

# OGŁOSZENIE

## **Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Josepha Wittiga w Nowej Rudzie ogłasza konkurs na stanowisko Głównego Księgowego**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Josepha Wittiga w Nowej Rudzie zgodnie z art. 6 ust.3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: głównego księgowego w Szkole Podstawowej Nr 3 w Nowej Rudzie.  
- 1 etat w drodze postępowania konkursowego.

### **1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego,
- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
- średnią, policealną lub pomaturalną szkołę zawodową o kierunku rachunkowość i co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
- znajomość programów komputerowych, służących do rozliczeń bankowych, tzw. „bankowość elektroniczna”, do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz do sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
- znajomość programu komputerowego „płatnik” do rozliczeń z ZUS
- znajomość regulacji prawnych odnośnie do: finansów publicznych, rachunkowości, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rachunkowości obowiązujących w jednostkach sektora finansów publicznych, prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

### **2. Wymagania dodatkowe**

doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) CV
- c) kserokopia dyplomów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe,

- d) kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy).
- e) kserokopia dowodu osobistego potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia,
- g) oświadczenie o niekaralności\*,
- h) aktualne świadectwo zdrowia,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do rekrutacji\*.

\*Dokumenty poświadczające wykształcenie należy składać w postaci kserokopii, w przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu oraz oryginał zapytania o niekaralności do akt. Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

#### **4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem

„*Konkurs na stanowisko głównego księgowego Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowej Rudzie*” należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowej Rudzie ul.Srebrna 11 w terminie do 07.03.2011 r. lub przesłać pocztą na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 3,  
57-400 Nowa Ruda  
ul.Srebrna 11

(data stempla pocztowego decyduje o złożeniu dokumentów w terminie).

Termin składania ofert upływa: 07.03.2011 r. do godz. 15<sup>00</sup>.

O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Z regulaminem konkursu można zapoznać się w Szkole Podstawowej Nr3 w Nowej Rudzie.

Dyrektor  
*Joanna Maliszewska*

Nowa Ruda 2011-02-11