

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**Modernizacja kina MOK etap V – cyfryzacja.
Dostawa cyfrowego projektora kinowego.**

Numer sprawy:

MOK/ZP-01/2012

2. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:

IMIĘ I NAZWISKO:

Grzegorz Blechinger

DATA:

27.08.2012 r.

PODPIS:

3. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR MOK
W NOWEJ RUDZIE:

**Wojciech
Kołodziej**

DATA:

27.08.2012 r.

PODPIS:

Rozdział 1 – Informacje podstawowe

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy wybranemu w przetargu nieograniczonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759), zwanej dalej **PZP** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) Strona internetowa: <http://www.um.nowaruda.bip.info.pl>;
- 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1.1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa (firma) zamawiającego: MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W NOWEJ RUDZIE
Adres: UL. STRZELECKA 2a
Województwo: DOLNOŚLĄSKIE
Powiat: KŁODZKI
Telefon/fax: (074) 872-44-85 / (074) 872-22-53
REGON: 000286114
NIP: 8850006602

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone, zgodnie z art. 10 ust. 1 PZP, w trybie podstawowym - **przetarg nieograniczony**, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 PZP.

1.3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z montażem i szkoleniem kinooperatorów) kinowego projektora cyfrowego 2K lub 4K, w pełni zgodny z systemem nagłośnienia Dolby SR na procesorze DTS/USL oraz ekranem kinowym elektrycznie zwijanym King Viz-Art o wymiarach 11,50 m x 7,10 m (ekran biały), zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Opis	Ilość
1	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI (2K lub 4K)	1 szt.
2	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI	1 szt.
3	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł	1 szt.
4	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiającego projekcję w standardzie DCI w kinie Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowej Rudzie	1 szt.
5	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora	1 szt.

Lp.	Opis	Ilość
6	Lampa (kolba) ksenonowa o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w kinie Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowej Rudzie	1 szt.
7	Zestaw (układ) do projekcji 3D	1 szt.
8	Okulary do systemu 3D	372 szt.
9	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy	1 szt.
10	Dostawa, instalacja, uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego	ryczałt
11	Szkolenie kinooperatorów	ryczałt

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Słownik główny		Słownik uzupełniający (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot:	38652000-0 projektory filmowe	♠ ♠ ♠ ♠ — ♠ ♠ ♠ ♠ — ♠
Dodatkowe przedmioty:	♠ ♠ ♠ ♠ — ♠ ♠ ♠ ♠ — ♠	♠ ♠ ♠ ♠ — ♠ ♠ ♠ ♠ — ♠

1.4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia na 56 dni, od dnia podpisania umowy.

1.5. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się co najmniej trzema dostawami wykonanymi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Wystarczające będzie:

- 1) oświadczenia o posiadaniu wiedzy i doświadczenia;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 26 ust. 2 PZP zamawiający **żąda** od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, zamawiający **żąda** następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zamawiający **żąda** następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) PZP.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający **żąda** przedstawienia w/w dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób¹⁾.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 w/w rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 5 w/w rozporządzenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1) pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. stosuje się odpowiednio.

1) zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu²⁾.

Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy musi posiadać pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, powinno ono uwzględniać zakres i okres obowiązywania.

1.8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Na podstawie art. 9 ust. 2 PZP niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w języku polskim.

Zamawiający **nie wyraża zgody** na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w językach powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Na podstawie art. 27 ust. 1 PZP, zamawiający wybiera dla przedmiotowego postępowania **formę pisemną**, jako formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Powyższe oznacza, że w przedmiotowym postępowaniu **nie dopuszcza się** przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje:

Grzegorz Blechinger – tel. 696 09 47 18, e-mail: grzegorz.blechinger@onet.pl

1.9. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 PZP w przedmiotowym postępowaniu zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

2) zgodnie z postanowieniami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

1.10. Termin związania ofertą

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1) PZP, zamawiający określa termin związania wykonawcy ofertą na **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia złożenia oferty.

1.11. Opis sposobu przygotowania oferty

Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.

Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz PZP. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z PZP oraz nie odpowiadającej treści SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, skutkować będzie **odrzuconiem oferty**, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.

Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 2) każda strona oferty parafowana (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) każda ewentualna poprawka w ofercie parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 4) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferta winna być złożona w kopercie, opisanej w następujący sposób:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W NOWEJ RUDZIE

ul. Strzelecka 2a, 57-400 Nowa Ruda

Oferta na zadanie pod nazwą:

„Modernizacja kina MOK etap V – cyfryzacja.

Dostawa cyfrowego projektora kinowego.”

Dodatkowo należy podać pełną nazwę z adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1.12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Strzelecka 2a (sekretariat)**

Termin składania ofert: **07.09.2012 r., godz. 12⁰⁰**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Strzelecka 2a (sekretariat)**

Termin otwarcia ofert: **07.09.2012 r., godz. 12¹⁵**

1.13. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena** (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium cena;

n – wartość oferty z najmniejszą ceną;

b – wartość oferty badanej;

a – wskaźnik znaczenia kryterium tj. dla przedmiotowego postępowania znaczenie kryterium wynosi **100%**.

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, sporządzoną zgodnie z postanowieniami PZP i niniejszej SIWZ.

1.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca powinien skontaktować się w terminie 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do zawarcia umowy.

W przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wykonawca winien w terminie 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty, przekazać zamawiającemu aktualne zaświadczenie o w/w wpisie (lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną dodatkowo umowę spółki cywilnej.

1.16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ust. 1 zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 144 PZP, w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

1. warunki istotne, w szczególności:

- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia ulegnie przesunięciu w przypadku skrócenia terminu realizacji zadania oraz przedłużenia w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego;

- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- 3) zmiany podwykonawców;
2. warunki nieistotne, w szczególności:
- 1) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 2) zmiany formy organizacyjnej wykonawcy (przekształcenia itp.);
 - 3) zmiany osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany rachunku bankowego;
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia.

1.18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dział VI PZP.

Rozdział 2 – Informacje uzupełniające

2.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Na podstawie art. 83 ust. 2 PZP zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2.2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Na podstawie art. 99 PZP zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

2.3. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 3) i 4), jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Na podstawie art. 67 ust. 1 PZP zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w w/w przepisie PZP.

2.4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Na podstawie art. 83 ust. 1 PZP, zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2.5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Na podstawie art. 27 ust. 1 PZP zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

2.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

2.7. Informacje o aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Dla przedmiotowego postępowania zamawiający **nie przewidział** w ogłoszeniu o zamówieniu przeprowadzanie aukcji elektronicznej.

2.8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

2.9. Żądanie przez zamawiającego wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą

Na podstawie art. 36 ust. 4 PZP zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2.10. Zastrzeżenie Zamawiającego dotyczące powierzenia podwykonawcom zamówienia

Ze względu na specyfikę zamówienia, na podstawie art. 36 ust. 5 PZP zamawiający **nie zastrzega**, części zamówienia, które mogą być powierzone podwykonawcom.