

**ZARZĄDZENIE NR 131/12**  
**Burmistrza Miasta Nowa Ruda**  
**z dnia 27 lipca 2012r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W zarządzeniu Nr 115/07 Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Komórki organizacyjne:

- 1) Straż Miejska – SM;
- 2) Urząd Stanu Cywilnego – USC;
- 3) Zespół Radców Prawnych – ZRP;
- 4) Zespół ds. Informatyki – INF;
- 5) Audytor Wewnętrzny - AW
- 6) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Ochrony Danych Osobowych – POI;
- 7) Biuro Obsługi Samorządu – BOS;
- 8) Referat Dochodów – RD;
- 9) Referat Zagospodarowania Przestrzennego – RZP;
- 10) Referat Turystyki i Promocji – RTP;
- 11) Wydział Organizacyjny i Kadr - OR ;
- 12) Wydział Spraw Obywatelskich – SO;
- 13) Wydział Infrastruktury Społecznej – IS;
- 14) Wydział Rozwoju – WR;
- 15) Wydział Infrastruktury i Inwestycji – WI;
- 16) Wydział Mienia Komunalnego – MK;
- 17) Wydział Finansów Gminnych – FG.”

2) § 8 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Stanowiska kierownicze:

- 1) Komendant Straży Miejskiej;
- 2) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 3) Kierownik Referatu Dochodów;
- 4) Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego;
- 5) Kierownik Referatu Turystyki i Promocji
- 6) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr;
- 7) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 8) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej;
- 9) Naczelnik Wydziału Rozwoju;
- 10) Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji;
- 11) Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego;
- 12) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej.”

- 3) wprowadza się nowe brzmienie schematu organizacyjnego Urzędu, o którym mowa w § 9 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  - 4) w § 38 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
" Do przeprowadzenia kontroli zewnętrznej uprawnia imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza, które podlega zarejestrowaniu przez Wydział Organizacyjny i Kadr, natomiast kontrola funkcjonalna jest wykonywana przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu w ramach prowadzonego nadzoru nad pracownikami.";
  - 5) w § 30 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
"Obieg, rejestracja, znakowanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentów odbywa się na sadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz szczegółowych regulacji wprowadzonych przez Burmistrza w drodze zarządzenia.";
  - 6) w § 38 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
"Standardy kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych, ogłaszane przez Ministra Finansów stosuje się odpowiednio.";
  - 7) § 39 otrzymuje brzmienie:  
"Pracownicy Urzędu, zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych podlegają okresowym ocenom z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późniejszymi zmianami).";
  - 8) skreśla się § 40;
2. W załączniku nr 2 "Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie" do zarządzenia nr 115/07 Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w części "Audytor Wewnętrzny" w punkcie 5 w miejsce zapisu: "Ministra Finansów" wprowadza się zapis: "Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej";
  - 2) w części "Wydział Infrastruktury Społecznej":
    - a) ustęp 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
"7) zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków do rocznego przygotowania przedszkolnego";
    - b) ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
"4) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie i ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej";
    - c) w ust. 5 dodaje się punkty 4 i 5 w brzmieniu:  
"4) bieżące przygotowywanie aktów prawa miejscowego dotyczących współpracy, konsultacji i koordynacji pracy z organizacjami pozarządowymi;  
5) prowadzenie zgodnej z prawem sprawozdawczości z realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi."
  - 3) w części "Wydział Rozwoju i Promocji" wprowadza się tytuł: "Wydział Rozwoju" oraz nowe brzmienie:  
**"Do zadań Wydziału Rozwoju należy:**
    1. w zakresie działalności bieżącej:
      - 1) zbieranie danych o możliwościach pozyskania środków finansowych (krajowych jak i pochodzących z zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania) spoza budżetu, na realizację zadań, opracowywanie przedmiotowych wniosków, a w przypadku ich akceptacji prowadzenie spraw proceduralnych do ostatecznego wykorzystania pomocy finansowej włącznie;
      - 2) opracowywanie (we współpracy z właściwymi rzeczowo komórkami organizacyjnymi Urzędu), składanie i rozliczanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej spoza budżetu miasta;
      - 3) współdziałanie z sąsiednimi gminami i zainteresowanymi podmiotami w celu wdrożenia strategii rozwoju miasta oraz programów z niej wynikających, przy realizacji projektów wspólnych, wpływających na rozwój Miasta;
      - 4) w zależności od potrzeb, opracowywanie prognoz, analiz i ocen rozwoju wybranych dziedzin funkcjonowania miasta dla potrzeb Burmistrza, jego Zastępcy i Rady;
      - 5) współpraca z podmiotami, jednostkami oraz organizacjami działającymi na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego gminy, lub poprzez swoją działalność wspierającą ten rozwój;

- 6) prowadzenie spraw, związanych z kontaktami z partnerami zagranicznymi, w szczególności w zakresie turystyki, zatrudnienia, w aspekcie wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze transgranicznym;
  - 6) współpraca z miastami partnerskimi w zakresie wynikającym z zawartych porozumień;
  - 7) opracowywanie i monitoring strategii i programów dotyczących miasta oraz gmin sąsiednich lub innych podmiotów.
  - 8) udział i reprezentowanie Miasta w seminariach i wystawach o tematyce samorządowej;
2. w zakresie polityki informacyjnej:
- 1) opracowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi ankiet, informacji itp. dotyczących miasta;
  - 2) prowadzenie w sposób bieżący dokumentacji najważniejszych wydarzeń w mieście;
  - 3) przygotowywanie materiałów niezbędnych do zredagowania strony internetowej o mieście;
  - 4) redagowanie materiałów przeznaczonych do publikacji;
  - 5) rozpowszechnianie informacji o charakterze promocyjnym w prasie, radio, telewizji i internecie;
  - 6) realizacja zadań rzecznika prasowego, a w szczególności:
    - a) opracowywanie propozycji treści, kierunków i form działalności prasowo - informacyjnej Rady Miejskiej, Burmistrza, Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;
    - b) opracowywanie publikacji (materiałów informacyjnych) dla prasy;
    - c) redagowanie biuletynów informacyjnych;
    - d) przygotowywanie dla Burmistrza i Zastępcy Burmistrza projektów korespondencji tj. pism; okolicznościowych, zaproszeń, listów gratulacyjnych itp.;
    - e) udzielanie - w granicach upoważnienia - wywiadów dziennikarzom;
    - f) udzielanie - w granicach upoważnienia - odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi, jakie udziela bezpośrednio Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub Przewodniczący Rady Miejskiej;
    - g) analizowanie publikacji prasowych dotyczących miasta i sporządzanie zbiorczych analiz z publikacji krytycznych;
    - h) gromadzenie publikacji prasowych dotyczących miasta;
    - i) współpraca z lokalną telewizją kablową i publikacja za jej pośrednictwem materiałów informacyjnych;
    - j) pośrednictwo w kontaktach dziennikarzy z Kierownictwem Urzędu i Przewodniczącym Rady Miejskiej;
    - k) organizowanie konferencji prasowych oraz wywiadów radiowych i telewizyjnych.
- 4) Po części "Wydział Rozwoju" dodaje się część "Referat Turystyki i Promocji" w brzmieniu:
- "Do zadań Referatu Turystyki i Promocji należy:**
- 1. w zakresie turystyki:**
- 1) Prowadzenie punktu Informacji Turystycznej.
  - 2) Współpraca z innymi jednostkami samorządowymi, organizacjami przedsiębiorców, przedsiębiorcami i instytucjami w zakresie rozwoju i upowszechniania turystyki.
  - 3) Współdziałanie z miastami i regionami partnerskimi w zakresie turystyki.
  - 4) Prowadzenie spraw związanych udziałem gminy w stowarzyszeniach i związkach międzygminnych działających w zakresie turystyki.
  - 5) Udział w wystawach, imprezach i targach promujących rozwój i upowszechnienie turystyki.
- 2. w zakresie promocji:**
- 1) sporządzanie, przedkładanie do akceptacji Burmistrzowi oraz podawanie do publicznej wiadomości rocznych planów promocji miasta.
  - 2) prowadzenie działań promocyjnych na rzecz przyspieszenia realizacji ważnych dla miasta projektów inwestycyjnych, rozwoju turystyki itp.;
  - 3) współpraca z dysponentami środków finansowych celem pozyskania od nich środków na projekty i działania promocyjne organizowane przez miasto;
  - 4) opracowywanie koncepcji materiałów promocyjnych dotyczących oferty inwestycyjnej, systemu zachęt dla inwestorów itp., takich jak foldery, informatory, prospekty itp. oraz zlecenie ich wykonania, z zachowaniem procedur zamówień publicznych;
  - 5) inicjowanie i realizacja wszelkich form informacyjnych i reklamowych służących promocji Miasta;

- 6) wspieranie organizacyjne inicjatyw innych podmiotów w zakresie współpracy z miastami partnerskimi;
- 7) kreowanie nowych form współpracy z miastami partnerskimi oraz ich koordynacja;
- 8) organizacja współpracy zagranicznej;
- 9) promowanie miasta poprzez udział w targach krajowych i zagranicznych;
- 10) współpraca w zakresie promocji i rozwoju miasta z podmiotami gospodarczymi;
- 11) organizacja spotkań i konferencji poświęconych promocji Miasta;
- 12) przygotowanie organizacyjne i obsługa imprez wystawienniczych i targów;

## § 2.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do protokolarnego przekazania, w terminie do dnia 1 sierpnia 2012r. dokumentacji spraw, w zakresie objętym niniejszą zmianą Regulaminu.

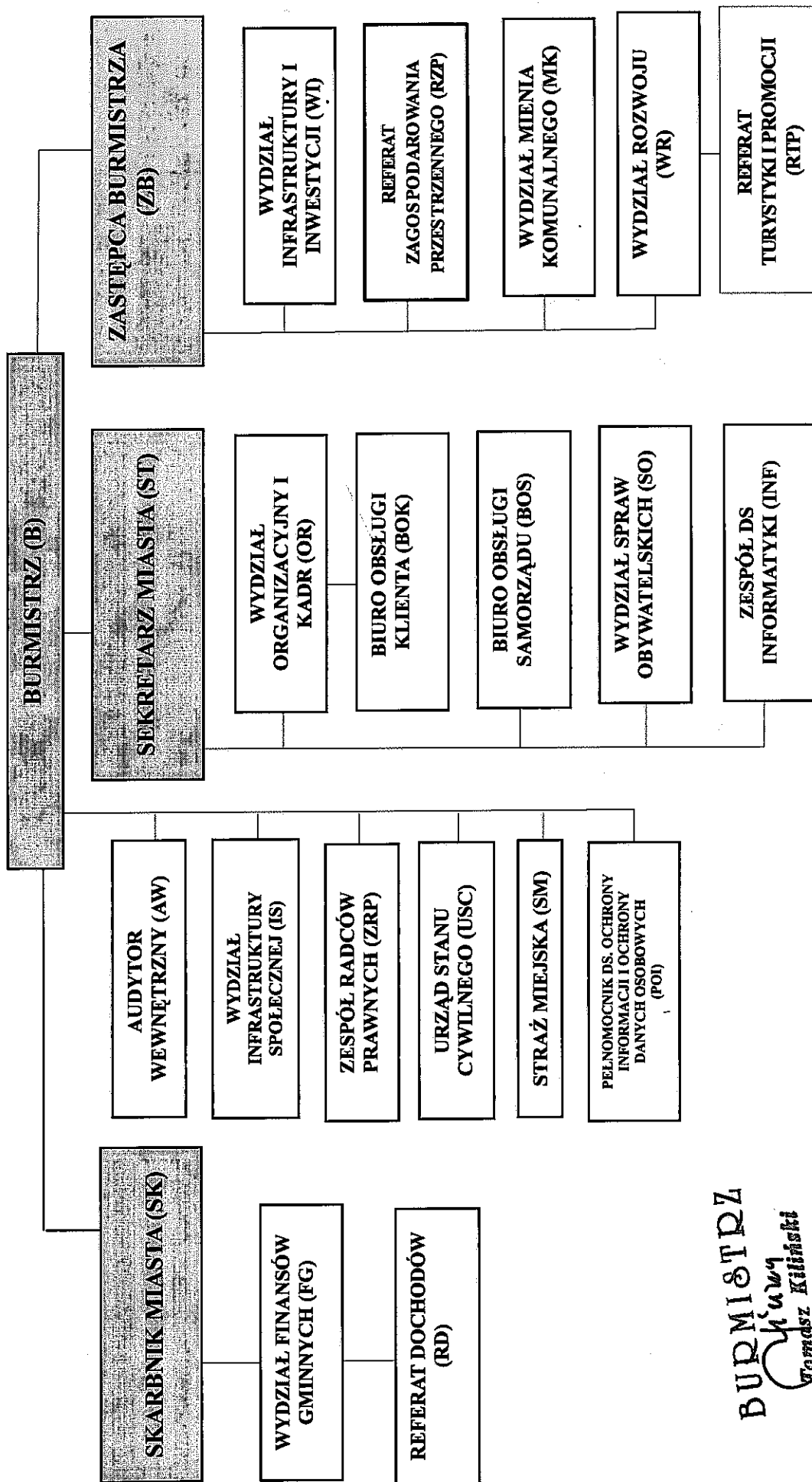
## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 sierpnia 2012r.

BURMISTRZ  
*Tomasz Kiliński*  
Tomasz Kiliński

# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W NOWEJ RUDZIE

Załącznik nr 115/08  
Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia  
27.07.2007r. w sprawie zmiany  
regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Miejskiego w Nowej Rudzie



**BURMISTRZ**  
Czyżewski  
Tomasz Kiliński