

**PROTOKÓŁ ODBIORU
REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Informacje ogólne

a. nazwa projektu

podmiot realizujący

osoba odpowiedzialna za realizację zadania

czas realizacji

opis wykonania zadania

w jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

wymierne rezultaty realizacji zadania

informacje o adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cech np. wiek, miejsce zamieszkania, warunki materialne i środowiskowe itp.)

rola partnerów w realizacji zadania

Sprawozdanie z poniesionych wydatków

a. całkowity koszt projektu według oferty faktycznie poniesiony

w tym środki z MPPiRPA (%) wykorzystane (%)

w tym środki własne planowane (%) wykorzystane (%)

w tym środki planowane z innych źródeł (%) wykorzystane (%)

kosztorys poniesionych wydatków ze względu na ich rodzaj i źródło finansowania:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całkowity koszt	Ze środków MPPiRPA	Ze środków własnych	Z innych źródeł (jakich)
Razem					

zestawienia faktur (rachunków):

Lp.	Numer faktury	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym środki z MPPiRPA w zł
Razem						

uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

3. Dodatkowe informacje

.....

.....

Data i podpis przedstawiciela organizacji

Załączniki:

Uwagi przedstawiciela zamawiającego

.....

.....

Data i podpis przedstawiciela zamawiającego