

-PROJEKT-

Uchwała nr/VI/07 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 4 kwietnia 2007r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w
Nowej Rudzie na 2007r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005r.Nr 172,poz.1441 Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz.128 Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Dz. U. Nr 48, poz. 327) oraz § 71 ust. 3 Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda, Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1

Zatwierdza się:

- 1) Regulamin pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) Regulamin pracy Komisji Porządku Publicznego i Komunikacji, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
- 3) Regulamin pracy Komisji Zdrowia i Ekologii, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
- 4) Regulamin pracy Komisji Gospodarczej, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do uchwały Nr/VI/07
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 4 kwietnia 2007r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie na 2007r.

Zgodnie z § 71 ust. 3 Statutu Gminy Miejskiej w Nowej Rudzie Komisje Stałe zobowiązane są przedłożyć Przewodniczącemu Rady do zatwierdzenia przez Radę regulaminy pracy na 2007 rok.

Mając na względzie zapis, że Rada w formie uchwały zatwierdza regulaminy pracy komisji, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Sporządził:

Zatwierdził merytorycznie:

Zatwierdził pod względem zgodności z prawem:

Załącznik nr 1
do uchwały nr/VI/07r.
z dnia 4 kwietnia 2007r.

Regulamin Pracy Komisji Spraw Społecznych

§ 1.

1. Komisja Spraw Społecznych składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.
2. Przewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie a następnie Rada w trybie § 17 ust.3. Statutu określa go imiennie.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 2.

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 3.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek :
 - 1) Przewodniczącego Rady
 - 2) nie mniej niż 5 radnych
 - 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Spraw Społecznych
3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenia Komisji:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Spraw Społecznych
 - 2) inne osoby zaangażowane na wniosek Komisji
4. W posiedzeniach komisji mogą brać udział jej członkowie zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta
5. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego oraz wszystkich obecnych członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu

§ 4.

Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 5.

Do zadań komisji należy:

- 1) Prowadzenie działalności w zakresie polityki społecznej miasta Nowa Ruda.
- 2) Rozpatrywanie wniosków z MFPIRPA.
- 3) Podział środków na sport.
- 4) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Rady, Burmistrza Miasta oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i mieszkańców.
- 5) Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w zakresie kompetencji komisji.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

Załącznik nr 2
do uchwały nr/VI/07
z dnia 4 kwietnia 2007r.

Regulamin Pracy Komisji

Porządku Publicznego i Komunikacji

§ 1

1. Komisja jest stałą komisją Rady Miejskiej powołaną uchwałą Rady Miejskiej Nr 6/II/06 z dnia 13 grudnia 2006r. zmieniona uchwałą Nr 40/V/07 z dnia 10 marca 2007r.
- 1) w skład komisji wchodzi:
- a) przewodniczący komisji,
 - b) wiceprzewodniczący komisji,
 - c) członkowie komisji.

§ 2

Komisja działa zgodnie z Planem Pracy Komisji, chyba, że zachodzi konieczność określona w § 71 ust. 2 Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

§ 3

Komisja działa na posiedzeniach:

- 1) posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając projekt porządku posiedzenia. W razie nieobecności Przewodniczącego powyższe obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący,
- 2) o terminie i projekcie porządku posiedzenia Przewodniczący zawiadamia za pośrednictwem pracownika obsługującego Radę Miasta z trzydniowym wyprzedzeniem,
- 3) posiedzenia komisji odbywają się jeden raz w miesiącu, a częściej gdy zachodzi taka konieczność,
- 4) posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów.
- 5) głosowanie jest jawne, chyba, że ustawa stanowi inaczej,
- 6) zmiana porządku posiedzenia następuje poprzez głosowanie, przed jego przyjęciem,
- 7) z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia. Odpis protokołu z posiedzenia komisji przesyła się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 4

1. Komisja działa przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
 - 1) badanie spraw problemowych przeprowadzają zespoły dwuosobowe wytypowane przez Przewodniczącego Komisji na posiedzeniach,
 - 2) zespoły nie są stałe,
 - 3) z każdego badania sprawy i wniosków zespół przedstawia podpisany protokół, który dołącza się do dokumentacji komisji,
 - 4) po przedstawieniu wyników badań komisja wydaje opinię w sprawie i zawiadamia zainteresowane osoby fizyczne lub prawne oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta doręczając powyższym opinie i zajęte stanowisko.

§ 5

Komisja prowadzi dokumentację:

- 1) ewidencję pism przychodzących i wychodzących,
- 2) ewidencję oraz rejestr wniosków wnoszonych przez mieszkańców miasta,
- 3) ewidencję zgłoszonych spraw do rozpatrzenia i załatwienia przez Burmistrza Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz inne komisje stałe Rady,

4) ewidencję opinii.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie ma zastosowanie Statut Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

Załącznik nr 3
do uchwały nr .../VI/07
z dnia 4 kwietnia 2007r.

Regulamin Pracy Komisji Zdrowia i Ekologii

§ 1

Komisja Zdrowia i Ekologii składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków.

§ 2

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Ekologii organizuje pracę Komisji Zdrowia i Ekologii i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 3

1. Komisja Zdrowia i Ekologii pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Zdrowia i Ekologii, a także na pisemny wniosek :
 - 1) Przewodniczącego Rady
 - 2) nie mniej niż 5 Radnych
 - 3) nie mniej niż 4 członków Komisji Zdrowia i Ekologii
3. W posiedzeniach Komisji Zdrowia i Ekologii mogą brać udział jej członkowie, zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta.
4. Z posiedzenia Komisji Zdrowia i Ekologii należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego oraz wszystkich obecnych członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 4

Uchwały Komisji Zdrowia i Ekologii zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 5

Obsługę biurową Komisji Zdrowia i Ekologii zapewnia Burmistrz.

§ 6

1. Komisja Zdrowia i Ekologii może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Zdrowia i Ekologii przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 7

Do zakresu działania komisji należy:

- 1) Prowadzenie działalności w zakresie ochrony przyrody, powietrza, wody i gleby.
- 2) Nadzór nad przestrzeganiem porządku i czystości w mieście.
- 3) Inspirowanie do tworzenia stref ochronnych i zadrzewiania,
- 4) Ocena wykonywania przez jednostki miejskie zadań z zakresu ochrony środowiska naturalnego,
- 5) Działanie na rzecz polityki zdrowotnej związanej z profilaktyką i promowaniem zdrowia.
- 6) Opiniowanie rozmieszczenia i organizacji działania jednostek ochrony zdrowia i opieki społecznej pod kątem zgodności z potrzebami mieszkańców i troski o prawa pacjentów
- 7) Sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji
- 8) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Rady oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli.
- 9) Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w zakresie

- kompetencji komisji.
- 10) Opiniowanie planów :
 - a) ruchu
 - b) rekultywacji terenów
 - c) likwidacji obiektów i uporządkowania terenu
 - d) projektów prac geologicznych zakładów górniczych i innych
 - 11) Opiniowanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących odzysku, unieszkodliwiania, wytwarzania, usuwania i składowania odpadów

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

Załącznik nr 4
do uchwały nr/VI/07
z dnia 4 kwietnia 2007r.

Regulamin Pracy Komisji Gospodarczej

§ 1

Komisja Gospodarcza składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 2

Przewodniczący Komisji Gospodarczej organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 3

1. Komisja Gospodarcza pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek :
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) nie mniej niż 5 Radnych,
 - 3) nie mniej niż 4 członków Komisji Gospodarczej.
4. W posiedzeniach Komisji Gospodarczej mogą brać udział zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta.
5. Z posiedzenia Komisji Gospodarczej należy sporządzić protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy obecni członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 4

Uchwały Komisji Gospodarczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 5

Obsługę biurową Komisji Gospodarczej zapewnia Burmistrz.

§ 6

1. Komisja Gospodarcza może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Gospodarczej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 7

Do zakresu działania Komisji Gospodarczej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z planowaniem rozwoju gminy,
- 2) opiniowanie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
- 3) opiniowanie spraw związanych z gospodarowaniem gminnymi obiektami użyteczności publicznej,
- 4) opracowywanie wytycznych do opracowania budżetu miasta,
- 5) opiniowanie projektu budżetu oraz projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta,
- 6) wyrażenie opinii w sprawach wynikających z art. 188 ust.3 i art.192 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104),
- 7) opiniowanie spraw związanych z zaciąganiem pożyczek, kredytów i innych zobowiązań długoterminowych, w zakresie przekraczającym upoważnienia udzielone Burmistrzowi w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu miasta,
- 8) opiniowanie spraw związanych z wyborem banku prowadzącego obsługę bankową budżetu miasta,
- 9) opiniowanie spraw związanych z gospodarką kapitałową miasta.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

