

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
57-400 Nowa Ruda, ul. Kolejowa 18**

tel. (074) 872-1056; 872-1166

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Pracownik socjalny

.....
nazwa stanowiska pracy

OKRES ZATRUDNIENIA – UMOWA NA ZASTĘPSTWO

1. Wymagania niezbędne:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) ukończył(a) 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - d) posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub dyplom wyższej szkoły zawodowej o **specjalności praca socjalna** (preferowane ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie),
 - e) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) dobra obsługa komputera,
 - b) praktyka lub staż w instytucjach pomocy społecznej,
 - c) znajomość zagadnień z pomocy społecznej,
 - d) wskazane referencje dotychczasowych pracodawców
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w przydzielonym rejonie,
 - b) rzetelne, sumienne i obiektywne przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wnioskowanie różnych form świadczeń zgodnie z rozpoznanymi potrzebami,
 - d) realizowanie przyznanej pomocy rzeczowej,
 - e) załatwianie spraw związanych ze sprawieniem pogrzebu,
 - f) prowadzenie pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w społeczeństwie oraz w tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
 - g) prowadzenie analizy struktury świadczeniobiorców z rejonu działania z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących meldunków i sprawozdań.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem,
- e) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy,
- f) oświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z winy umyślnej o następującej treści: **„Ja, niżej podpisany/a oświadczam iż: nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe”** odręcznie podpisane,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 18, 57-400 Nowa Ruda lub pocztą w zaklejonach kopertach z opisem: **„Oferta zatrudnienia na stanowisko pracownik socjalny” w sekretariacie** w terminie do dnia **14 lutego 2013r.**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.mops.nowaruda.bip.info.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Kolejowa 18

5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 lutego 2013r.** Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Spotkania z kandydatami odbędą się dnia **18 lutego 2013r. o godz. 10⁰⁰.**