



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Nowa Ruda  
57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1  
Tel. (74) 872-03-00; (74) 872-03-01; fax (74) 872-22-68  
e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl); [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl)  
działająca w imieniu Wspólnot mieszkaniowych

**Rynek 16, Łukowa 10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków  
mieszkalnych”**

**Rynek 16, Łukowa 10**

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45453000-7; 45000000-7; 45410000-4; 45442110-1**

Termin składania ofert do dnia **1 czerwca 2011 r.** do godz. 10<sup>00</sup>  
Otwarcie ofert o godz. 10<sup>15</sup>

### **Podstawa prawna**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

Zatwierdzam do stosowania:

Burmistrz Miasta  
Tomasz Kiliński

**BURMISTRZ**  
*Kiliński*  
Tomasz Kiliński

Nowa Ruda, dnia 17 maja 2011 r.

## **SPIS TREŚCI**

<b>CZĘŚĆ I.</b>	<b>INFORMACJE O POSTĘPOWANIU</b>
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
<b>CZĘŚĆ II.</b>	<b>INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW</b>
ROZDZIAŁ I	Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IV	Forma oferty
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII	Termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XI	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIII	Podwykonawcy
ROZDZIAŁ XIV	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XV	Postanowienia końcowe
<b>CZĘŚĆ III</b>	<b>FORMULARZE</b>

## **CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

### **ROZDZIAŁ I. Zamawiający**

- Zamawiającym jest: Gmina Miejska Nowa Ruda**  
57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1  
Tel. (74) 872-03-00; (74) 872-03-01; fax (74) 872-22-68  
e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl); [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl)  
działająca w imieniu Wspólnot mieszkaniowych  
Rynek 16, Łukowa 10
- Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**  
Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:  
Aneta Śmieszna – Inżynier Kontraktu tel. (74) 841 72 25  
mail: [inwestprojekt@poczta.internetdsl.pl](mailto:inwestprojekt@poczta.internetdsl.pl)

### **ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 39 ustawy PZP.
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [http: www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl)

### **ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano - montażowych, a w szczególności:

1. Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych:  
Rynek 16, Łukowa 10

#### **2. Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe, oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych [art. 83 ust. 1 ustawy]

#### **3. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako formularz nr 5 stanowi integralną część SIWZ.
- 2) Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń **równoważnych** o parametrach nie gorszych niż projektowane. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zakończy się po upływie 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 4) Na wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania aktualnych pozwoleń, uzgodnień, warunków technicznych przyłączeń, które są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kosztami ich uzyskania.
- 5) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, załączonych do n/n SIWZ lub na stronie [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl):

#### Rynek 16

1. Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji, remontu klatki schodowej oraz remontu instalacji odgromowej,
2. Specyfikacja techniczna remontu budynku,
3. Przedmiar robót remontu elewacji.  
Zakres rzeczowy:
  - remont dachu,
  - remont elewacji,
  - remont klatki schodowej,
  - izolacja pozioma ścian zewnętrznych,
  - remont instalacji odgromowej

#### Łukowa 10

1. Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji oraz nowej stolarki okiennej,
2. Ogólna Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. Przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji oraz nowej stolarki okiennej.  
Zakres rzeczowy:
  - remont elewacji,
  - remont klatki schodowej,
  - remont instalacji odgromowej

#### Uwagi:

1. Przy sporządzaniu oferty na remont kamienic Łukowa 10 i Rynek 16 Wykonawca winien ująć:

##### Kamienica Łukowa 10:

- a) wymianę 4 okien na poddaszu od strony ul. Cmentarnej i wejścia do budynku,
- b) wymianę 16 małych okien na poddaszu na elewacji bocznej od strony parkingu,
- c) remont świetlika znajdującego się na klatce schodowej

##### Kamienica Rynek 16:

- a) wymianę okien piwnicznych,
- b) wymiana 2 „naświetli” znajdujące się na klatce schodowej.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wynika z projektów wykonawczych załączonych do SIWZ.
3. Przedmiary robót załączone do SIWZ stanowią jedynie materiał pomocniczy.
4. Faktury VAT wykonawca będzie wystawiał na Wspólnoty mieszkaniowe z podziałem na poszczególne kamienice z uwzględnieniem procentowego podziału kosztów:

Rynek 16        - 31,87 %,  
 Łukowa 10     - 68,13 %,

---

100%

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia 30 kwiecień 2012.**

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich robót i sprawdzeń warunkujących dopuszczenie do użytkowania.

## **CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

### **ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę **wg wzoru formularza nr 1** załączonego do SIWZ oraz:

- 1) **Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
  - a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, **wg wzoru formularza nr 2;**
- 2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót budowlanych** tj.: w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali:
  - a) co najmniej dwa zadania o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. wykonali renowacje na obiektach zabytkowych o powierzchni elewacji powyżej 300 m<sup>2</sup> każda i o wartości robót co najmniej 500 000,00 zł (łącznie).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łączne kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru formularza nr 3;**
- 3) **Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia** lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
    - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru formularza nr 4;**
      1. **kierownik robót** – z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 5-letnie

doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie i posiada co najmniej dwu letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych

- b) kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

**4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w tym:**

- 4.1 osiągnęli wysokość obrotów średniorocznych w realizacji robót budowlanych w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych na poziomie minimum 500 000,00 zł,  
4.2 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł,  
4.3 posiadają środki własne lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie:

Ad.4.1. informacja określająca obroty netto za ostatnie 3 lata obrotowe, uzyskane ze sprzedaży robót budowlanych (**wg wzoru formularza nr 6**) oraz sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

Ad.4.2. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Ad.4.3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.
- 2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**Uwaga:**

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów poniżej wymienionych zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 – 6 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 z 2009r. poz. 1817).

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- (1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - (2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
  - (3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - (4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - (5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - (6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia niżej wymienionych dokumentów zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 z 2009r. poz. 1817) dotyczących tych podmiotów.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

(...)

9.) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### 3. Firmy wykluczone z udziału z postępowania przetargowego:

- 1) Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści **wg wzoru formularza nr 7**,
  - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- f) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
- g) dowód wniesienia wadium.

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony niewcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne**

- 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - I. Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 3 pkt. 2 ppkt a) do f) dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
    - II. Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - III. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- IV. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- V. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

**Uwaga:** warunki, o których mowa w Części II, Rozdziale I SIWZ (ust. 1 pkt 1 do pkt 4) podmioty składające ofertę wspólną mogą spełniać łącznie, natomiast warunek, o którym mowa w Części II, Rozdział I SIWZ (ust. 1 pkt 2 „*Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót budowlanych*”) podmioty składające ofertę wspólną musi być spełniony przez jednego członka konsorcjum w całym zakresie.

- c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
  - I. umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
  - II. umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
  - III. umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
  - IV. umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
  - V. zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
  - VI. wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
  - VII. z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

### **ROZDZIAŁ III. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty**

1. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 1,2,3, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z Rozdziału I ust. 2 pkt 3 i 4 oraz uwag nr 1 i 2 w Części II, Rozdział I ust. 2.
2. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 należy dołączyć harmonogram robót z podziałem na poszczególne kamienie.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **ROZDZIAŁ IV. Forma oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia).** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „**nie dotyczy**”. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/ycy upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
12. Ofertę (oryginał i kopie) należy umieścić w dwóch (nieprzejrzystych) kopertach:

**Koperta zewnętrzna** - musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: „Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych” - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert.

**Koperta wewnętrzna** - musi być zaadresowana oraz opisana j.w. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcom.

## **ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a takie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt 10 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188 poz. 1154). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą (kopia formatu A4 - 0,30 zł, A3 - 0,50 zł) za zaliczeniem pocztowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 28 maja 2004r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodni WBK nr 10 1090 2330 0000 0005 9600 0039 Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13, I piętro (sekretariat). Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt. 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie z dopiskiem „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Złożone poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości poręczenie bankowe lub gwarancja bankowa – musi zawierać zobowiązanie, zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p..

## **ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia **1 czerwca 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 czerwca 2011r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308  
Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowią: projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie

przedmiotu zamówienia w sposób określony w projektach i STWiOR. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy.

2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórek, materiałów, transportu, zajęcia pasa drogowego, dokumentacji odbiorowej, koszty promocji projektu, sporządzenie certyfikatów energetycznych itp.). Na wykonawcy ciąży także obowiązek uzyskania aktualnych pozwoleń, uzgodnień, wraz z kosztami ich uzyskania. Promocja projektu musi być wykonana zgodnie z wytycznymi dla beneficjenta RPO WD w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych (promocja projektu ma zawierać: - tablicę informacyjną i tabliczki pamiątkowe umieszczone na każdej modernizowanej kamienicy.
3. Cenę oferty należy podać w **formie wynagrodzenia ryczałtowego** (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Podana cena za wykonanie przedmiotu Zamówienia ma być podana jako **kwota netto + obowiązujący podatek VAT**.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Złożona oferta ma obejmować wycenę kamienic tj. Rynek 16, Łukowa 10 z uwzględnieniem procentowego podziału kosztów zgodnie z poniższym wskaźnikiem:  
**Rynek 16 - 31,87 %,**  
**Łukowa 10 - 68,13 %,**

---

**100,00%**

9. **Kryterium oceny - najniższa cena netto - waga 100 %**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
9. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 9 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia wg formularza nr 5 do SMZ
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przedłożoną w przetargu.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami



- określonymi wyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
    - a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
    - b) zmiany podwykonawców,
    - c) ustawowa zmiana wysokości podatku VAT,
  5. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
    - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
    - c) wystąpienie w czasie realizacji przedmiotu umowy zamówień dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego lub uzupełniającego, z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt. 5 lub pkt. 6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ofercie przetargowej.
2. Warunki wnoszenia i zwolnienia zabezpieczenia określa projekt umowy załączony do SIWZ.

## **Rozdział XIII PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy w celu weryfikacji wiarygodności i rzetelności podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

## **ROZDZIAŁ XIV. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 – 7)
  - 3) Projekt umowy (formularz nr 5)
  - 4) Dokumentacja projektowa - wielobranżowa
  - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – wielobranżowe
  - 6) Przedmiar robót – *(materiał pomocniczy)*

### **CZĘŚĆ III. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Formularz wzór nr 1

## FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

.....

..... dnia

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo .....

/pieczęć firmowa /

Nr NIP .....

Nr REGON .....

nr telefonu .....

nr telefaksu .....

**Gmina Miejska Nowa Ruda**

**ul. Rynek 1**

**57-400 Nowa Ruda**

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**„Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków  
mieszkalnych”**

**Rynek 16, Łukowa 10**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy - za wynagrodzeniem ryczałtowym (kwota netto + obowiązujący podatek VAT) w wysokości:

„netto” .....zł ( słownie:.....)

podatek VAT .....% w kwocie: .....złoty

„brutto” .....zł ( słownie:.....)

w tym:

wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne kamienie:

a) Kamienica Rynek 16 – 31,87 %

„netto” .....zł ( słownie:.....)

podatek VAT .....% w kwocie: .....złoty

„brutto” .....zł ( słownie:.....)

b) Kamienica Łukowa 10 – 68,13 %

„netto” .....zł ( słownie:.....)

podatek VAT .....% w kwocie: .....złoty

„brutto” .....zł ( słownie:.....)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 30 kwiecień 2012r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców *(niepotrzebne skreślić)*. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców (bez podawania danych Podwykonawców) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr .... do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).

6. Wadium przetargowe o wartości 14 000,00 zł zostało wniesione w dniu .....  
..... w formie ....., dowód wniesienia wadium przedkładamy w załączeniu.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, to jest na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie: .....
10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

.....dnia .....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Formularz wzór nr 2

Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

.....  
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:  
**Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”**

**Rynek 16, Łukowa 10**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.  
*/niepotrzebne skreślić/*

4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data .....

Podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

---







**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Formularz wzór nr 3

Załącznik nr .....

**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH PORÓWNYWALNYCH Z PRZEDMIOTEM  
ZAMÓWIENIA Z OKRESU OSTATNICH 5 LAT**

wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

---

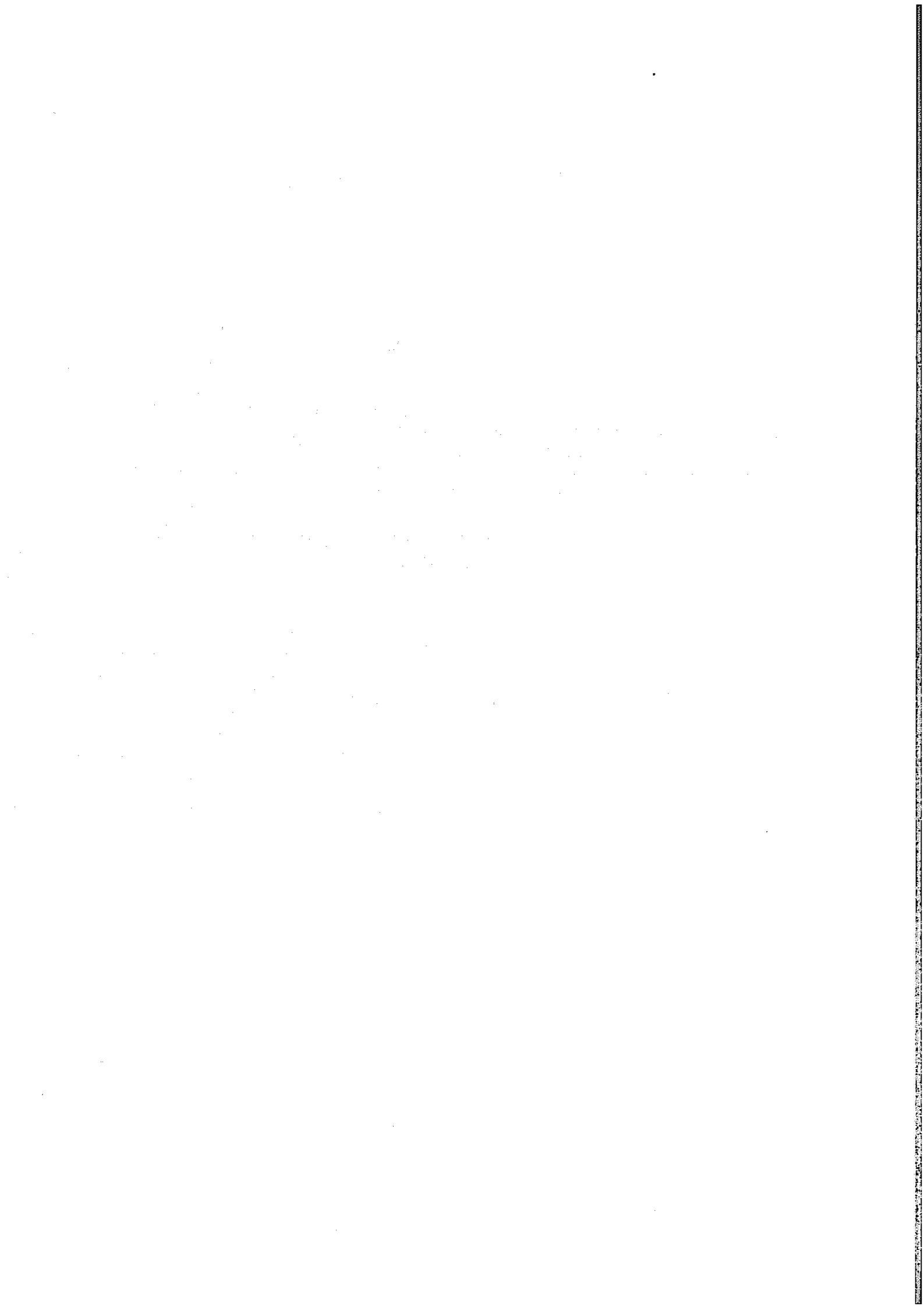
**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
.....

---

Nazwa inwestycji (z lokalizacją)	Nazwa Zamawiającego (z adresem i tel.)	Zakres rzeczowy inwestycji	Data wykonania wg protokołu odbioru	Uwagi

.....  
[podpis]





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Formularz wzór nr 4

Załącznik nr .....

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ROBÓT BUDOWLANYCH**

---

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
.....

Numer telefonu ..... Numer faxu .....

---

Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykształcenie	Podstawa do dysponow ania osobą	Opis doświadczeń	Rodzaj Uprawnień
		Praktyka w latach			

.....  
[ podpis ]





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Formularz wzór nr 5

Załącznik Nr .....

**UMOWA  
O ROBOTY BUDOWLANE W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Nr WI.271.01.2011.TJ**

Niniejsza umowa została zawarta dnia ..... 2011 roku przez:

**Gminę Miejską Nowa Ruda**

**ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda,**

reprezentowaną przez:

**Tomasza Kilińskiego – Burmistrza Miasta**

zwanego dalej „zamawiającym” działającym w imieniu Wspólnot mieszkaniowych

- Wspólnota mieszkaniowa Rynek 16
- Wspólnota mieszkaniowa Łukowa 10

z jednej strony, oraz

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej „wykonawcą” z drugiej strony.

Biorąc pod uwagę, że zamawiający złożył zamówienie publiczne na wykonanie przez wykonawcę robót budowlanych polegających na:

**Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych”**

**Rynek 16, Łukowa 10,**

**wg kodu CPV**

**- główny przedmiot – kod. 45210000-2**

**- dodatkowe przedmioty:**

**- kod 45453000-7;**

**- kod 45000000-7;**

**- kod 45410000-4;**

**- kod 45442110-1**

zwanych dalej „robotami”, oraz że zamawiający dokonał wyboru oferty wykonawcy na realizację i zakończenie tych robót i usunięcie ujawnionych w nich wad, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

1. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej Umowy, według następującego pierwszeństwa:

- 1) Istotne postanowienia umowy,
- 2) Ogólne warunki umowy (OWU),
- 3) Dokumentacja projektowa (rysunki),
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (ST),
- 5) Oferta wybranego przez zamawiającego wykonawcy.

2. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.

3. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót, w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia w wysokości ..... PLN (słownie:.....PLN) wraz z obowiązującym podatkiem VAT, według zasad określonych w umowie.

W imieniu i na rzecz zamawiającego podpisali:

.....  
.....

(upoważnieni przedstawiciele)

W imieniu i na rzecz wykonawcy podpisali:

.....  
.....

(upoważnieni przedstawiciele)

**Istotne postanowienia umowy Nr WI.271.01.2011.TJ**

[1.1.2] Rozpoczęcie przedmiotu umowy nastąpi w okresie **7** dni od daty zawarcia umowy.

[1.1.10] Okres zgłaszania wad będzie wynosił **36 miesięcy**.

[1.1.20] Termin zakończenia przedmiotu umowy ustalono na **30 kwiecień 2012r.**

[1.1.28] **Zarządzającym** jest Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych „Inwest – Projekt”

sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu. W trakcie realizacji umowy równoważnym określeniem dla Zarządzającego będzie określenie **Inżynier Kontraktu**.

[2.1.1] Na przedmiot umowy składa się zakres rzeczowy określony w treści SIWZ

[2.1.3] Przedmiot umowy finansowany jest w następujący sposób:

1. środki Wspólnot Mieszkaniowych i środki budżetu Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
2. Regionalny Program Operacyjny - Priorytet 9 - "Miasta", Działanie 9.1 - Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców,

[2.4] Narady koordynacyjne będą odbywały się z częstotliwością **2 razy w miesiącu**.

[3.2.1] Teren budowy określony jest w Projektach budowlanych.

[3.2.2] Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy nie później niż **7 dni** po podpisaniu niniejszej umowy. W dacie przekazania placu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.

[3.5.2] Sankcje za nienależyte wykonanie umowy przez zamawiającego będą następujące:

- 1) za opóźnienie przez zamawiającego przekazania wykonawcy terenu budowy w stosunku do terminu określonego w p. 3.2.2 umowy kara umowna wynosi **0,1%** procent od ceny umownej za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie przez zamawiającego zapłaty wykonawcy kwoty poświadczonej przez zarządzającego w stosunku do terminu określonego w p. 7.3.1 umowy, umowne odsetki za opóźnienie wynoszą **0,1%** procent od ceny umownej za każdy dzień opóźnienia,

[4.1.2] Wykonawca nie ma prawa powierzyć do wykonania podwykonawcom robót wskazanych w ofercie bez zgody zamawiającego udzielonej na piśmie.

[4.12.1] Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania robót w formie lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

[4.12.2] Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wystawione na kwotę wynoszącą **10%** do ceny umownej.

[4.13.2] Stawki kar umownych za nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę wynoszą:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w p. 1.1.20 umowy terminie zakończenia **0,2%** od ceny umownej za każdy dzień opóźnienia,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego zgodnie z p. 9.2.1 umowy z powodu podstawowego naruszenia umowy przez wykonawcę kara umowna **wynosi równowartość kwoty dofinansowania o którym mowa w klauzuli [2.1.3.]**

**ust. 2 IPU,**

[4.13.5] kara umowna naliczana jest w formie noty księgowej. Zapłata kary umownej następuje przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Łączna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 35% należnego wynagrodzenia.

[5.2] Wykonawca przedłoży skorygowany harmonogram robót w okresie 7 dni od daty podpisania umowy.

[7.1.4] Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane.

[7.2.2] Przejściowe Świadczenia Płatności

1. Przejściowe Świadczenia Płatności wystawiane będą przez zarządzającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego i po wykonaniu przez wykonawcę elementu rozliczeniowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, odebranego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, aż do uzyskania 90% całkowitej ceny oferty.
2. Ustala się minimalną kwotę Przejściowego Świadczenia Płatności na kwotę: **150.000,- PLN.**
3. Wykaz Robót Wykonanych, sporządzany jest przez Wykonawcę w formie uzgodnionej z Zarządzającym. Obejmuje on roboty wykonane i odebrane przez przedstawiciela Zarządzającego. Elementy robót podlegających odbiorowi ustalone są na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego [zg. z 5.2].
4. Do Wykazu Robót Wykonanych Wykonawca jest zobowiązany dołączyć Potwierdzenia Wykonania Robót (w formie uzgodnionej z Zarządzającym) podpisane przez Inspektora Nadzoru.
5. Zarządzający wystawi Przejściowe Świadczenia Płatności w terminie do 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę Wykazu Robót Wykonanych wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

[7.3.1] Zamawiający wypłaci wykonawcy, z tytułu należnego mu wynagrodzenia, każdą kwotę poświadczoną do wypłaty przez zarządzającego w ciągu **30** dni od daty wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności.

[8.1.2] Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumenty, których dołączenia do zawiadomienia o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania wymaga art. 57 ustawy PB, w dniu odbioru końcowego.

[8.1.3] W przypadku nie dostarczenia zamawiającemu dokumentów, których dołączenia do zawiadomienia o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania wymaga art. 57 ustawy PB w wymaganym terminie zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia wykonawcy w wysokości **5%**, aż do dostarczenia tych dokumentów.

[8.3.2] Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania na okres **36** miesięcy.

W imieniu i na rzecz zamawiającego podpisali:

W imieniu i na rzecz wykonawcy

podpisali:

.....

.....

.....

.....



(upoważnieni przedstawiciele)

(upoważnieni przedstawiciele)

## **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

### **o roboty budowlane w sprawach zamówień publicznych**

#### **SPIS TREŚCI**

##### **1. Postanowienia ogólne**

1.1 Definicje

1.2 Skróty

1.3 Interpretacje

1.4 Język

##### **2. Przedmiot umowy i zasady wykonywania robót**

2.1 Przedmiot umowy

2.2 Współpraca na terenie budowy

2.3 Zasady porozumiewania się stron

2.4 Narady koordynacyjne

2.5 Zmiany

2.6 Siła wyższa

2.7 Zawieszenie finansowania

2.8 Procedura rozstrzygania sporów

##### **3. Obowiązki i prawa zamawiającego**

3.1 Obowiązki zamawiającego

3.2 Przekazanie terenu budowy

3.3 Personel zamawiającego

3.4 Zagrożenia stanowiące ryzyko zamawiającego

3.5 Kary umowne

3.6 Odszkodowania

##### **4. Obowiązki i prawa wykonawcy**

4.1 Obowiązki wykonawcy

4.2 Polecenia, inspekcje i audyty

4.3 Podwykonawcy

4.4 Personel wykonawcy

4.5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy

4.6 Dokumentacja budowy

- 4.7 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
- 4.8 Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy
- 4.9 Zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy
- 4.10 Roboty tymczasowe
- 4.11 Wykopaliska i odkrycia
- 4.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 4.13 Kary umowne
- 4.14 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach
- 4.15 Koszty napraw

## **5. Terminy obowiązujące obie strony**

- 5.1 Terminy umowne
- 5.2 Aktualizacja harmonogramu robót i harmonogramu płatności
- 5.3 Termin końcowy

## **6. Kontrola jakości i odbiory robót**

- 6.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót
- 6.2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót
- 6.3 Odbiory robót

## **7. Wynagrodzenia**

- 7.1 Wynagrodzenie wykonawcy
- 7.2 Rozliczenia
- 7.3 Płatności

## **8. Zakończenie robót i przekazanie do użytku**

- 8.1 Zakończenie robót
- 8.2 Przekazanie do użytku
- 8.3 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót

## **9. Zmiana lub odstąpienie od umowy**

- 9.1 Zmiany umowy
- 9.2 Odstąpienie od umowy
- 9.3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.1 Definicje**

Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład

wszystkich części umowy. Oprócz tego w rozdziałach dotyczących specyfikacji technicznych i wycenionego wykazu elementów rozliczeniowych, podano definicje dotyczące bezpośredniego wykonywania i rozliczeń robót.

1.1.1 Cena umowna jest to podane w umowie wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze w okresie rękojmi oraz w okresie gwarancji jakości.

1.1.2 Data rozpoczęcia jest to data podana w IPU, w której wykonawca ma rozpocząć realizację robót.

1.1.3 Data zakończenia jest to faktyczna data zakończenia robót, stwierdzona zapisem kierownika budowy w dzienniku budowy, potwierdzona następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

1.1.4 Dokumenty projektowe zamawiającego obejmują:

#### DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.

#### 1. Rynek 16

1.1. Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji, remontu klatki schodowej oraz remontu instalacji odgromowej,

1.2. Specyfikacja techniczna remontu budynku,

1.3. Przedmiar robót remontu elewacji.

#### 2. Łukowa 10

2.1 Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji oraz nowej stolarki okiennej,

2.2 Ogólna Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,

2.3 Przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji oraz nowej stolarki okiennej.

1.1.5 Dokumentacja powykonawcza obejmuje:

1. Projekt powykonawczy, w tym dokumentacja geodezyjna powykonawcza,

2. Atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne - na użyte w robotach materiały,

3. Protokoły odbioru robót przy udziale dostawców mediów,

4. Protokoły odbioru terenów wykorzystywanych w trakcie realizacji robót,

5. Instrukcję użytkowania obiektu

6. Inne dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli dotyczy)

Szczegółową formę dokumentacji powykonawczej Wykonawca uzgodni z Zarządzającym.

1.1.6 Inżynier Kontraktu - Inspektor nadzoru inwestorskiego jest to osoba ustanowiona przez zamawiającego jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą PB, w zakresie określonym przez zarządzającego w nadanym mu pełnomocnictwie.

1.1.7 Kierownik zamawiającego jest to osoba lub organ uprawniony do zarządzania zamawiającym i podejmowania decyzji w imieniu zamawiającego, w rozumieniu ustawy Pzp.

1.1.8 Nadzór autorski są to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą PB.

1.1.9 Oferta wybranego wykonawcy jest to dokument przedłożony zamawiającemu przez wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.

1.1.10 Okres zgłaszania wad przez użytkownika jest to podany w IPU okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez wykonawcę w ramach gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne, udzielonej przez wykonawcę.

1.1.11 Podwykonawca jest to osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową.

1.1.12 Roboty budowlane należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w umowie.

1.1.13 Roboty tymczasowe należy przez to rozumieć zaprojektowane i wykonane przez wykonawcę roboty, które są potrzebne do wykonania robót budowlanych w rozumieniu pkt. 1.1.12 oraz zostaną zdemontowane po zakończeniu robót budowlanych.

1.1.14 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót jest to zbiór dokumentów, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości, zwane dalej specyfikacjami technicznymi,

1.1.15 Stawki prac dniówkowych są to ustalone w umowie stawki robocizny, materiały i sprzęt, pozwalające w razie potrzeby na indywidualne dokonanie wyceny kosztów elementów robót.

1.1.16 Szczególne warunki umowy są to zmiany i uzupełnienia zastosowane w stosunku do ogólnych warunków umowy, sformułowane w osobnym dokumencie stanowiącym integralną część umowy.

1.1.17 Świadectwo usunięcia wad jest to dokument potwierdzający usunięcie wad, stwierdzonych podczas odbioru po okresie rękojmi.

1.1.18 Świadectwo wykonania robót jest to dokument stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich robót zgodnie z umową i usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego-wystawiony przez zarządzającego.

1.1.19 Teren budowy jest to teren niezbędny do realizacji robót, określony w dokumentach projektowych zamawiającego.

1.1.20 Termin zakończenia robót jest to określona w IPU data, do której wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte umową.

1.1.21 Wada polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.

1.1.22 Umowa jest to umowa zawarta pomiędzy zamawiającym i wykonawcą o wykonanie robót budowlanych w zamówieniu publicznym.

1.1.23 Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych oznacza wykaz czynności sporządzony przez wykonawcę w oparciu o czynności podane w harmonogramie robót i finansowania, zatwierdzonym zgodnie z klauzulą 4.6.2, który staje się integralną częścią umowy.

1.1.24 Wykonawca jest to określona w umowie strona, która podjęła się wykonania robót.

1.1.25 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy są to dokumenty lub kwota, o których stanowi art. 148 ustawy Pzp.

1.1.26 Zadanie jest to określona w IPU, samodzielna, wydzielona część przedmiotu umowy.

1.1.27 Zamawiający jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty wykonawcy.

1.1.28 Zarządzający jest to określona w IPU osoba prawna lub fizyczna wyznaczona przez zamawiającego do zarządzania realizacją umowy i upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w zakresie określonym w udzielonym mu pełnomocnictwie.

## **1.2 Skróty**

BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia  
CPV – Wspólny słownik zamówień  
IPU – Istotne postanowienia umowy  
KC – Kodeks cywilny  
KPC – Kodeks postępowania cywilnego  
KRS – Krajowy rejestr sądowy  
OST – Ogólna specyfikacja techniczna  
OWU – Ogólne warunki umowy  
PB – Prawo budowlane  
PN – Polska norma  
PZJ – Plan zapewnienia jakości  
Pzp – Prawo zamówień publicznych  
SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
SST – Szczegółowa specyfikacja techniczna  
UZP – Urząd zamówień publicznych  
WWER - Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych

### **1.3 Interpretacje**

1.3.1 Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

1.3.2 Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:

- 1) Umowa,
- 2) Istotne postanowienia umowy (IPU),
- 3) Ogólne warunki umowy (OWU),
- 4) Dokumentacja projektowa (rysunki),
- 5) Ogólna i szczegółowe specyfikacje techniczne (OST i SST),
- 6) Wybrana przez zamawiającego oferta wykonawcy,
- 7) Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych,

1.3.3 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

### **1.4 Język**

Językiem umowy będzie język polski.

## **2. PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT**

### **2.1 Przedmiot umowy**

2.1.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego określonego w IPU.

2.1.2 Dane określające lokalizację, przedmiot, zakres i ramowy harmonogram robót przedsięwzięcia zawiera dokumentacja projektowa zawarta w Części I SIWZ Rozdział III.

2.1.3 Przedmiot umowy będzie finansowany w sposób podany w IPU.

## **2.2 Współpraca na terenie budowy**

Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy oraz współużytkował ten teren współużytkował ten teren z innymi wykonawcami, z organami władzy, mieszkańcami kamienic należących do Wspólnot Mieszkaniowych oraz zamawiającym, w okresach między datami określonymi w wykazie i harmonogramie robót innych wykonawców, zawartym w specyfikacjach technicznych. Wykonawca zapewni miejsce na zaplecze i umożliwi podłączenie do mediów innym wykonawcą. Zamawiający będzie mógł modyfikować wykazy innych wykonawców, o czym będzie zawiadamiał wykonawcę.

## **2.3 Zasady porozumiewania się stron**

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

## **2.4 Narady koordynacyjne**

Zarządzający umową ma obowiązek organizowania regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli wykonawcy, zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał zarządzający. Częstotliwość narad koordynacyjnych ustalają IPU.

Narady będą prowadzone i protokołowane przez zarządzającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.

Zamawiający zapewni odpowiednie pomieszczenie dla celów prowadzenia narad wyposażone w odpowiednie instalacje.

## **2.5 Zmiany**

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą zamawiającego.

2.5.1 Na wniosek wykonawcy, za zgodą zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt. W tym przypadku wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zarządzającego.

2.5.2 W przypadku gdy z punktu widzenia zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.

2.5.3 W przypadku gdy określone w p. 2.5.2 zmiany powodują wzrost kosztów inwestycji traktuje się je jako roboty dodatkowe i zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art. 67 ust 1 p 6 ustawy Pzp.

2.5.4. Zamawiający dopuszcza również zmiany, o których mowa w treści SIWZ.

## **2.6 Siła wyższa**

2.6.1 Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

2.6.2 Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- (a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
- (b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- (c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
- (d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
- (e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
- (f) inne wydarzenia losowe.

2.6.3 Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach (pkt. 3 i 4).

2.6.4 Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia stanowiącego działanie siły wyższej zdefiniowanej w p.2.6.1 i 2.6.2, to zarządzający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania, których był zobowiązany.

## **2.7 Zawieszenie finansowania**

W wypadku gdy dysponent środków finansowych zawiesza zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz wykonawcy:

- (a) Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia wykonawcy o takim zawieszeniu w terminie 7 dni od otrzymania od dysponenta środków finansowych zawiadomienia o zawieszeniu.
- (b) Jeżeli wykonawca nie otrzymuje należnych kwot wynagrodzenia, zgodnie z ustalonymi zasadami płatności, to wykonawca może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

## **2.8 Procedura rozstrzygnięcia sporów**

2.8.1 W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych w trybie zamówienia publicznego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2.8.2 Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

2.8.3 W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

2.8.4 Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.

## **3. OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **3.1 Obowiązki zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się wobec wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie Art. 647 KC i ustawy PB.

### **3.2 Przekazanie terenu budowy**

3.2.1 Zamawiający przekaze protokolarnie wykonawcy teren budowy określony w IPU.

3.2.2 Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy w terminie podanym w IPU. Jeżeli zamawiający nie przekaze w terminie terenu budowy oraz danych wymienionych w p. 3.2.1, to będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w umowie w p. 3.5.1

### **3.3 Personel zamawiającego**

3.3.1 Kierownik zamawiającego jest odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych z zamówieniem publicznym oraz za realizację umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.3.2 Do obowiązków kierownika zamawiającego należy ustanowienie zarządzającego oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego.

3.3.3 Szczegółowy zakres obowiązków zarządzającego wynika z niniejszej umowy oraz umowy zawartej pomiędzy zamawiającym i zarządzającym, a także przepisów PB i ma na celu zabezpieczenie interesów zamawiającego i przyszłych użytkowników. Do podstawowych obowiązków zarządzającego należy w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru nad realizacją robót i administrowanie umową w charakterze pełnomocnika zamawiającego,
- 2) kierowanie czynnościami uprawnionych inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- 3) decydowanie o określonych umową sprawach pomiędzy zamawiającym i wykonawcą,
- 4) w uzasadnionych przypadkach może on polecić wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach robót.

### **3.4 Zagrożenia stanowiące ryzyko zamawiającego**

3.4.1 Od daty rozpoczęcia robót aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, ryzyko zamawiającego stanowią:

1) Zagrożenie powstania nieszczęśliwych wypadków lub szkody w mieniu stanowiącym jego własność (z wyłączeniem robót, urządzeń, materiałów i sprzętu), które są spowodowane:

- zaniedbaniem, niedopełnieniem obowiązków służbowych lub naruszeniem prawa przez zamawiającego lub osobę przez niego zatrudnioną albo działającą na mocy innej zawartej z nim umowy.

### **3.5 Sankcje umowne wobec zamawiającego**

3.5.1 Zamawiający poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli zarządzający nie przekaze terenu budowy w terminie określonym w IPU; [3.2.2]
- 2) jeżeli zapłata poświadczonej płatności zostanie dokonana z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w IPU; [7.3.1]
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy. [9.2.3]

3.5.2 Sankcje umowne w stosunku do zamawiającego następują według stawek i od kwot



podanych w IPU.

3.5.3 Zastrzega się wykonawcy prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.

### **3.6 Odszkodowania**

W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC

## **4. OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY**

### **4.1 Obowiązki Wykonawcy**

4.1.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

4.1.2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania siłami własnymi zakresu robót określonego procentowo lub rzeczowo w IPU.

4.1.3 Wykonawca będzie przestrzegać i stosować się do wymagań Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego, a szczególności:

1. wszystkie dokumenty oraz cała prowadzona korespondencja będą jasno potwierdzać otrzymaną pomoc poprzez umieszczanie oznaczeń graficznych i tekstu wymaganych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego cała korespondencja będzie prowadzona na jednolitym druku korespondencyjnym uzgodnionym z zarządzającym.
2. z chwilą rozpoczęcia Robót Wykonawca wykona na własny koszt i umieści tablicę informacyjną wykonaną wg wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca wykona na własny koszt i umieści na każdej remontowanej kamienicy tabliczkę pamiątkową umieszczoną w widocznym miejscu wg wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego

### **4.2 Polecenia, inspekcje i audyty**

4.2.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia zarządzającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

4.2.2 Na żądanie instytucji finansującej wykonawca udostępni jej w czasie inspekcji wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania umowy oraz pozwoli na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez dysponenta środków finansowych.

### **4.3 Podwykonawcy**

Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za zgodą zamawiającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> KC.

### **4.4 Personel i sprzęt wykonawcy**

4.4.1 Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego personelu, lub inny

personel zaaprobowany przez zarządzającego. Zarządzający zaaprobuje każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.

4.4.2 Jeżeli zarządzający zwróci się do wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.

4.4.3 Przy realizacji robót wykonawca użyje podstawowy sprzęt wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego sprzętu, lub też inny sprzęt zaaprobowany przez zarządzającego. Zarządzający zaaprobuje każdy proponowany sprzęt zastępczy jedynie w przypadku gdy wydajność i jakość proponowanego sprzętu, będą takie same lub wyższe niż sprzętu wymienionego w wykazie.

#### **4.5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy**

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zarządzającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

#### **4.6 Dokumentacja budowy**

4.6.1 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy PB:

- 1) dziennik budowy
- 2) protokoły odbiorów robót
- 3) dokumentację powykonawczą

4.6.2 Do obowiązków wykonawcy należy też opracowanie i przekazanie zarządzającemu umową w terminie 14 dni, po podpisaniu umowy, następujących dokumentów:

- 1) projektu organizacji robót
- 2) planu BIOZ,
- 3) programu zapewnienia jakości.

#### **4.7 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia**

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

#### **4.8 Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy**

4.8.1 Wykonawca zapewni zawarcie umów ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia robót do końca okresu zgłaszania wad, na kwoty określone w IPU, dla następujących wypadków które byłyby spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko wykonawcy:

- (a) szkody w robotach, urządzeniach i materiałach;
- (b) szkody w sprzęcie;
- (c) szkody w mieniu stanowiącym własność zamawiającego (oprócz robót, urządzeń, materiałów i sprzętu) powstałe w związku z wykonywaniem umowy;
- (d) nieszczęśliwe wypadki;

#### (e) szkody osób trzecich

4.8.2 Umowy i polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez wykonawcę zarządzającemu do wiadomości w terminie 28 dni od daty podpisania umowy.

Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.

4.8.3 Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z żądanych umów ubezpieczenia, to zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych wykonawcy. Jeżeli żadne wynagrodzenie wykonawcy jeszcze się nie należy zamawiający będzie mógł dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.

4.8.4 Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody zarządzającego.

4.8.5 Obie strony będą przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

#### **4.9 Zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy**

4.9.1 Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.

4.9.2 W okresie usuwania przez wykonawcę wad ujawnionych w robotach, aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy obejmują uszkodzenie ciała, śmierć, szkodę w mieniu stanowiącym własność zamawiającego lub wykonawcy, których nie obejmuje ryzyko zamawiającego.

#### **4.10 Roboty tymczasowe**

4.10.1 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4.10.2 Zakres robót tymczasowych określa projekt organizacji robót zaakceptowany przez zarządzającego.

#### **4.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

4.12.1 Wykonawca zapewni Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp, w jednej lub kilku z form podanych w IPU.

Gwarancje, poręczenia i weksle wystawiane przez instytucje będą zaakceptowane przez Zamawiającego.

4.12.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wystawione na wysokość podaną w IPU.

4.12.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty wystawienia Świadectwa wykonania robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty wystawienia Świadectwa usunięcia wad.

4.12.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w art. 151 ustawy Pzp, licząc od daty wystawienia przez zarządzającego świadectwa zakończenia robót i świadectwa usunięcia wad.

#### **4.13. Kary umowne wobec wykonawcy**

4.13.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie zakończenia,
- 2) za opóźnienie w wykonaniu innych zobowiązań wykonawcy wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.

4.13.2 Zapłata kar umownych przez wykonawcę następuje według stawki i od kwoty podanej w IPU.

4.13.3 Zastrzega się zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.

4.13.4 W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC

#### **4.14 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach**

4.14.1 Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania zarządzającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót. Zarządzający ma prawo zażądać od wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na cenę umowną i na datę zakończenia robót. Szacunkowy wzrost ceny umownej będzie określony i dostarczony przez wykonawcę bezzwłocznie zarządzającemu.

4.14.2 Wykonawca opracuje i przedstawi zarządzającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację robót, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu odnośnych poleceń zarządzającego.

4.14.3 Okoliczności, o których mowa w powyższej klauzuli mogą wpłynąć na zmianę treści umowy jedynie w warunkach określonych w art. 144 Pzp.

#### **4.15 Koszt napraw**

Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty w okresie między terminem rozpoczęcia robót, terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności wykonawcy za wady spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez wykonawcę i na jego koszt.

### **5. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE OBIE STRONY**

#### **5.1 Terminy umowne**

Obie strony umowy zobowiązane są do przestrzegania wszystkich terminów określonych w IPU.

#### **5.2 Aktualizacja harmonogramu robót i harmonogramu płatności**

5.2.1 W okresie podanym w IPU od daty podpisania umowy, Wykonawca przedłoży skorygowany harmonogram robót i harmonogram płatności, zgodnie z p. 4.6.2 OWU, stanowiące uszczegółowienie danych zawartych w formularzu ofertowym, zawierającym dane wymagane w odnośnej klauzuli OWU.

5.2.2 W miarę potrzeb oraz postępu robót wykonawca ma prawo i obowiązek do aktualizacji harmonogramu robót i harmonogramu płatności. Wszystkie te zmiany wymagają akceptacji zarządzającego.

#### **5.3 Termin końcowy**

Aktualizacja powołanych w p.5.2 dokumentów nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia robót, chyba, że zapisy SIWZ dopuszczają taką zmianę przy

zachowaniu warunków zmiany.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI I ODBIORY ROBÓT**

### **6.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót**

6.1.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót określa plan i program zapewnienia jakości, stanowiący integralną część dokumentów budowy.

6.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wszelkie materiały przed wbudowaniem muszą uzyskać akceptację Inżyniera Kontraktu, który oceni zgodność parametrów materiałów z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Nie później niż 14 dni przed planowaną dostawą materiałów do wbudowania w ramach niniejszej umowy, Wykonawca złoży Inżynierowi Kontraktu wniosek o akceptację materiałów do wbudowania. Wniosek będzie zawierał informacje o producencie/wytwórcy materiału oraz wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty i dopuszczenia potwierdzające zgodność materiału z wymogami zawartymi w SIWZ.

6.1.3 Przestrzeganie wymogów, o których mowa w p.6.1.2. nadzoruje i potwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego. Wszelkie opinie, zatwierdzenia lub decyzje o odrzuceniu z uzasadnieniem, Inżynier Kontraktu wyda w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku lub wystąpienia, a w przypadku braku opinii lub sprzeciwu w wymaganym terminie wniosek należy uznać za przyjęty bez sprzeciwu.

### **6.2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót**

6.2.1 W przypadku ujawnienia wad w robotach, zarządzający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt wykonawcy.

6.2.2 Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to zarządzający ma prawo polecić wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, wykonawca będzie miał prawo żądać od zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

6.2.3 Jeżeli wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez zarządzającego, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt wykonawcy.

6.2.4 Koszty wymienione w klauzuli 6.2.3. lub ich odpowiednią część zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **6.3 Odbiory robót**

#### **6.3.1 Rodzaje odbiorów**

Do podstawowych obowiązków zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiór częściowy,
- 3) odbiór końcowy,
- 4) odbiór po okresie rękojmi,

## 5) odbiór ostateczny.

6.3.2 Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy.

6.3.3 Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących, częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez wykonawcę „Wykazu robót wykonanych”, potwierdzonego przez zarządzającego.

Wykonawca uzgodni z Zarządzającym formę i – każdorazowo - treść Wykazu robót wykonanych wykazując szczegółowo kwoty, do których uważa się za uprawnionego, wraz z dokumentami towarzyszącymi. Kwoty wykazane w Wykazie jako należne Wykonawcy dotyczyć będą robót z wycenionego wykazu elementów rozliczeniowych (stanowiącego integralną część umowy), które zostały w danym okresie rozliczeniowym uznane przez Zarządzającego jako faktycznie i w całości wykonane oraz protokolarnie odebrane.

## 6.3.4 Odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi

- 1) Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy PB, potwierdzonych przez zarządzającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez zarządzającego.
- 2) Warunkiem dopuszczenia do odbioru jest przedłożenie przez Wykonawcę stosownych atestów wbudowanych materiałów lub certyfikatów pomiarów oraz prób wymaganych technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.
- 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.
- 4) W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zarządzającemu: 3 kpl. dokumentacji powykonawczej, niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, instrukcje obsługi i eksploatacji, protokoły badań i sprawdzeń.
- 5) Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale zarządzającego, upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i użytkownika, jeżeli nie jest to zamawiający, oraz w obecności wykonawcy.
- 6) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy lub odmówi przystąpienia do czynności odbiorczych w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi czynności odbiorcze w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy. W związku z powyższym polisa ubezpieczeniowa firmy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej musi być ważna minimum 30 dni od daty zakończenia przedmiotu umowy określonej w klauzuli 1.1.20 IPU.
- 7) Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do czynności odbiorczych, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie przedstawił dokumentów, o których mowa w klauzuli 6.3.4.4.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 niniejszej klauzuli.
- 9) Za termin dokonania odbioru końcowego ustala się:
  - datę przejęcia robót przez Zamawiającego potwierdzoną protokołem odbioru końcowego robót bez wad;

- datę zawiadomienia o usunięciu wad potwierdzonego protokołem zgodnie z klauzulą 6.3.4.13

- 10) Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
- 11) Zamawiający wyznaczy datę odbioru gwarancyjnego robót przed upływem terminu zgłaszania wad. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
- 12) Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i odbiorze gwarancyjnym wynosić będzie 7 dni, chyba, że w trakcie odbioru Strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
- 13) Po protokólnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i odbiorze po okresie rękojmi, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w klauzuli 4.12 niniejszej umowy.
- 14) Z czynności odbiorów: końcowego i gwarancyjnego będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone zgodnie z klauzulą 6.3.4.12 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

## **7. WYNAGRODZENIA**

### **7.1 Wynagrodzenie wykonawcy**

7.1.1 Zamawiający ma obowiązek zapłaty wykonawcy umówionego wynagrodzenia.

7.1.2 Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie obowiązującym z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.

7.1.3 W przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie. Zmiany dokona się zgodnie z art. 144 Pzp, którą to zmianę przewidział Zamawiający w SIWZ i określił jej warunki.

7.1.4 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji według zasad podanych w IPU.

7.1.5 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358 § 1 KC).

7.1.6. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców zamawiający ma prawo potrącić należne wynagrodzenie podwykonawcom w przypadku nie przedstawienia przez wykonawcę dowodu zapłaty należności podwykonawcom.

7.1.7. W przypadku naliczenia kar umownych zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary umownej z należnego wynagrodzenia wykonawcy.

### **7.2 Rozliczenia**

7.2.1 Wszystkie rozliczenia za wykonane roboty odbywają się na podstawie świadectw płatności wystawianych przez zarządzającego, w terminach określonych w IPU.

7.2.2 Przejściowe świadectwo płatności jest wystawiane przez zarządzającego w celach bieżących rozliczeń wykonanych robót na podstawie „Wykazu robót wykonanych” w trybie określonym w p.6.3.3.

7.2.3 Końcowe świadectwo płatności jest wystawiane przez zarządzającego po dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu protokołu. Ustala ono końcowe rozliczenie umownego wynagrodzenia wykonawcy, z uwzględnieniem zwrotu odpowiedniej części zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Pzp.

7.2.4 Ostateczne świadectwo płatności jest wystawiane po zakończeniu okresu rękojmi za wady oraz okresu gwarancji jakości przez zamawiającego i stanowi podstawę do zwolnienia zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **7.3 Płatności**

7.3.1 Wszystkie płatności odbywają się na podstawie świadectw płatności wystawianych zgodnie z p.7.2. z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy oraz wystawionej przez wykonawcę faktury, potwierdzonej przez zarządzającego w terminach określonych w istotnych warunkach umowy.

7.3.2 Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego gwarancji zapłaty za roboty budowlane na zasadach określonych w Ustawie o gwarancji zapłaty za roboty budowlane.

7.3.3 Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, żeby w umowie z podwykonawcą zamieścić obowiązek udzielenia gwarancji zapłaty na zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę.

### **7.4 Fakturowanie**

7.4.1 Wszelkie wypłaty, należne Wykonawcy z tytułu umowy będą dokonywane wyłącznie na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z aktualnymi przepisami na podstawie odpowiedniego Świadectwa Płatności. Faktury te winny uwzględniać obowiązujące kwoty podatku VAT.

7.4.2 Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał z podziałem na poszczególne kamienice z uwzględnieniem procentowego podziału kosztów zgodnie z poniższymi wskaźnikami:

Rynek 16	- 31,87 %,
Łukowa 10	- 68,13 %,
	<hr/>
	100%

7.4.3 Faktury VAT płatne będą przez Wspólnoty Mieszkaniowe przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty złożenia prawidłowej faktury VAT. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał na każdą Wspólnotę mieszkaniową.

## **8. ZAKOŃCZENIE ROBÓT I PRZEKAZANIE DO UŻYTKU**

### **8.1 Zakończenie robót**

8.1.1 Okoliczność zakończenia robót stwierdza się w sposób określony w p.6.3.4.

8.1.2 W ciągu podanego w IPU okresu, licząc od daty zakończenia robót, Wykonawca ma obowiązek przekazania zamawiającemu dokumentów, których dołączenia do zawiadomienia o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania wymaga art. 57 ustawy PB.

8.1.3 W przypadku nie przekazania ww. dokumentów w ciągu wymaganego okresu, zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia wykonawcy w wysokości podanej w IPU, aż do ich przekazania, niezależnie od prawa do roszczenia odszkodowawczego na ogólnych zasadach art. 471 KC

8.1.4 Po otrzymaniu od wykonawcy ww. dokumentów zamawiający zawiadamia organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania.

### **8.2 Przekazanie do użytkowania**

8.2.1 Przekazanie do użytkowania przedmiotu umowy użytkownikowi następuje po okresie 21 dni od dnia doręczenia do właściwego organu nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli organ w tym terminie nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.

8.2.2 Przekazanie do użytkowania następuje protokolarnie, na podstawie protokołu spisane go przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i użytkownika.



### **8.3 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót**

8.3.1 Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w KC

8.3.2 Wykonawca zobowiązuje się udzielić ponadto zamawiającemu gwarancji jakości na okres podany w IPU.

8.3.3 Dokument gwarancyjny wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.

8.3.4 Okres odpowiedzialności wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

8.3.5 W przypadku gdy zamawiający nie jest użytkownikiem, z chwilą przekazania przedmiotu umowy do użytku zamawiający dokona cesji praw wynikających z umowy zawartej z wykonawcą – na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości.

## **9.ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **9.1 Zmiany umowy**

9.1.1 Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- w przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,
- zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w sytuacji pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy,
- zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- wystąpienia konieczności udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy,
- wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

9.1.2 Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

9.1.3 Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

### **9.2 Odstąpienie od umowy**

9.2.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Pzp i KC. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.

9.2.2 Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- 1) wykonawca bez upoważnienia ze strony zarządzającego wstrzymuje roboty na 28 dni,
- 2) zamawiający poleca wykonawcy przerwę lub opóźnienie w realizacji robót na okres dłuższy niż 28 dni,
- 3) zamawiający lub wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
- 4) wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy,

- 5) jeśli wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.

9.2.3 Niezależnie od przypadków określonych w p. 9.2.2. zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 Pzp.

9.2.4 W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.

9.2.5 Jeżeli zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, urządzenia, sprzęt, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie zamawiającemu przez wykonawcę.

### **9.3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy**

9.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez zarządzającego.

9.3.2 Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zarządzający realizacją robót wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez wykonawcę odpowiedniej faktury.

9.3.3 Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

#### **ZAŁĄCZNIK DO UMOWY:**

1. Tabela elementów Ceny Ryczałtowej
2. Harmonogram



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Formularz wzór nr 6

Załącznik nr .....

## OŚWIADCZENIE FINANSOWE

**Nazwa Wykonawcy** .....

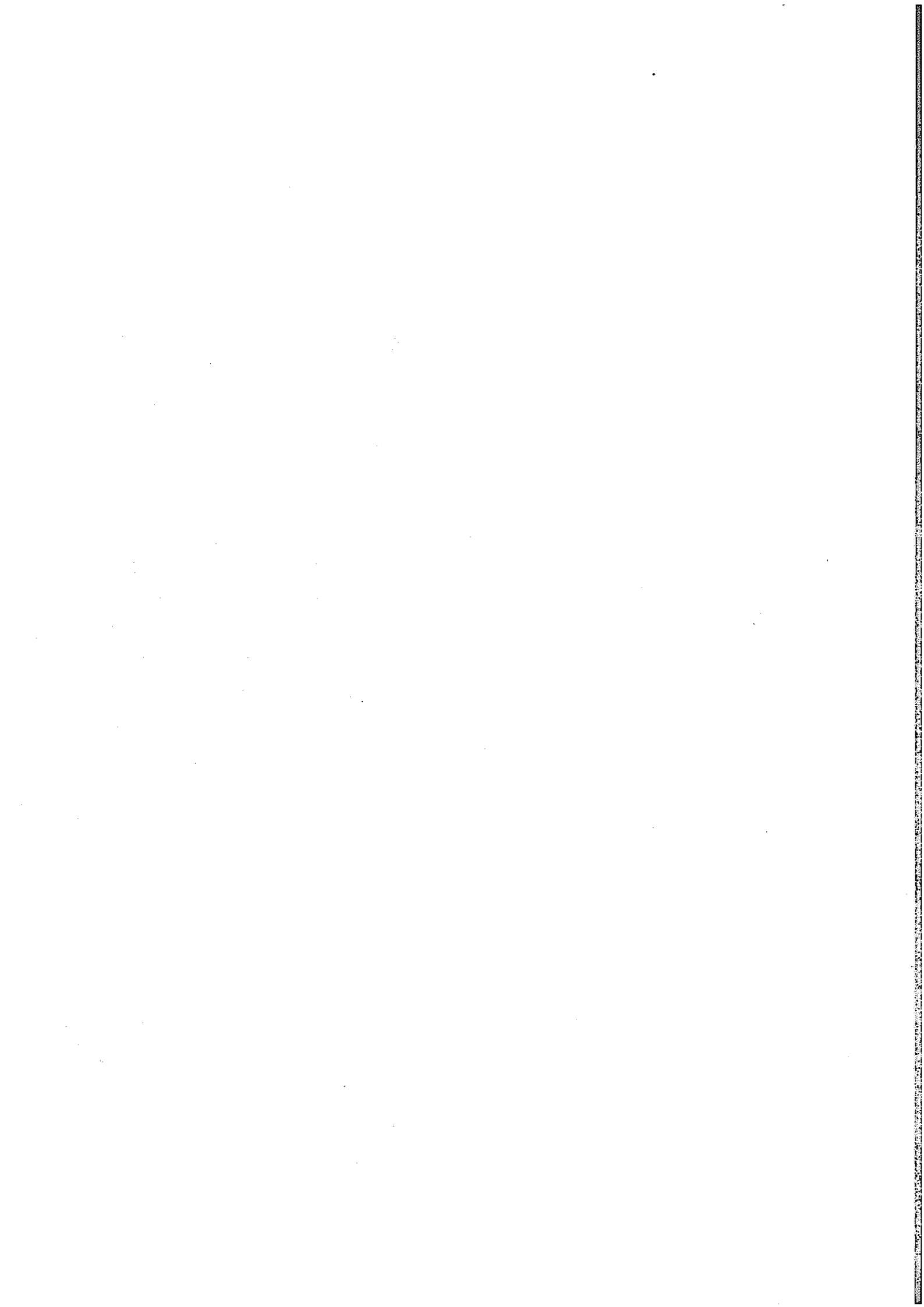
**Adres**.....

**Numer telefonu/fax** .....

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Rok 2008</b>	<b>Rok 2009</b>	<b>Rok 2010</b>
<i>Sprzedaż robót budowlanych (obróć) jako wykonawca w PLN</i>			
<i>Wysokość dochodów w PLN</i>			
<i>Wysokość zobowiązań na koniec roku ogółem w PLN</i>			
<i>Wysokość należności na koniec roku ogółem w PLN</i>			

.....  
(data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela)





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Formularz wzór nr 7

Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

**Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków  
mieszkalnych”**

**Rynek 16, Łukowa 10**

**- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).**

Miejscowość, data .....

Podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

