

**KLUB SPORTOWY**  
„PIAST” Nowa Ruda  
ul.Sportowa 1, tel.(074) 872 4640  
57-400 Nowa Ruda  
NIP 885-000-31-24

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.(poz.25)

**Załącznik nr1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>URZĄD MIEJSKI</b>	
w Nowej Rudzie	
Wpł.	<b>2.5 -07- 2012</b>
ilość załączników .....	
podpis .....	

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ORGANIZACJA OBOZU SPORTOWEGO DLA MŁODZIEŻY  
PRZYGOTOWUJĄCEGO DO ROZGRYWEK  
W LIDZE DOLNOŚLĄSKIEJ I LIDZE OKRĘGOWEJ JUNIORÓW W PIŁCE NOŻNEJ  
W SEZONIE ROZGRYWKOWYM 2012/2013  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

*Organizacja Obozu Dochodzeniowego  
dla młodzieży przygotowującego do rozgrywek  
w Lidze Dolnośląskiej i Okręgowej Juniorów  
w sezonie rozgrywkowym 2012/2013r.  
sekcji piłki nożnej KS Piast Nowa Ruda*

**tytuł zadania publicznego)**

**w okresie od 06.08.2012 do 17.08.2012**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

***Burmistrza Miasta Nowa Ruda***  
**( organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**I. Dane oferenta/offerentów <sup>1) 3)</sup>**

**1) nazwa: Klub Sportowy „Piast” Nowa Ruda**

**2) forma prawna:<sup>4)</sup> Stowarzyszenie sportowe**

**stowarzyszenie**

**fundacja**

**kościelna osoba prawna**

**kościelna jednostka organizacyjna**

**spółdzielnia socjalna**

**inna.....**

**3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> KRS 0000071599**

**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09 styczeń 2002r.**

**5) nr NIP: 885 – 000 – 31 – 24**

**nr REGON: 89002555**

**6) adres: ul. Sportowa 1 miejscowość: Nowa Ruda**

**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....**

**gmina: Nowa Ruda**

**powiat:<sup>8)</sup> Kłodzki**

**województwo: Dolnośląskie**

**kod pocztowy 57-400 poczta: Nowa Ruda**

**7) tel.: 74 872 46 40**

**faks: 74 872 46 40**

**e-mail: kspiastnowaruda@interia.pl**

**http:// www.piastnowaruda.pl**

**8) numer rachunku bankowego: 83 9536 0001 2001 0000 5773 0101**

**nazwa banku:**

**GBS Radków**

**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:**

**a) Bolisęga Krzysztof – Prezes Zarządu**

**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>**

**Klub Sportowy „Piast” Nowa Ruda ul. Sportowa 1**

**57 – 400 Nowa Ruda**

**74 872 46 40**

**11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

**Kupczyk Dariusz – 748724640, kom 660765784**

**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

*Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**  
**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: **Nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....**Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Obóz dochodzeniowy dla młodzieży z Gminy Miejskiej Nowa Ruda ma na celu poprawienia ogólnej kondycji i sprawności młodzieży, poprzez zajęcia ruchowe, zmianę otoczenia jak również zwrócenie uwagi na rosnącą patologię społeczną i jej skutki, oraz sposoby przeciwdziałania. Uczestnictwo w tak zorganizowanych zajęciach ma przygotować młodzież do aktywnego i czynnego udziału w sporcie, oraz pełnego angażowania się w zaplanowane zajęcia treningowe. Organizatorzy będą mogli kształtować i promować następujące wartości: integrację grupową, systematyczność w pracy, odpowiedzialność, konsekwencję w działaniu, oraz wiele innych cech pozwalających uczestnikom sprawnie funkcjonować także poza boiskiem sportowym.**

**Przyjęte założenia są promocją zdrowego stylu życia.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- 1. Przygotowanie do rozrywek ligowych zawodników w kategorii junior Ligi Dolnośląskiej i Okręgowej**
- 2. Zapewnienie odpowiedniego poziomu sportowego uczestników tych rozgrywek**
- 3. Organizowanie i propagowanie sportu, wychowania fizycznego, turystyki rekreacji oraz tworzenie w społeczności lokalnej odpowiednich warunków do zachowań zdrowotnych.**
- 4. Integracja grupowa, tworzenie jedności zespołowej.**
- 5. Planowanie i organizowanie życia sportowego w oparciu o możliwości obiektowe i sportowe.**
- 6. Angażowanie wszystkich do różnorodnych form aktywności ruchowej dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**Młodzież z Nowej Rudy w wieku 16 – 19 lat o różnym statusie materialnym, zawodnicy Ligi Dolnośląskiej i Okręgowej Ligi Juniorów**

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Antos Dominik      | 21. Styczula Mateusz      |
| 2. Bakaj Dominik      | 22. Sulowski Jakub        |
| 3. Biela Tomasz       | 23. Sulowski Mateusz      |
| 4. Borkowski Patryk   | 24. Szarek Adam           |
| 5. Borkowski Radosław | 25. Szmigiero Bartosz     |
| 6. Czaplński Grzegorz | 26. Świstowski Paweł      |
| 7. Dobniak Karol      | 27. Ulatowski Piotr       |
| 8. Furca Adrian       | 28. Warowy Mikołaj        |
| 9. Grzelak Andrzej    | 29. Wójtowicz Patryk      |
| 10. Janek Michał      | 30. Wyciszekiewicz Damian |
| 11. Jóźwiak Maciej    | 31. Bisikiewicz Mateusz   |
| 12. Kieloch Karol     | 32. Gomułka Hubert        |
| 13. Kudryk Przemysław | 33. Górzyński Kamil       |
| 14. Magnes Grzegorz   | 34. Kamiński Marcin       |
| 15. Materzok Michał   | 35. Mrówka Kacper         |
| 16. Natkaniec Dawid   | 36. Potaczek Paweł        |
| 17. Orawiec Paweł     | 37. Sudół Grzegorz        |
| 18. Pieróg Tomasz     | 38. Wierzchocki Wojciech  |
| 19. Schmidt Marcel    | 39. Curlej Mateusz        |
| 20. Stasiński Dominik | 40. Salbierz Kamil        |

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferenti<sup>11)</sup> otrzymał<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie sportu, wychowania fizycznego, rekreacji .  
Prowadzenie szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji do rozgrywek ligowych Ligi Dolnośląskiej i Okręgowej Juniorów oraz przygotowanie piłkarzy do sezonu rozgrywkowego 2012/2013.  
Integracja uczestników oraz budowa jedności zespołowej  
Reprezentowanie regionu Nowej Rudy na sportowych arenach krajowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Turystyczno – Sportowe Nowa Ruda 57 – 402 Nowa Ruda ul. Kłodzka 16 oraz obiekty sportowe Nowej Rudy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Prowadzenie zajęć sportowych mających podnieść i ugruntować umiejętności sportowe z

Zajęcia odbywać się będą na obiektach sportowych CTS Nowa Ruda z wykorzystaniem istniejących obiektów sportowych oraz naturalnych terenów w okolicach.  
 Wyżywienie w kawiarni Sportowa w Centrum Turystyczno – Sportowym Nowa Ruda  
 Ogółem objętych szkoleniem będzie 40 piłkarzy.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadania publiczne realizowane w okresie od 06.08.2012 do 17.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>Organizacja obozu dochodzeniowego piłki nożnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godz. 14.00 obiad</li> <li>- godz. 16.00 II trening Kształtowanie wytrzymałości</li> <li>- godz. 20.00 Zajęcia integracyjne</li> </ul>	06.08 do 17.08.2012	KS Piast Nowa Ruda
<ul style="list-style-type: none"> <li>- godz. 11.00 I trening Kształtowanie wytrzymałości</li> <li>- godz. 14.00 obiad</li> <li>- godz. 16.00 II trening Poprawa techniki, stałe fragmenty gry</li> <li>- godz. 20.00 Zajęcia taktyczne</li> </ul>	I dzień	<p>Kadra trenersko-instruktorska  <b>Tomasz Czechowicz</b>  <b>Przemysław Dobrzeniecki</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- godz. 11.00 I trening Poprawa skoczności i zwinności</li> <li>- godz. 14.00 obiad</li> <li>- godz. 16.00 II trening Doskonalenie gry z kontry</li> <li>- godz. 20.00 Ognisko integrujące</li> </ul>	II dzień	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- godz. 11.00 I trening Kształtowanie wytrzymałości w terenie</li> <li>- godz. 14.00 obiad</li> <li>- godz. 16.00 II trening Poprawa techniki, różna w ofensywie i defensywie</li> <li>- godz. 20.00 Nowości taktyczne podczas Euro 2012 w Polsce i na Ukrainie</li> </ul>	III dzień	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- godz. 11.00 I trening Kształtowanie wytrzymałości w terenie</li> <li>- godz. 14.00 obiad</li> <li>- godz. 16.00 II trening Poprawa techniki, różna w ofensywie i defensywie</li> <li>- godz. 20.00 Nowości taktyczne podczas Euro 2012 w Polsce i na Ukrainie</li> </ul>	IV dzień	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- godz. 11.00 I trening Poprawa szybkości i gry skrzydłami</li> <li>- godz. 14.00 obiad</li> <li>- godz. 16.00 II trening Poprawa gry 1x1 i forczekingu</li> <li>- godz. 20.00 Zajęcia rekreacyjno-sportowe</li> </ul>	V dzień	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- godz. 11.00 I trening Poprawa</li> </ul>	VI dzień	

<p><b>gry 1x1 i gry z kontry</b>  - godz. 14.00 obiad  - godz. 16.00 II trening  <b>Kształtowanie szybkości</b></p> <p>- godz. 11.00 I trening  <b>Kształtowanie skoczności i wytrzymałości siłowej</b></p> <p>- godz. 14.00 obiad  - godz. 16.00 II trening <b>Doskonalenie strzałów na bramkę po dośrodkowaniach</b></p> <p>- godz. 20.00 <b>Zajęcia taktyczne</b></p>	<p><b>VII dzień</b></p>	
<p>- godz. 11.00 I trening <b>Doskonalenie przesuwania gry</b></p> <p>- godz. 14.00 <b>Obiad</b></p> <p>- godz. 16.00 II trening <b>Kształtowanie szybkości biegowej bez i z piłką</b></p> <p>- godz. 20.00 <b>Zajęcia integracyjne</b></p>	<p><b>VIII dzień</b></p>	
<p>- godz. 11.00 I trening <b>Kształtowanie wytrzymałości przez formy gier</b></p> <p>- godz. 14.00 <b>Obiad</b></p>	<p><b>IX dzień</b></p>	
<p>- godz. 11.00 I trening <b>Poprawa skoczności i zwinności</b></p> <p>- godz. 14.00 <b>obiad</b></p> <p>- godz. 16.00 II trening <b>Doskonalenie gry z kontry</b></p>	<p><b>X dzień</b></p>	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Podnoszenie umiejętności sportowych, propagowanie sportu, wychowania fizycznego,.
2. Tworzenie odpowiednich warunków do zachowań zdrowotnych.
3. Uzyskanie jak najwyższej pozycji w poszczególnych imprezach sportowych.
4. Poprawa ogólnej kondycji i sprawności młodzieży, poprzez zajęcia ruchowe, jak również zwrócenie im uwagi na rosnącą patologię społeczną i jej skutki, oraz sposoby przeciwdziałania,

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty Merytoryczne <sup>16)</sup> Po stronie..... ( nazwa Oferenta <sup>19)</sup> : Wyżywienie	400	12,50		5.000,00	5.000,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania Publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie..... (Nazwa Oferenta <sup>19)</sup> : 1.).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie..... (nazwa Oferenta <sup>19)</sup> : 1.)..... 2.).....							
IV	Ogółem:				5.000,00	5.000,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00zł	100,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..%
4	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..%
5	Ogółem ( środki wymienione w pkt 1 – 4)	5.000,00zł	100,0%

### 2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

W związku z uzyskaniem awansu do wyższej klasy rozgrywkowej drużyn juniorów tj. Ligi Dolnośląskiej i Okręgowej Juniorów, dbając o właściwą reprezentację Miasta Nowa Ruda w rozgrywkach sezonu 2012/2013 zamierzamy właściwie przygotować dwie drużyny juniorów do tych rozgrywek

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

**1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>23)</sup>**

**Kadra trenersko – instruktorska z uprawnieniami do prowadzenia zajęć wydanymi przez Ministerstwo Sportu**

**Tomasz Czechowicz – trener II klasy piłki nożnej, nauczyciel WF SP6**

**Przemysław Dobrzeński – instruktor piłki nożnej, nauczyciel WF SP 2**

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

**Centrum Turystyczno – Sportowe Nowa Ruda 57 – 402 Nowa Ruda ul. Kłodzka 16 oraz obiekty sportowe Nowej Rudy – zasoby użyczone**

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

**Działalność sportowa i praca z młodzieżą od 1946 roku. Wieloletnie prowadzenie szkolenia sportowego w tym organizacja zgrupowań i obozów sportowych dla młodzieży uprawiającej sport w sekcjach sportowych KS Piast Nowa Ruda**

**4. Informacja, czy oferent / oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Nie dotyczy**

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia ; 31.12.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>»;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



**KLUB SPORTOWY**  
„PIAST” Nowa Ruda  
ul. Sportowa 1, tel. (074) 872 4640  
57-400 Nowa Ruda  
NIP 885-000-31-24

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Bolisęga

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

**Załączniki:**

**Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.**

**1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z

**<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.**

**<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.**

**23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów**

**<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.**

**<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.**