

Uchwała Nr 195/XXIV/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 29 września 2004r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001) Rada Miejska w Nowej Rudzie, uchwała :

§1

Ustala się zasady zwrotu zasiłku celowego, zasiłku okresowego i pomocy rzeczowej – w przypadku, gdy dochód netto osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc jest wyższa od kryterium dochodowego osoby lub rodziny ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się zasady zwrotu pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie i dożywiania uczniów, których dochód jest wyższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Określa się wysokość, szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania i zwrotu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 358/XLIV/02 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowej Rudy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/ - /

Bożena Bejnarowicz

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 195/XXIV/04
Rady Miejskiej Nowej Rudy
z dnia 29 września 2004r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Od dnia 1 maja 2004r. obowiązuje nowa Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593). W związku z powyższym konieczne jest uchylene dotychczas obowiązującej uchwały dotyczącej zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów oraz nowe uregulowanie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Sporządził:

Zatwierdził merytorycznie :

Zatwierdził pod względem zgodności z prawem :

Zasady zwrotu zasiłku celowego, zasiłku okresowego i pomocy rzeczowej

§ 1

Na wniosek osoby zainteresowanej Kierownik OPS może przyznać zasiłek celowy zwrotny, zasiłek okresowy zwrotny lub pomoc rzeczową, w przypadku gdy dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc jest wyższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

1. Bezzwrotne świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego, zasiłku okresowego i pomocy rzeczowej przysługują osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoby i rodziny nie spełniające warunków, o których mowa w pkt 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą korzystać z pomocy w formie zasiłku celowego, zasiłku okresowego i pomocy rzeczowej zwracając poniesione wydatki na zasadach określonych w tabeli.

Procent kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (%)	Wysokość zwrotu świadczenia liczona w procentach od poniesionych wydatków.
Powyżej 100 – 120	20%
Powyżej 120 – 150	40%
Powyżej 150 – 180	80%
Powyżej 180	Pełny zwrot

§ 3

Zasiłek celowy zwrotny może być przyznany na pokrycie części lub całości kosztów:

- 1) leków i leczenia,
- 2) rehabilitacji,
- 3) pogrzebu,
- 4) innych uzasadnionych przyczyn.

§ 4

1. Należności za wydatki wymienione w § 1 i § 2 osoby zobowiązane są uiścić w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w terminie określonym w

decyzji przyznającej świadczenie. Za nieterminowe uiszczanie należności naliczane będą odsetki ustawowe.

2. W razie niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zobowiązanemu wręcza się wykaz należności wraz z upomnieniem i pouczeniem. Wykaz należności jest tytułem egzekucyjnym i podlega wykonaniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

§ 5

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 6

Odmowa lub przyznanie pomocy w postaci zasiłku celowego zwrotnego, zasiłku okresowego zwrotnego lub zwrotnej pomocy rzeczowej zależne jest od sytuacji finansowej Ośrodka.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/ - /

Bożena Bejnarowicz

Zasady zwrotu pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie i dożywiania uczniów.

§ 1

1. Bezpłatna pomoc doraźna lub okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie i dożywiania uczniów, przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoby lub rodziny nie spełniające warunków, o których mowa w pkt 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą korzystać z pomocy w postaci jednego posiłku dziennie zwracając poniesione wydatki na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Procent kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (%)	Wysokość odpłatności liczona w procentach od poniesionych kosztów.
Powyżej 100 – 130	10%
Powyżej 130 – 150	20%
Powyżej 150 – 180	50%
Powyżej 180 – 200	80%
Powyżej 200	Pełna odpłatność

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania zwrotu tych wydatków.

§ 2

1. Przyznanie pomocy w formie gorącego posiłku dla dziecka następuje na wniosek jego rodzica, lub opiekuna, pracownika socjalnego lub dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.
2. Koordynatorem dożywiania dzieci w mieście Nowa Ruda jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który współpracuje w tym zakresie z dyrektorami szkół i przedstawicielami innych jednostek działających na terenie miasta.

§ 3

Pomoc w postaci gorącego posiłku przyznaje się w trybie przewidzianym ustawą o pomocy społecznej, w formie zakupu posiłku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Szczegółowe warunki, wysokość, tryb przyznawania i zwrotu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 1

1. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana w formie rzeczowej lub pieniężnej.
2. Pomoc w formie pieniężnej może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego lub pożyczki.
3. Decyzję w sprawie przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zwanej dalej „zasiłkiem celowym” wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Umowę w sprawie nieoprocentowanej pożyczki zawiera Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Pomoc w formie rzeczowej następuje przez udostępnienie maszyn i narzędzi pracy stwarzających możliwość zorganizowania własnego warsztatu pracy oraz urządzeń ułatwiających pracę niepełnosprawnym.
6. Urządzenia i przedmioty, o których mowa w pkt 5, udostępnia się na podstawie umowy użyczenia (art. 710 – 719 KC).

§ 2

1. O pomoc w formie zasiłku celowego lub pożyczki mogą ubiegać się osoby spełniające kryteria dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Świadczenia pieniężne, o których mowa w pkt. 1 mogą być przyznawane w szczególności na:
 - 1) podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, które wpłyną na poprawę sytuacji materialnej wnioskodawcy,
 - 3) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.
3. Osoba lub rodzina ubiegająca się o świadczenie pieniężne na ekonomiczne usamodzielnienie zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie , że nie korzystała z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 3

1. Pomoc , o której mowa w § 2 pkt 1 nie może być udzielona osobie, która :
 - 1) korzystała już z tej formy pomocy z innego źródła,
 - 2) uchyla się od podjęcia pracy,

- 3) nie chce poddać się przeszkoleniu zawodowemu.
2. Pomocy takiej nie udziela się również w przypadku, gdy ocena okoliczności sprawy, przedłożone propozycje działalności, ocena przedsięwzięcia i możliwości spłaty wypadła negatywnie.

§ 4

1. Wysokość świadczenia pieniężnego zależna jest od warunków bytowych zainteresowanego, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia, uzasadnionych kosztów oraz możliwości jego zwrotu, jednak w kwocie nie wyższej niż 30-krotność wysokości zasiłku stałego określonego na dzień zawarcia umowy.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje analizy złożonego wniosku o pomoc pieniężną.
3. Odmowa lub przyznanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie zależne jest od sytuacji finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

1. W decyzji o przyznaniu zasiłku celowego określa się termin i sposób spłaty świadczenia, biorąc pod uwagę sytuację materialną i rodzinną osoby ubiegającej się o zasiłek.
2. W umowie pożyczki nieoprocentowanej określa się warunki udzielania pożyczki, sposób i termin spłaty oraz sposób jej zabezpieczenia.
3. Spłata przyznanej pomocy finansowej następuje w terminach i ratach miesięcznych uzgodnionych z pożyczkobiorcą. W przypadku nie spłacenia raty w terminie zaległość podlega zwrotowi wraz z odsetkami od dnia wymagalności zgodnie z postępowaniem egzekucyjnym.

§ 6

Świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi w całości lub części zgodnie z przedstawioną poniżej tabelą, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego.

Dochód na osobę w procentach kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (%)	Wysokość odpłatności liczona w procentach od poniesionych wydatków (% zwrotu)
Do 100	Świadczenia bezzwrotne
Powyżej 100 – 130	30%
Powyżej 130 – 150	50%
Powyżej 150 – 200	80%
Powyżej 200	100%

§ 7

1. Udokumentowanie wykorzystania środków pieniężnych powinno nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty ich otrzymania.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej przeprowadza okresowe kontrole realizacji postanowień wynikających z decyzji i zawartych umów, w zakresie racjonalnego i celowego wykorzystania otrzymanych środków.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/ - /

Bożena Bejnarowicz