilizacji,
 - b) rozplakatowania obwieszczeń dotyczących ogłoszenia powszechnej mobilizacji;
- 3) opracowywanie planu świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania na rzecz organów wojskowych w przypadku ogłoszenia powszechnej mobilizacji oraz w czasie wojny;
- 4) naliczanie ryczałtów i należności finansowych za czas pracy opuszczony z powodu wykonywania świadczeń na rzecz obrony;
- 5) realizacja czynności decyzyjnych o zajęciu nieruchomości na potrzeby zakwaterowania sił zbrojnych; wydawanie decyzji o przeznaczeniu osób do wykonania świadczeń osobistych lub przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele świadczeń rzeczowych i wykonywanie świadczeń na rzecz zwalczania klęsk żywiołowych;
- 6) załatwianie spraw związanych z oczyszczaniem terenów z niewypałów, niewybuchów i innych przedmiotów niebezpiecznych;
- 7) opracowanie struktury organizacyjnej, zakresu obowiązków oraz propozycji składu personalnego jak również zabezpieczenia logistycznego mającego powstać Gminnego Zespołu Reagowania na

podstawie przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. oraz rozporządzenia Rady Ministrów dnia 3 grudnia 2002 r.;

- 8) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i ochrony ludności;
 - 9) opracowywanie planu obrony cywilnej miasta, jego aktualizacja oraz nadzór nad opracowywaniem planów obrony cywilnej instytucji, podmiotów gospodarczych oraz jednostek organizacyjnych;
 - 10) sporządzanie we współpracy z Wydziałem Infrastruktury i Inwestycji "miejskiego programu opieki nad zabytkami w sytuacjach kryzysowych;
 - 11) przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
 - 12) tworzenie formacji obrony cywilnej oraz nadzorowanie prowadzonych przez nie ćwiczeń, organizowanie i prowadzenie szkoleń formacji a także szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
 - 13) przygotowanie oraz kierowanie ewakuacją zagrożonej ludności i koordynowanie prowadzonych działań;
 - 14) kierowanie oraz koordynacja prowadzonych akcji ratunkowych;
 - 15) ustalanie zadań w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności instytucjom, podmiotom gospodarczym i innym jednostkom organizacyjnym działającym na terenie miasta;
 - 16) koordynowanie przedsięwzięć organizacyjnych sił obrony cywilnej do prowadzenia akcji ratunkowej oraz w zakresie likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska naturalnego;
 - 17) planowanie i realizacja zaopatrywania w sprzęt i środki obrony cywilnej oraz zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji i eksploatacji;
 - 18) organizowanie ochotniczych drużyn ratowniczych i zarządzanie ewakuacji ludzi z obszarów zagrożonych powodzią;
 - 19) nadzór na realizacją zadań obronnych w jednostkach podporządkowanych;
 - 20) dokonywanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji przyjętych zadań;
 - 21) koordynacja programu SOS;
 - 22) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania magazynu przeciwpowodziowego;
 - 23) opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią i przygotowywanie dla Burmistrza materiałów niezbędnych do ogłoszenia i odwołania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
 - 24) przygotowanie materiałów niezbędnych do zarządzania ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych w sytuacjach, gdy w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia lub mienia;
 - 25) przygotowywanie materiałów w zakresie opinii dotyczących powołania komendanta komisariatu Policji lub powierzenia obowiązków komendanta komisariatu Policji jednemu z jego zastępców, a w razie ich braku jednemu z funkcjonariuszy;
 - 26) przygotowanie materiałów w zakresie opinii dotyczących mianowania i zwalniania ze stanowiska kierownika rewiru dzielnicowych Policji;
 - 27) planowanie budżetu Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) i nadzór merytoryczny nad jego realizacją;
 - 28) utrzymanie, wyposażenie, w tym umundurowanie, oraz zapewnienie gotowości bojowej OSP;
 - 29) ubezpieczenie członków i samochodu, będącego na wyposażeniu OSP w instytucji ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 30) zapewnienie członkom OSP okresowych badań lekarskich oraz możliwości szkoleń;
 - 31) naliczanie ryczałtów i należności pieniężnych za czas opuszczony w pracy członkom OSP biorącym udział w akcjach ratowniczych;
 - 32) koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na obszarze miasta;
 - 33) wydawanie komendantowi powiatowemu PSP poleceń mających na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia wspólnoty samorządowej;
 - 34) przedstawianie na żądanie wojewody lub starosty informacji związanych z wykonywaniem zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - 35) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej.”;
- 7) w załączniku nr 2 do zarządzenia "Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie" skreśla się część "Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności".

§ 2

W terminie do dnia 15 maja 2008r. należy dokonać protokolarnego przekazania dokumentacji spraw i składników majątkowych, w zakresie objętym niniejszą zmianą Regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 15 maja 2008r.

BURMISTRZ


Tomasz Kiliński

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W NOWEJ RUDZIE

Załącznik do zarządzenia nr 115/07
Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia
27.07.2007r. w sprawie regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w
Nowej Rudzie

