

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Na zadanie pod nazwą”
"dostawa i montaż klimatyzacji w budynku Urzędu Miejskiego ul.
Rynek 11 pokojach:
102,103,104,,201,202,203,204,205,302,303,304,305,306,401"**

Proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

Zatwierdzone:

Burmistrz Miasta Nowa Ruda

Dnia 11 kwietnia 2008 roku

Tomasz Kiliński

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Części zamówienia
5. Zamówienia uzupełniające
6. Oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
12. Wadium
13. Termin związania ofertą
14. Sposób przygotowania oferty
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny
17. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
18. Kryteria oceny oferty
19. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy
21. Warunki umowy
22. Środki ochrony prawnej
23. Ogłoszenie wyników przetargu
24. Postanowienia końcowe

Rozdział B: FORMULARZ UMOWY

Rozdział D: STANDARDOWE FORMULARZE

1. Formularz ofertowy Nr 1 „Informacje ogólne”
2. Formularz ofertowy Nr 2 „Oświadczenie wykonawcy”
3. Formularz ofertowy Nr 3 „Cena oferty”
4. Formularz ofertowy Nr 4 „Doświadczenie Wykonawcy”

Rozdział A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1. Zamawiający** – Gmina Miejska Nowa Ruda
- 2. Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
- 3. SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 4. Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami – Prawo zamówień publicznych
- 5. Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale B SIWZ
- 6. Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia:

"dostawa i montaż klimatyzacji w budynku Urzędu Miejskiego ul. Rynek 11 pokojach: 102,103,104,,201,202,203,204,205,302,303,304,305,306,401"

1. Zamawiający

Gmina Miejska Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

Strona [http://www Gminy Miejskiej Nowa Ruda](http://www.GminyMieskiejNowaRuda) <http://um.nowaruda.bip.info.pl>

Tel. 074-8720329 fax. 074-8722268

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- dostawa i montaż urządzeń wraz z niezbędnymi, zaprojektowanymi przewodami, pomostami, podstawami, instalacjami i obudową przewodów,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale B: Opis przedmiotu zamówienia.

4. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

8.. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sposób: spełnia/ nie spełnia , na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą przez wykonawcę.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców , którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne , o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

-jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

-jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

-zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

-została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

-zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny , których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;

-wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

-jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty

- formularz ofertowy „Informacje ogólne” – załącznik Nr 1;
- formularz ofertowy „Oświadczenia” – załącznik Nr 2
- formularz ofertowy „Cena oferty” – załącznik Nr 3
- formularz ofertowy „Doświadczenie Wykonawcy” – Załącznik Nr 4

9.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z art. 22 ust.1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych , wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

-aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

-aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.3. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie , potencjał techniczny , a także dysponuje osobami zdolnym do wykonania zamówienia , wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłychrównież wykonywanych, dostawlub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługą stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniemich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców oraz załączenia dokumetów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.

Wymagane minimum dwa zadania, poświadczone pozytywnymi opiniami (referencje).

Wymienione w punkcie IX dokumenty oprócz Formularzy oferty Nr 1-4 mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przy czym należy potwierdzić każdą stronę takiego dokumentu.

W celu potwierdzenia , że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej , składa następujące dokumenty :

Polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentupotwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miejski Nowa Ruda ul. Rynek 1 , 57-400 Nowa Ruda

faksem: 074-8722268

lub na adres e-mail: woik@um.nowaruda.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy złożą pisemne zapytanie dotyczące treści S.I.W.Z. chyba ,że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Wiesław Szydło pokój Nr 204, tel. 074/ 8720329 , woik@um.nowaruda.pl

12. Wadium.

Ustala się wadium w wysokości **1 100,00 PLN** , słownie: **jeden tysiąc sto złotych.**

Wykonawca wnosi wadium w:

w pieniądzu na konto zamawiającego nr 10 10902330 0000 0005 9600 0039.

I O.BZ WBK S.A. w Nowej Rudzie z dopiskiem "dostawa i montaż klimatyzacji w budynku Urzędu Miejskiego ul. Rynek 11 pokojach: 102,103,104,,201,202,203,204,205,302,303,304,305,306,401"

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych ;
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazana:- przekazanie Skarbnikowi Gminy Miejskiej Nowa Ruda w siedzibie zamawiającego pok. 10, przed upływem terminu składania ofert. Kserokopia tego dokumentu powinna być dołączona do oferty.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie , że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgodnie z warunkami przetargu , następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Wadium , złożone przez wykonawcę , który wygra przetarg , zostanie mu zwrócone po zawarciu umowy oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcom , którzy nie wygrali przetargu , wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po otrzymaniu żądanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu ważnej umowy z wykonawcą , który wygrał przetarg , ale nie później niż w dniu wygaśnięcia okresu ważności oferty.

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego za warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

Oferenci zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 2008 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

wszystkie dokumenty dołączone do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie**.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte.

9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10 Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być oznaczona następująco:

-,Oferta na przetarg – **"dostawa i montaż klimatyzacji w budynku Urzędu Miejskiego ul. Rynek 11 pokojach: 102,103,104,,201,202,203,204,205,302,303,304,305,306,401"**

-Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Miejska Nowa Ruda , ul. Rynek 1 , 57-400 Nowa Ruda;**

-Nazwa i adres wykonawcy.

-Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert zmianę lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim przypadku oferent składa pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert , przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.

-Bez względu na wynik przetargu wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

Powyższe nie dotyczy przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego , wykonawcom , którzy złożyli oferty nie

podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu , w szczególności kosztów przygotowania oferty (art.93 ust.4 Ustawy).

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1.Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski Nowa Ruda , ul.Rynek 1 , 57-400 Nowa Ruda , w sekretariacie Urzędu pok. 13 , **do dnia 30 kwietnia 2008r. do godz. 12⁰⁰** .

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert : w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski Nowa Ruda , ul Rynek 1 , 57-400 Nowa Ruda , pokój nr 14 , **dnia 30 kwietnia 2008r. o godz. 12³⁰**

3. Sesja otwarcia ofert:

3.1. Sesja otwarcia ofert jest jawna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.2. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje:

Nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

Wadium

Zaoferowana cena.

Termin wykonania zamówienia .

Okres gwarancji.

Warunki płatności

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Ceny podana w ofercie powinny być obliczone na podstawie :

1.przedmiaru robót – do wglądu w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej.

2.projektu budowlanego - do wglądu w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej.

3.specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - do wglądu w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej

17. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest PLN.

18. Kryteria oceny oferty.

Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

Wyłącznie zakwalifikowane oferty spełniające wszystkie wymogi formalne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM Nr 3, według kryterium:

- Cena 100%

a – wskaźnik znaczenia kryterium tj. dla przedmiotowego postępowania znaczenie

Wartość Kryterium Ceny będzie liczona według wzoru:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium A;

n – wartość oferty z najmniejszą ceną;

b – wartość oferty badanej;

a – wskaźnik znaczenia kryterium tj. dla przedmiotowego postępowania znaczenie

Oferta, która przedstawia najniższą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

-Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

-Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Ustawy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu na konto zamawiającego nr 10 10902330 0000 0005 9600 0039 I O BZ WBK SA w Nowej Rudzie;
- poręczeniach lub gwarancjach bankowych ;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w innych środkach niż gotówka należy złożyć je w Urzędzie Miejskim Nowa Ruda , ul Rynek 1 , u skarbnika Gminy .

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z wyjątkiem określonej w niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

21. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie;
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy - Rozdział C – wzór umowy.

22. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U z 2007 r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

Protest musi być umotywowany i wniesiony na piśmie.

23. Ogłoszenia wyników przetargu.

O wynikach przetargu wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

24. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin , miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Data i podpis kierownika zamawiającego

.....

