



*Projekt „Aktywizacja turystyczna pogranicza” realizowany jest w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

|   |   |         |                |
|---|---|---------|----------------|
| Zamawiający   | <b>Gmina Miejska Nowa Ruda</b>                            |         |                |
| Miejscowość   | <b>57-400 Nowa Ruda</b>                                   |         |                |
| Adres   | <b>ul. Rynek 1</b>  |         |                |
| Strona internetowa  | <b>www.um.nowaruda.bip.info.pl</b>                        |         |                |
| Godziny urzędowania   | <b>od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30</b> |         |                |
| Tel./fax.   | <b>074 872 03 40, 074 872 22 68</b>                       |         |                |
| <b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>   |   |         |                |
| <b>AKTYWIZACJA TURYSTYCZNA POGRANICZA – WYKONANIE DOKUMENTACJI<br/>PROJEKTOWEJ RENOWACJI ZABYTKOWEJ WIEŻY WIDOKOWEJ Z CZERWONEGO<br/>PIASKOWCA ZLOKALIZOWANEJ NA GÓRZE ŚW. ANNY W NOWEJ RUDZIE.</b> |   |         |                |
| <b>Numer sprawy:</b>  | <b>WI.271.02.2012/MF</b>                                  |         |                |
| <b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>   |   |         |                |
| IMIĘ I NAZWISKO:  | <b>Mariusz Fleszar</b>                                    | DATA:   | 21.03.2012 r.  |
|   |   | PODPIS: |                |
| <b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:</b>  |   |         |                |
| NACZELNIK WYDZIAŁU<br>INFRASTRUKTURY<br>I INWESTYCJI:   | <b>Roman<br/>Kaczmarek</b>                                | DATA    | 21.03.2012 r.  |
|   |   | PODPIS: |                |
| <b>SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>  |   |         |                |
| BURMISTRZA MIASTA<br>NOWA RUDA:   | <b>Tomasz<br/>Kiliński</b>                                | DATA:   | 21.03.2012 r.. |
|   |   | PODPIS: |                |

## **SPIS TREŚCI:**

- Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych – **03.04.2012r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl) - **03.04.2012r.**
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **03.04.2012r.**

## **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. *Aktywizacja turystyczna pogranicza – wykonanie dokumentacji projektowej renowacji zabytkowej wieży widokowej z czerwonego piaskowca zlokalizowanej na Górze Św. Anny w Nowej Rudzie.*

Dokumentacja ma zawierać elementy wymienione dla dokumentacji projektowych dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r., poz. 2072 z późn. zm.). Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Dokumentację należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym CD w formatach ogólnodostępnych (\*.doc, \*.pdf, \*.xls, itp.).

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. renowację wieży widokowej na Górze Świętej Anny wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz udrożnieniem szlaku „dwie wieże” łączącego dwa noworudzkie punkty widokowe co umożliwi włączenie Góry Świętej Anny do szlaku punktów widokowych na pograniczu. Dokumentacja będzie obejmowała modernizację całego obiektu zgodnie z ustaleniami konserwatorskimi: ściany, schody, dach, tarasy widokowe, balustrady oraz infrastrukturę towarzyszącą o charakterze turystycznym typu: wiaty, ławeczki, paleniska, kosze na śmieci. W ramach udrożnienia szlaku "dwie wieże" w dokumentacji projektowej mają zostać przewidziane prace niwelacyjne oraz ułatwiające poruszanie się po szlaku.
2. uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych i wymaganych: map, opinii (w tym konserwatorskich), uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;

3. pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o sporządzoną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
4. wykonania wizualizacji, mającej na celu przedstawienie wyglądu po przeprowadzonej renowacji wieży i terenu. Wizualizacja przedstawiona ma być w sposób realistyczny, zgodny z projektem, teren pokazany ma być w naturalnej scenerii z pokazaniem przyszłych użytkowników. Wizualizacja wykonana ma być w formie graficznym pozwalającym wykonać wielkoformatowy wydruk takiej wizualizacji na banerze.
5. Udział w 4 spotkaniach mających na celu wypracowanie wspólnych metod, rozwiązań oraz uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych.

#### **Uwagi ogólne:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.
3. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.
5. Zaleca się oferentom, aby dokonali wizji lokalnej i uzyskali wszelkie informacje dla kompleksowego sporządzenia oferty;
6. Wykonawca przejmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową. Zobowiązuje się on ponadto do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z popełnionych błędów.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska -Rzeczpospolita Polska 2007-2013.

|                   |  |
|-------------------|--|
| Główny przedmiot: | 71.32.00.00-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
|-------------------|--|

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana na czas oznaczony. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przekazanie dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

## **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

### **1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, *Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, iż wykonywał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej 2 dokumentacje projektowe w zakresie obiektów zabytkowych (wpisanych do rejestru zabytków), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a wartość każdej z nich jest nie mniejsza niż 15.000 zł brutto.*
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, *tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:*
  - 3.1) przynajmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń**. *Projektanci muszą należeć do odpowiednich regionalnych izb samorządu zawodowego wraz z wymaganymi ubezpieczeniami od odpowiedzialności cywilnej. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii uprawnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania, oświadczenia o przynależności do właściwej terytorialnie Izby Architektów, Izby Inżynierów Budownictwa*
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, *tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000 złotych (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych).*

### **2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 4.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia

i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

#### **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy ma złożyć:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 3 ust. 1 SIWZ.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
  - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,** wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego,** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
  - 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
  - 6) **wykaz wykonanych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług **określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2 SIWZ** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 1 do SWIZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

- 7) **wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku **określonego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 3 SIWZ**. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do SWIZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

- 8) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).*

2. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 3; 4 i 5 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**

- a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu** – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, a podmioty te **będą brały udział** w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;



3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem na nr 074 872 22 68, w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (faxem) do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
4. Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje: Mariusza Fleszara, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30.00 do 15.30, adres: Nowa Ruda ul. Rynek 11, tel. (074) 872 03 40

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

|  |
|--|
| <p><b>Nadawca:</b><br/> <b>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</b><br/> <b>Adresat:</b> .....</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA ZNAK SPRAWY: .....</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT<br/>         ---.---.---.---.--- r. godz. ---.---</p> |
|--|

### **2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

### **3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### **4. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

**5. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 5* do SIWZ).

**6. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.**

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Miejska Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1, (sekretariat), w terminie do **12.04.2012 roku., godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 11, pok 308 dnia: **12.04.2012 roku, godz. 10:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty nad przedmiotem umowy,
- b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 6) udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

## **Rozdział 18. Załączniki do SIWZ**

**Załącznik Nr 1** Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

**Załącznik Nr 2** Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

**Załącznik Nr 3** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*

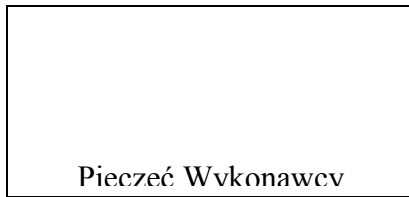
**Załącznik Nr 4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik Nr 5** Formularz oferty

**Załącznik Nr 6** Wzór umowy

## Załącznik Nr 1

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



Wykonawca

.....

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 6 SIWZ.

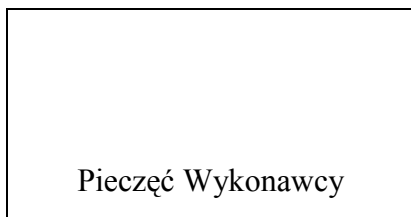
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu) | Całkowita wartość brutto usługi w PLN | Termin realizacji |                  | Nazwa Odbiorcy |
|-----|--|---------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|
|     |  |                                       | Data rozpoczęcia  | Data zakończenia |                |
|     |  |                                       |                   |                  |                |
|     |  |                                       |                   |                  |                |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje itp.)**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**



Wykonawca

.....

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 7 SIWZ.**

| Nazwisko i imię | Funkcja w realizacji zamówienia | Zakres i okres doświadczenia | Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych | Forma dysponowania |
|-----------------|---------------------------------|------------------------------|--|--------------------|
|                 |                                 |                              |  |                    |
|                 |                                 |                              |  |                    |
|                 |                                 |                              |  |                    |

**Uwaga: W przypadku gdy wykonawca, będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób lub podmiotów do udostępnienia na czas realizacji zamówienia**

....., dn. \_ . \_ . \_

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka



**Załącznik Nr 3**  
**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w**  
**postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/Wykonawcy.....

**Oświadczenie<sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**Aktywizacja turystyczna pogranicza – wykonanie dokumentacji projektowej  
renowacji zabytkowej wieży widokowej z czerwonego piaskowca zlokalizowanej na  
Górze Św. Anny w Nowej Rudzie.**

---

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- a) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 4**  
**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o**  
**niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: *Aktywizacja turystyczna pogranicza – wykonanie dokumentacji projektowej renowacji zabytkowej wieży widokowej z czerwonego piaskowca zlokalizowanej na Górze Św. Anny w Nowej Rudzie*, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....

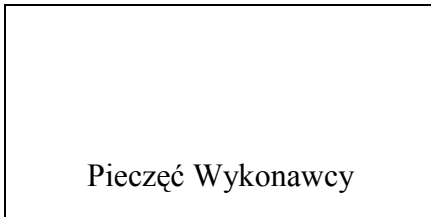
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka/

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013.**

## Załącznik Nr 5 Formularz oferty



**Zamawiający:**

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. *Aktywizacja turystyczna pogranicza – wykonanie dokumentacji projektowej renowacji zabytkowej wieży widokowej z czerwonego piaskowca zlokalizowanej na Górze Św. Anny w Nowej Rudzie.* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA**      ..-...-... , .. **PLN**

słownie złotych: .....

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.**

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia \_\_\_\_\_
- 2) na wykonane usługi udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 6) akceptujemy wzór umowy umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....
  - 9) dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonania zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
 .....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r. ....

Podpis osób uprawnionych  
 do składania świadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętka



Cíl 3/Cel 3  
2007-2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



**Projekt „Aktywizacja turystyczna pogranicza” realizowany jest w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007-2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis „Przekraczamy granice”**

### **Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór UMOWY**

**UMOWA NR : .....**

Zawarta w dniu ..... 2011 roku, w Nowej Rudzie pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda reprezentowaną przez:

1) Tomasz Kilińskiego - Burmistrza Miasta,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

1) .....,  
zwaną/y m dalej w treści Umowy "Wykonawcą",

Stosowanie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, Strony zawarły umowę następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. *Aktywizacja turystyczna pogranicza – wykonanie dokumentacji projektowej renowacji zabytkowej wieży widokowej z czerwonego piaskowca zlokalizowanej na Górze Św. Anny w Nowej Rudzie.*  
Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska -Rzeczpospolita Polska 2007-2013.
2. Dokumentacja ma zawierać elementy wymienione dla dokumentacji projektowych dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r., poz. 2072 z późn. zm.). Kosztorys inwestorski ma być sporządzony

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Dokumentację należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym CD w formatach ogólnodostępnych ( \*.doc, \*.pdf, \*.xls, itp.).

3. Szczegółowy zakres opisany został w SIWZ
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
5. Wykonawca we własnym zakresie uzyska niezbędne i wymagane: mapy, opinie (w tym konserwatorskie), uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów
6. Strony będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania umowy.

## § 2

Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **3 miesiące** od dnia podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana na czas oznaczony. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przekazanie dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z normami i normowanymi rysunkami, a w szczególności dokumentacja projektowa musi odpowiadać wymogom:  
Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
  - 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389);
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.
3. Zamawiający uzgodni rozwiązania projektowe o których mowa w ust. 2 w terminie 3 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac i zaawansowania prac z sankcjami zastrzeżonymi w art. 635 kodeksu cywilnego.

## § 4

3. Wykonawca oświadcza, że wykona dokumentację projektową zgodnie z postanowieniami umowy i kompletną z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac projektowych i gotowości protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru prac w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia.
6. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy.
8. W przypadku nie stawienia się Zamawiającego na pisemne wezwanie Wykonawcy do odbioru prac w terminie 7 dni, Wykonawcy przysługuje prawo do odbioru prac jednostronnego wraz z wystawieniem faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 1 ustala się ryczałtowo na kwotę brutto .....zł.  
(słownie: .....)
2. Powyższa cena zawiera obowiązujący podatek VAT.
3. Termin płatności za prace wymienione w ust. 1 wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje do 5 udziałów w naradach budowy na terenie inwestycji lub w innym wskazanym przez Inwestora miejscu w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.

#### § 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za prace podlegające odrębnemu odbiorowi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za prace podlegające odrębnemu odbiorowi;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia umownego
  - 3) za nieuzasadnioną zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy po terminach określonych w § 4 pkt 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania obciążenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Kara umowna za zwłokę nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Z chwilą przekazania dokumentacji oraz dokonania zgodnie z umową zapłaty przez Zamawiającego – autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach przysługujących mu praw autorskich, wyraża zgodę na wprowadzanie ewentualnych zmian w dokumentacji przez Zamawiającego – nie naruszających istoty i zasad techniczno – technologicznych.

#### § 8

Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.

#### § 10

- Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy wyznacza się .....
- Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się .....
- Nadzór autorski wykonywać będzie .....

#### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
  - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

#### § 12

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### **Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ - załącznik nr 2

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**