

Uchwała Nr 81/XI/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 września 2003 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczególności materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§1

1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych (zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury) opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych na rok budżetowy.
2. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego i pracownicy na stanowiskach samodzielnych przedstawiają propozycje do budżetu w zakresie realizowanych przez nich działań w terminie określonym w ust. 1.

§2

Projekty planów, o których mowa w §1 opracowywane są z uwzględnieniem:

1. wskazówek i priorytetów wskazanych przez Radę Miejską do projektu budżetu.
2. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
3. prognozowanej wysokości poziomu wzrostu cen towarów i usług w roku budżetowym.
4. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz ewentualnych zmian kadrowych w roku budżetowym.

5. poziomu wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
6. prognozowanego wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.
7. innych ważnych przesłanek sygnalizowanych przez Ministerstwo Finansów a dotyczących roku budżetowego.

§3

Organizacje zajmujące się działalnością pożytku publicznego składają oferty związane z realizacją zadań publicznych, pozostających w zakresie zadań własnych gminy w terminie do 15 października roku przedbudżetowego.

§4

1. Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone projekty planów finansowych miejskich jednostek organizacyjnych, propozycje do budżetu złożone przez Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego i pracowników na stanowiskach samodzielnych, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, informacje o kwotach dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, informacji o subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz udziale gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.
2. Zbiorcze zestawienie dochodów Skarbnik Miasta opracowuje, co najmniej w podziale na ważniejsze źródła dochodów a zbiorcze zestawienie wydatków, co najmniej w układzie rozdziałów.

§5

1. Burmistrz Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta projekt uchwały budżetowej.
2. Dopuszcza się opracowanie projektu uchwały budżetowej w kilku wariantach.
3. W przypadku sporządzenia projektu uchwały budżetowej w kilku wariantach Burmistrz Miasta powinien wskazać, który wariant budżetu będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej Gminy do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską.
4. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego, Burmistrz Miasta przedstawia:
 - 1) właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Miejskiej, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, Przewodniczącym stałych komisji Rady Miejskiej, celem zaopiniowania przez komisje.
2. Przewodniczący poszczególnych Komisji Stałych Rady Miejskiej, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi zwołują posiedzenia komisji, na których omawiany jest projekt uchwały budżetowej, formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski do przedstawionego projektu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja w miarę możliwości może wskazać źródła jego finansowania.
3. Przewodniczący poszczególnych Komisji Stałych Rady Miejskiej, w terminie do 7 dni, po posiedzeniu komisji, na której były formułowane na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski do przedstawionego projektu, przekazują wypracowane opinie do projektu uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski do projektu Burmistrzowi Miasta, który po zapoznaniu się z ich treścią, w miarę możliwości, może je uwzględnić w projekcie uchwały budżetowej.
4. Wnioski poszczególnych komisji nieuwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia Burmistrza Miasta.

§7

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której będzie podejmowana uchwała budżetowa, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie opinii komisji stałych o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. Odczytanie stanowiska Burmistrza Miasta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§8

Stopień szczegółowości uchwały budżetowej jest nie mniejszy niż wskazany w art. 124 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, z późniejszymi zmianami).

§9

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza:

1. Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane określone w art. 120 ustawy o finansach publicznych.
2. Informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy.
3. Objasnienia

§10

Objasnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

1. Omówienie najważniejszych źródeł dochodów, z uwzględnieniem zastosowanych wskaźników, otrzymanych informacji o wielkości dochodów itp.
2. Strukturę poszczególnych grup wydatków w planowanych wydatkach ogółem.
3. Omówienie wydatków, których poziom wykracza ponad przyjęte wskaźniki.
4. Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych i pożyczek.
5. Omówienie rezerw budżetowych.
6. Omówienie dotacji przeznaczonych dla organizacji zajmujących się działalnością pożytku publicznego na realizację zadań publicznych.

§11

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych zawiera dane dotyczące:

1. Planowanego na dzień 31 grudnia roku przedbudżetowego stanu zaciągniętych kredytów, pożyczek, wyemitowanych papierów wartościowych, udzielonych poręczeń i gwarancji, nieuregulowanych płatności związanych z realizacją inwestycji.
2. Planowanego na dzień 31 grudnia roku przedbudżetowego stanu należności niepodatkowych w tym udzielonych pożyczek i zaliczek dla dostawców towarów i usług.

§12

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§13

1. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.
2. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta.
3. W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej w terminie do 31 marca roku budżetowego, po terminie tym następują działania przewidziane w art. 123 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§14

W celu wykonywania budżetu Burmistrz Miasta opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§15

Traci moc Uchwała Nr 206/XXVI/00 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 23 sierpnia 2000 roku, zmieniona Uchwałą Nr 312/XL/01 z dnia 19 września 2001 roku „w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu”.

§16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 81/XI/03
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 24 września 2003 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

W związku ze zmianami prawnymi dotyczącymi sfery finansów publicznych, rozpoczęciem prac nad budżetem przyszłego roku w ramach IV kadencji Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, obecna treść uchwały „w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu” powinna ulec zmianie.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 do wyłącznej kompetencji rady gminy należy określenie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.