

ZARZĄDZENIE NR 111/05
Burmistrza Miasta Nowa Ruda
z dnia 20 września 2005r.

zmieniające zarządzenie Nr 131/04 Burmistrza Miasta Nowa Ruda
z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 131/04 Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 13 otrzymuje brzmienie:
 1. “Dobór pracowników na stanowiska urzędnicze odbywa się z zachowaniem procedury konkursowej, mającej na celu wyłonienie najlepszej kandydatury spośród zgłoszonych ofert.
 2. Kadre kierowniczą dobiera Burmistrz. Unormowania ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala regulamin naboru pracowników, będący podstawą do przeprowadzenia procedury konkursowej, o której mowa w ust. 1.
 4. Decyzję o zatrudnieniu kandydata na określone stanowisko pracy podejmuje Burmistrz.”;
- 2) W załączniku nr 2 w części “Wydział Infrastruktury i Inwestycji” skreśla się punkt 3 “w zakresie stanowiska koordynatora zamówień publicznych” wraz z wchodzącymi w jego skład podpunktami 1-7;
- 3) W załączniku nr 2 w części “Zespół ds. Wniosków Pomocowych” wprowadza się punkt 13 w brzmieniu:
 - “13) w zakresie stanowiska koordynatora zamówień publicznych:
 - a) nadzór i koordynacja nad stosowaniem i przestrzeganiem procedur zamówień publicznych w Urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych;
 - b) sporządzaniem, przedkładanie do akceptacji Burmistrzowi oraz podawanie do publicznej wiadomości rocznych planów zamówień publicznych, obejmujących zamówienia planowane przez Urząd i miejskie jednostki organizacyjne;
 - c) akceptowanie pod względem merytorycznym i prawnym dokumentów związanych z procedurami zamówień publicznych, opracowywanych przez komórki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne, w szczególności: projektów zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowych, materiałów do przetargu, zgodnych z zastosowanym trybem, dokumentów przetargowych i innych, w zależności od potrzeb;
 - d) nadzór nad przeprowadzaniem przetargów i sporządzaniem protokołów;
 - e) prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych;

- f) informowanie o zmianach przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych i udzielanie instruktażu w tym zakresie, w zależności od potrzeb.”
- 4) W załączniku nr 2 w części “Biuro Obsługi Klienta” wprowadza się następujące zmiany:
- a) w punkcie 1 skreśla się zapis “rejestracja, rozdział” a zapis “wplywajacej do Urzedu” zastepuje sie zapisem “urzedowej”;
 - b) skreśla się punkty 2 i 4.
- 5) W załączniku nr 2 w części “Wydział Organizacyjny i Kadry” w punkcie 4 “w zakresie obsługi sekretariatu Burmistrza” wprowadza się podpunkty 11-12 w brzmieniu”:
- “11) przyjmowanie, rejestracja, rozdział korespondencji wplywajacej do Urzedu oraz nadzór nad jej prawidłowym obiegim;
 - 12) sygnalizowanie komórkom organizacyjnym Urzedu zbliżającego się terminu udzielenia odpowiedzi na skargi i wnioski.”

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, których niniejsze zmiany dotyczą, do protokolarnego przekazania spraw między komórkami organizacyjnymi, do dnia 30 września 2005r

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Tomasz Kiliński
Tomasz Kiliński

PRZEDSIĘBIORCA PRAWNY
Uchwała
Majgorzata Matusz

Uchwała 2005-09-17