

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

| | |
|---------------------|--|
| Zamawiający | Gmina Miejska Nowa Ruda |
| Miejscowość | 57-400 Nowa Ruda |
| Adres | ul. Rynek 1 |
| Strona internetowa | www.um.nowaruda.bip.info.pl |
| Godziny urzędowania | od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 |
| Tel./fax. | 74 872 03 31, 74 872 22 68 |

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJACEGO:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze
i Zielonka w Nowej Rudzie.

Numer sprawy:

RZP.271.1.2012

SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZADZIŁ:

| | | | |
|------------------|-------------------------------|---------|-------------------|
| IMIĘ I NAZWISKO: | Arkadiusz Stelmach | DATA: | 23 luty 2012 roku |
| | | PODPIS: | |

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:

| | | | |
|--|----------------------------|---------|-------------------|
| KIEROWNIK REFERATU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO | Kamila Zamolska | DATA | 24 luty 2012 roku |
| | | PODPIS: | |

SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------|-------------------|
| BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA: | Tomasz Kiliński | DATA: | 27 luty 2012 roku |
| | | PODPIS: | |

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 5.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 7.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 8.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 9.** Termin związania ofertą
- Rozdział 10.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 11.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 12.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 13.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 14.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 15.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 16.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 17.** Inne informacje
- Rozdział 18.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 19.** Załączniki do SIWZ
- Załącznik Nr 1** do SIWZ Wykaz osób do wykonania zamówienia
- Załącznik Nr 2** do SIWZ Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 3** Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 5** Formularz oferty
- Załącznik Nr 6** do SIWZ wzór umowy
- Załącznik Nr 7** Uchwała Nr 88/XV/2011 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych - **2 marzec 2012 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego - www.um.nowaruda.bip.info.pl - **2 marzec 2012 r.**
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **2 marzec 2012 r.**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Gmina Miejska w Nowej Rudzie zwana w dalszej części Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.). Przedmiotem zamówienia jest:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie.

Wspólny słownik zamówień kod CPV – 74251000-3 - Usługi planowania przestrzennego.

Usługa winna uwzględniać aktualny stan wiedzy i stan prawny, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i przepisami odrębnymi związanymi z procedurą planistyczną w tym ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (dz. U. Z 2008, Nr 199, poz. 1227) oraz służyć celowi, dla którego zostanie wykonana.

2. Teren objęty opracowaniem o powierzchni ok. 185 ha położony jest w Nowej Rudzie (24 281 tys. mieszkańców) w obrębie geodezyjnym nr 8-Słupiec i określony jest Uchwałą Nr 88/XV/2011 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 września 2011 r., stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jest to w zasadniczej części teren z przewagą zabudowy jednorodzinnej lub zagrodowej i towarzyszących jej usług, pozostała część to teren z przewagą użytkowania rolniczego z zakazem zabudowy, dla którego toczy się odrębna procedura zmiany studium na podstawie Uchwały Nr 93/XVI/XI z dnia 26 października 2011 r. Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

4. Skala opracowania planu 1:2000.

5. Miejscowy plan powinien zawierać elementy określone w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i w zależności od potrzeb ustalenia z art. 15 ust. 3 wymienionej ustawy.

6. Zamawiający zapewni:

- 1) Mapy zasadnicze:
 - a) geodezyjny układ odniesienia – 2000,
 - b) format: TIF wraz z plikiem nagłówkowym TFW.
- 2) Mapy ewidencji gruntów i budynków:

- a) geodezyjny układ odniesienia – 2000,
- b) format: SHP.

7. Zakres prac do wykonania przez wykonawcę obejmuje:

- 1) Prace wstępne polegające na analizie istniejącego zagospodarowania przestrzennego, ustaleniu celów planu i jego szczegółowego zakresu.
- 2) Zredagowanie wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism, uzgodnień o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Nowa Ruda niezbędnych do przeprowadzenia procedury opracowania miejscowego planu, przesłane Zamawiającemu w formacie .odt i .pdf.
- 3) Analiza wniosków do planu i opracowania propozycji ich rozpatrzenia.
- 4) Opracowanie koncepcji projektu planu.
- 5) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z dnia 10 maja 2003r. poz. 717 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. nr 115, poz. 1298).
- 6) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wraz ze zbadaniem struktury władania.
- 7) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie pism, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko uwzględniających wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.).
- 8) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej, jak również na posiedzeniach organów gminy, związanych z przedmiotem zamówienia.
- 9) Uzyskanie dla projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko uzgodnień i opinii wynikających z przepisów prawa.
- 10) Wprowadzenie odpowiednio do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
- 11) Uzyskanie zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
- 12) Udział w dyskusji publicznej.
- 13) Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko.
- 14) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag o których mowa w pkt. 13.
- 15) Przedstawienie projektu planu miejscowego na posiedzeniu właściwej Komisji oraz na sesji Rady Miasta do uchwalenia wraz z załącznikami.
- 16) Dokonanie zmian w projekcie planu wynikających z uwzględnienia przez Radę Miejską uwag złożonych do projektu planu.
- 17) Ponowienie w niezbędnym zakresie procedury wynikające z wprowadzonych zmian o których mowa w pkt 16.
- 18) Ponowne przygotowanie projektu planu do uchwalenia.
- 19) Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587), do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
- 20) W przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody sporządzenie niezbędnych dokumentów i udział w czynnościach, w tym w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- 21) Ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do doprowadzenia do zgodności projektu planu z przepisami prawnymi w sytuacji określonej w pkt. 20

8. Przedmiot zamówienia należy wykonać:

1) w wersji tradycyjnej :

- część graficzną w technice barwnej 1 egz. zabezpieczony przed zniszczeniem (np. zalaminowany), przystosowany do zawieszenia na ścianie, w technice czarno białej w skali 1:2000 - 5 egz.,
- część opisową – 6 egz.
- część graficzną i opisową wykonaną na nośniku CD-ROM (tekst – w pliku o rozszerzeniu .odt, .doc, część graficzna w pliku o rozszerzeniu: jpg, pdf,).

2) w wersji cyfrowej , w której do obowiązków wykonawcy będzie należało:

a) Wrysowanie rysunku planu w oparciu o wektorową ewidencję gruntów i budynków, z zachowaniem związków przestrzennych pomiędzy liniami rozgraniczającymi i innymi elementami planu, a granicami działek oraz użytków (np. jeżeli linia rozgraniczająca tereny przebiega po granicy działki to jej współrzędne muszą być takie same jak współrzędne wektorowej granicy działki na ewidencji gruntów), niezgodności przebiegu linii rozgraniczających w odniesieniu do granic działek i użytków mogą istnieć wyłącznie w miejscach zamierzonych.

b) Granica planu (jako poligon) musi posiadać następujące atrybuty opisowe:

- DATA_U – data uchwalenia planu,
- POWIERZCHNIA – powierzchnia planu w [ha],
- SKALA – skala planu

c) Poszczególne tereny struktury funkcjonalno-przestrzennej muszą (jako poligony) posiadać atrybuty opisowe w szczególności w zakresie:

- SYMBOL – oznaczenie terenu zastosowane w projekcie planu,
- POWIERZCHNIA – powierzchnia w [ha],
- PRZ_POD – przeznaczenie terenu podstawowe,
- PRZ_UZP – przeznaczenie terenu uzupełniające dopuszczone dla danego symbolu,
- INT_ZAB – intensywność zabudowy, w wypadku przedziału zastosować myślą między wartością minimum i maksimum,
- POW_ZAB – powierzchnia zabudowy,
- PBC – powierzchnia biologicznie czynna,
- WYS_ZAB – wysokość zabudowy,
- DACH_G – geometria dachów,
- DACH_K – kąt nachylenia połaci dachowych,
- RENTA – wartość renty planistycznej w %.

d) Standard techniczny części graficznej:

- forma wektorowa rysunku planu:

- kompletny zakres danych stanowiących treść rysunku planu (wszystkie zjawiska występujące w legendzie),
- dopuszczalne typy obiektów geometrycznych: poligony (z atrybutami opisowymi), linie, punkty, opisy, kreskowania; niedopuszczalne typy obiektów: łuki, okręgi, elipsy,
- geodezyjny układ odniesienia – 2000,
- format – SHP;

- forma rastrowa rysunku planu:

- rozdzielczość – 400 dpi,
- geodezyjny układ odniesienia – 2000,
- format: TIF wraz z plikiem nagłówkowym TFW,
- głębokość kolorów – 8 bit,

3) Standard techniczny uchwały w sprawie uchwalenia planu:

- kompresja – LZW;
- 1 egz. – xml – format lapx.

9. Realizacja zamówienia będzie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca realizować będzie usługę przez 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, tj. aktualny wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS,
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaże, że wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia tj. sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o obszarze opracowania co najmniej 100 ha.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne (wpis na listę izby samorządu zawodowego urbanistów), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jako główny projektant i będzie osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej **30 000 złotych (słownie trzydzieści tysięcy złotych)**.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy ma złożyć:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 SIWZ**. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być

złożone wspólnie.

- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 6) **wykaz wykonanych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 SIWZ.** Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 1 do SWIZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 7) **wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 3 SIWZ.** Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 9) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 30 000 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie**, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów,

które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem na nr 074 872 22 68, w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (faxem) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
4. Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, Zamawiający wskazuje: Kamilę Zamolską - opis przedmiotu zamówienia, Arkadiusza Stelmacha - w zakresie zapisów specyfikacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30. do 15.30, adres: Nowa Ruda ul. Rynek nr 11, tel. (074) 872 03 31;

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenia terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

| |
|---|
| Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć). Adresat: |
| OFERTA NA ZNAK SPRAWY: |
| NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTr. godz. |

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Miejska Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1, (sekretariat), w terminie do 16 marca 2012 roku do godz. 10.30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 11, pok. 308 dnia: 16 marca 2012 roku o godz. 11.00.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną ofert jest kwota wymieniona w formularzu oferty.
Wykonawca określa w ofercie wynagrodzenie netto, brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT. Podane w formularzu oferty wynagrodzenie, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały

- w Załączniku Nr 6 SIWZ (tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \% \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1. zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy
2. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
3. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów w przypadku:
 - a. zmian obowiązujących przepisów prawa,
 - b. przedłużających się procedur związanych z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii i pozwoleń,
 - c. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, m.in. konieczności ponowienia uzgodnień, bądź któregośkolwiek etapu sporządzania planu, zmiana uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.
 - d. wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Rozdział 17. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Zamawiający przewiduje:

W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy o zamówieniach publicznych (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień).

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego

podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

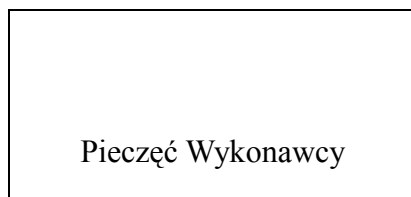
Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1** Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług.
- Załącznik Nr 2** Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia .
- Załącznik Nr 3** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*
- Załącznik Nr 4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 5** Formularz oferty
- Załącznik Nr 6** Wzór umowy
- Załącznik Nr 7** Uchwała Nr 88/XV/2011 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie.

Załącznik Nr 1

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



Wykonawca

.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 6 SIWZ.

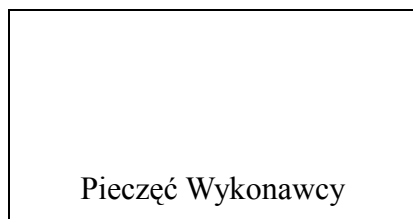
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu) | Całkowita wartość brutto usługi w PLN | Termin realizacji | | Nazwa Odbiorcy |
|-----|--|---------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|
| | | | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

ZALĄCZNIK NR 2
WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA



Wykonawca

.....

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 7 SIWZ.

| Nazwisko i imię | Funkcja w realizacji zamówienia | Zakres i okres doświadczenia | Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych | Forma dysponowania |
|------------------------|--|-------------------------------------|---|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 3
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic
Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- a) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 4
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu
wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. ” **Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie**” oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

Załącznik Nr 5 Formularz oferty

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn **Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA

Cena nettozł

Cena bruttozł

Podatek VATzł

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w okresie od dnia2012 roku do2014 roku;
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 5) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
.....
- 8) zapoznaliśmy się z zakresem prac oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscach wykonania zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 6 do SIWZ -WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RZP-U.272.1.2012

zawarta w dniu 2012 r. w Nowej Rudzie, pomiędzy

Gminą Miejską Nowa Ruda, z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1 reprezentowaną przez **Tomasza Kilińskiego – Burmistrza**,

zwaną w dalszej części "Zamawiającym",

a.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

§1

1. Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się **sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie**, zwanego w dalszej części umowy planem.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z **Uchwałą Nr 88/XV/2011 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie**.

§2

1. Usługa winna zostać wykonana zgodnie z regułami sztuki urbanistycznej uwzględniając aktualny stan wiedzy i stan prawny, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, przepisami odrębnymi związanymi z procedurą planistyczną, w tym ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Z 2008, Nr 199, poz. 1227 ze zm.) oraz służyć celowi, dla którego zostanie wykonana.

2. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę obejmuje:

1) Prace wstępne polegające na analizie istniejącego zagospodarowania przestrzennego, ustaleniu celów planu i jego szczegółowego zakresu.

2) Zredagowanie wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism, uzgodnień o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Nowa Ruda niezbędnych do przeprowadzenia procedury opracowania miejscowego planu, przesłane Zamawiającemu w formacie .odt i .pdf.

3) Analiza wniosków do planu i opracowania propozycji ich rozpatrzenia.

4) Opracowanie koncepcji projektu planu.

5) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z dnia 10 maja 2003r. poz. 717 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. nr 155, poz. 1298).

6) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wraz ze zbadaniem struktury władania.

7) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie pism, dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko uwzględniających wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.).

8) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej, jak również na posiedzeniach organów gminy, związanych z przedmiotem zamówienia.

9) Uzyskanie dla projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko uzgodnień i opinii wynikających z przepisów prawa.

10) Wprowadzenie odpowiednio do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

11) Uzyskanie zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.

12) Udział w dyskusji publicznej.

13) Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko.

14) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag o których mowa w pkt. 13.

15) Przedstawienie projektu planu miejscowego na posiedzeniu właściwej Komisji oraz na sesji Rady Miasta do uchwalenia wraz z załącznikami.

16) Dokonanie zmian w projekcie planu wynikających z uwzględnienia przez Radę Miejską uwag złożonych do projektu planu.

17) Ponowienie w niezbędnym zakresie procedury wynikające z wprowadzonych zmian o których mowa w pkt 16.

18) Ponowne przygotowanie projektu planu do uchwalenia.

19) Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587), do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.

20) W przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody sporządzenie niezbędnych dokumentów i udział w czynnościach, w tym w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

21) Ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do doprowadzenia do zgodności projektu planu z przepisami prawnymi w sytuacji określonej w pkt. 20.

§3

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać:

1) w wersji tradycyjnej:

- część graficzną w technice barwnej 1 egz. zabezpieczony przed zniszczeniem (np. zalaminowany), przystosowany do zawieszenia na ścianie, w technice czarno białej w skali 1:2000 - 5 egz.,

- część opisową – 6 egz.

- część graficzną i opisową wykonaną na nośniku CD-ROM (tekst – w pliku o rozszerzeniu .odt, .doc, część graficzna w pliku o rozszerzeniu: jpg, pdf).

2) w wersji cyfrowej, w której do obowiązków wykonawcy będzie należało:

a) Wrysowanie rysunku planu w oparciu o wektorową ewidencję gruntów i budynków, z zachowaniem związków przestrzennych pomiędzy liniami rozgraniczającymi i innymi elementami planu, a granicami działek oraz użytków (np. jeżeli linia rozgraniczająca tereny przebieg po granicy działki to jej współrzędne muszą być takie same jak współrzędne wektorowej granicy działki na ewidencji gruntów), niezgodności przebiegu linii rozgraniczających w odniesieniu do granic działek i użytków mogą istnieć wyłącznie w miejscach zamierzonych.

b) Granica planu (jako poligon) musi posiadać następujące atrybuty opisowe:

- DATA_U – data uchwalenia planu,

- POWIERZCHNIA – powierzchnia planu w [ha],
 - SKALA – skala planu
- c) Poszczególne tereny struktury funkcjonalno-przestrzennej muszą (jako poligony) posiadać atrybuty opisowe w szczególności w zakresie:
- SYMBOL – oznaczenie terenu zastosowane w projekcie planu,
 - POWIERZCHNIA – powierzchnia w [ha],
 - PRZ_POD – przeznaczenie terenu podstawowe,
 - PRZ_UZP – przeznaczenie terenu uzupełniające dopuszczone dla danego symbolu,
 - INT_ZAB – intensywność zabudowy, w wypadku przedziału zastosować myślnik pomiędzy wartością minimum i maksimum,
 - POW_ZAB – powierzchnia zabudowy,
 - PBC – powierzchnia biologicznie czynna,
 - WYS_ZAB- wysokość zabudowy,
 - DACH_G- geometria dachów,
 - DACH_K- kąt nachylenia połaci dachowych,
 - RENTA – wartość renty planistycznej w %.
- d) Standard techniczny części graficznej:
- forma wektorowa rysunku planu:
 - kompletny zakres danych stanowiących treść rysunku planu (wszystkie zjawiska występujące w legendzie),
 - dopuszczalne typy obiektów geometrycznych: poligony (z atrybutami opisowymi), linie, punkty, opisy, kreskowania; niedopuszczalne typy obiektów: łuki, okręgi, elipsy,
 - geodezyjny układ odniesienia – 2000,
 - format – SHP;
 - forma rastrowa rysunku planu:
 - rozdzielczość – 400 dpi,
 - geodezyjny układ odniesienia – 2000,
 - format: TIF wraz z plikiem nagłówkowym TFW,
 - głębia kolorów – 8 bit,
 - kompresja – LZW;
- 5) Standard techniczny uchwały w sprawie uchwalenia planu:
- 1 egz. – xml – format lapx.

§4

1. Zamawiający zapewni wykonawcy:

- 1) Mapy zasadnicze:
 - a) geodezyjny układ odniesienia – 2000,
 - b) format: TIF wraz z plikiem nagłówkowym TFW.
- 3) Mapy ewidencji gruntów i budynków:
 - a) geodezyjny układ odniesienia – 2000,
 - b) format: SHP.
- 4) do wglądu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Nowa Ruda z dnia 24 stycznia 2007 r.
- 5) wyrażenie opinii o projekcie planu i dokumentów z nim związanych.
- 6) wykonanie czynności administracyjnych związanych z procedurą sporządzenia przedmiotu zamówienia,

§5

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia..... do dnia.....
2. Integralną częścią umowy jest harmonogram prac przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie - Załącznik Nr 2- Harmonogram sporządzania **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie.**

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie gr).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy w wysokości:
 - 1) 40 % - po realizacji etapów I i II zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 5 ust 2,
 - 2) 40 % - po realizacji etapów III i IV zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust 2,
 - 3) 20 % - po realizacji etapów V zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust 2.,
3. Podstawą do uregulowania należności dla Wykonawcy będą złożone faktury, które zostaną zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci karę w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 5 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy kolejny dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 5 % wynagrodzenia umownego,
 - 3) za naruszanie § 2 ust. 2 pkt. 8,12,15 w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 5 % wynagrodzenia umownego,
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Kara umowna naliczana jest w formie noty księgowej. Zapłata kary następuje w ciągu 14 dni od otrzymania noty bądź przez potrącenie z wynagrodzenia za przedmiot umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
7. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).
8. Strony uzgadniają, że wzajemne wierzytelności mogą być kompensowane.

§ 8

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,

- 3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów w przypadku:
 - a. zmian obowiązujących przepisów prawa,
 - b. przedłużających się procedur związanych z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii i pozwoleń,
 - c. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, m.in. konieczności ponowienia uzgodnień, bądź któregośkolwiek etapu sporządzania planu, zmiana uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.
 - d. wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,

§ 9

Zmiany przewidziane w § 8 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dzieła w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.
2. Miejscowy plan wykonany na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystany przez Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji.
3. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności udzielenia informacji i opinii uzupełniających na temat zapisów zawartych w opracowaniu, a niezrozumiałych dla Zamawiającego dla jednoznacznej interpretacji.
3. Nadzór autorski objęty jest wynagrodzeniem określoną w § 6.

§ 11

Ze strony Zamawiającego nadzór nad przebiegiem prac pełnić będzie Kamila Zamolska natomiast ze strony Wykonawcy

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Harmonogram sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Kasztanowa, Zagórze i Zielonka w Nowej Rudzie.

| Etap | Rodzaj prac i przedmiot przekazania | Termin | Koszt |
|------|---|---|-------|
| I | <p>1) Analiza istniejącego zagospodarowania przestrzennego, ustalenie celów planu i jego szczegółowego zakresu.</p> <p>2) Przygotowanie projektów obwieszczeń, ogłoszeń i zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.</p> <p>3) Przygotowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych wniosków do planu miejscowego.</p> <p>4) Opracowanie koncepcji planu i jej prezentacja burmistrzowi.</p> | 4 miesiące od podpisania umowy | |
| II | <p>1) Sporządzenie projektu planu miejscowego do procedury opiniowania i uzgadniania.</p> <p>2) Sporządzenie: - opracowania ekofizjograficznego, - prognozy oddziaływania na środowisko, - prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.</p> <p>3) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej, jak również na posiedzeniach organów gminy, związanych z przedmiotem zamówienia.</p> <p>4) Przygotowania projektu wystąpień o opinie i uzgodnienia do projektu planu oraz prognozy oddziaływań na środowisko.</p> <p>5) Przygotowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne, jeśli wymagają tego przepisy odrębne.</p> | 5 miesięcy od zatwierdzenia przez zamawiającego koncepcji planu | 40% |
| III | <p>1) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.</p> <p>2) Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu.</p> <p>3) Przygotowanie projektu obwieszczeń i ogłoszeń o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.</p> <p>4) Udział w dyskusji publicznej.</p> | 5 miesięcy od przekazania wykonawcy ostatecznych uzgodnień do projektu planu. | |

| | | | |
|----|---|---|-----|
| | | | 40% |
| IV | <p>1) Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.</p> <p>2) Ewentualne wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień.</p> <p>3) Przedstawienie na sesji radzie miejskiej projektu planu miejscowego wraz z załącznikami.</p> | 2 miesiące od zakończenia okresu składania uwag | |
| V | <p>1) Przygotowanie i skompletowanie dla wojewody pełnej dokumentacji planistycznej niezbędnej do oceny zgodności z przepisami prawa oraz do ogłoszenia w dzienniku urzędowym.</p> <p>2) W przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody sporządzenie niezbędnych dokumentów i udział w czynnościach, w tym w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.</p> <p>3) Wykonanie ewentualnych czynności dodatkowych wynikając z oceny dokonanej przez organ nadzoru umożliwiających wprowadzenie miejscowego planu w życie.</p> <p>4) Przekazanie pełnego zakresu opracowania.</p> | <p>7 dni od dnia uchwalenia planu</p> <p>7 dni od o dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa</p> | 20% |