

Uchwała Nr/...../11 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 2011r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Rudzie na 2011r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. DzU. Nr 52, poz. 420, DzU. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. DzU. Nr 28 poz. 142, i poz. 146, DzU. Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz § 71 ust. 3 Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 85, poz. 1747, Nr 203, poz. 2867, z 2008r. Nr 140, poz. 1693, z 2010r. Nr 22, poz. 305, Nr 93, poz. 1413), Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) Regulamin pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) Regulamin pracy Komisji Porządku Publicznego i Komunikacji, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
- 3) Regulamin pracy Komisji Zdrowia i Ekologii, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
- 4) Regulamin pracy Komisji Gospodarczo - Budżetowej, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.


§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr/...../11
Rady Miejskiej w Nowej Rudzie
z dnia 2011r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w
Nowej Rudzie na 2011r.**

Zgodnie z § 71 ust. 3 Statutu Gminy Miejskiej w Nowej Rudzie Komisje Stałe zobowiązane są przedłożyć Przewodniczącemu Rady do zatwierdzenia przez Radę regulaminy pracy na 2011 rok.

Mając na względzie zapis, że Rada w formie uchwały zatwierdza regulaminy pracy komisji, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan

Zatwierdził pod względem zgodności z prawem:

Regulamin Pracy Komisji Spraw Społecznych

§ 1. 1. Komisja Spraw Społecznych składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie a następnie Rada w trybie § 17 ust.3. Statutu określa go imiennie.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 3. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.

2. Posiedzenia mogą być zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek :

1) Przewodniczącego Rady

2) nie mniej niż 5 radnych

3) nie mniej niż 3 członków Komisji Spraw Społecznych

3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenia Komisji:

1) radnych nie będących członkami Komisji Spraw Społecznych

2) inne osoby zaangażowane na wniosek Komisji

4. W posiedzeniach komisji mogą brać udział jej członkowie zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta

5. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 5. Do zadań komisji należy:

1) Prowadzenie działalności w zakresie polityki społecznej miasta Nowa Ruda.

2) Rozpatrywanie wniosków z MPPiRPA.

3) Podział środków na sport.

4) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Rady, Burmistrza Miasta oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i mieszkańców.

5) Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w zakresie kompetencji komisji.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

Regulamin Pracy Komisji Porządku Publicznego i Komunikacji

§1. Komisja jest stałą komisją Rady Miejskiej powołaną uchwałą Rady Miejskiej Nr 7/II/10 z dnia 3 grudnia 2010r.

- 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) wiceprzewodniczący komisji,
 - c) członkowie komisji.

§2. Komisja działa zgodnie z Planem Pracy Komisji, chyba, że zachodzi konieczność określona w § 71 ust.2 Statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

§3. Komisja działa na posiedzeniach:

- a) posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając projekt porządku posiedzenia. W razie nieobecności Przewodniczącego powyższe obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący,
- b) o terminie i projekcie porządku posiedzenia Przewodniczący zawiadamia za pośrednictwem pracownika obsługującego Radę Miasta z trzydniowym wyprzedzeniem,
- c) posiedzenia komisji odbywają się jeden raz w miesiącu, a częściej gdy zachodzi taka konieczność,
- d) posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji. Uchwały / wnioski komisji zapadają zwykłą większością głosów.
- e) głosowanie jest jawne, chyba, że ustawa stanowi inaczej,
- f) zmiana porządku posiedzenia następuje poprzez głosowanie, przed jego przyjęciem,
- g) z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

§4. Komisja działa przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

- a) badanie spraw problemowych przeprowadzają zespoły co najmniej dwuosobowe w terminie i składzie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji na posiedzeniach,
- b) zespoły nie są stałe,
- c) z każdego badania sprawy i wniosków zespół przedstawia podpisany protokół, który dołącza się do dokumentacji komisji,
- d) po przedstawieniu wyników badań komisja wydaje opinię w sprawie i zawiadamia zainteresowane osoby fizyczne lub prawne oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta doręczając powyższymi opinię i zajęte stanowisko.

§5. Komisja prowadzi dokumentację:

- a) ewidencję pism przychodzących i wychodzących,
- b) ewidencję oraz rejestr wniosków wnoszonych przez mieszkańców miasta,
- c) ewidencję zgłoszonych spraw do rozpatrzenia i załatwienia przez Burmistrza Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz inne komisje stałe Rady,
- d) ewidencję opinii.

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie Komisji mają zastosowanie:

- Statut Gminy Miejskiej Nowa Ruda
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity)

Regulamin Pracy Komisji Zdrowia i Ekologii

§ 1. Komisja Zdrowia i Ekologii składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków.

§ 2. Przewodniczący Komisji Zdrowia i Ekologii organizuje pracę Komisji Zdrowia i Ekologii i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 3. 1. Komisja Zdrowia i Ekologii pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.

2. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Zdrowia i Ekologii, a także na pisemny wniosek :

- 1) Przewodniczącego Rady
- 2) nie mniej niż 5 Radnych
- 3) nie mniej niż 4 członków Komisji Zdrowia i Ekologii

3. W posiedzeniach Komisji Zdrowia i Ekologii mogą brać udział jej członkowie, zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta.

4. Z posiedzenia Komisji Zdrowia i Ekologii należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Uchwały Komisji Zdrowia i Ekologii zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 5. Obsługę biurową Komisji Zdrowia i Ekologii zapewnia Burmistrz.

§ 6. 1. Komisja Zdrowia i Ekologii może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Zdrowia i Ekologii przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 7. Do zakresu działania komisji należy:

1. Prowadzenie działalności w zakresie ochrony przyrody, powietrza, wody i gleby.
2. Nadzór nad przestrzeganiem porządku i czystości w mieście.
3. Inspirowanie do tworzenia stref ochronnych i zadrzewiania,
4. Ocena wykonywania przez jednostki miejskie zadań z zakresu ochrony środowiska naturalnego,
5. Działanie na rzecz polityki zdrowotnej związanej z profilaktyką i promowaniem zdrowia.
6. Opiniowanie rozmieszczenia i organizacji działania jednostek ochrony zdrowia i opieki społecznej pod kątem zgodności z potrzebami mieszkańców i troski o prawa pacjentów
7. Sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji
8. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Rady oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli.
9. Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w zakresie kompetencji komisji.
10. Opiniowanie planów :
 - a) ruchu
 - b) rekultywacji terenów
 - c) likwidacji obiektów i uporządkowania terenu
 - d) projektów prac geologicznych zakładów górniczych i innych
11. Opiniowanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących odzysku, unieszkodliwiania, wytwarzania, usuwania i składowania odpadów.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

Regulamin Pracy Komisji Gospodarczo-Budżetowej

§ 1. Komisja Gospodarczo-Budżetowa składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 2. Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 3. 1. Komisja Gospodarczo-Budżetowa pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.

2. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek :

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 5 Radnych,
- 3) nie mniej niż 4 członków Komisji Gospodarczo-Budżetowej.

3. W posiedzeniach Komisji Gospodarczo-Budżetowej mogą brać udział zaproszone osoby oraz zainteresowani mieszkańcy miasta.

4. Z posiedzenia Komisji Gospodarczo-Budżetowej należy sporządzić protokół, który podpisuje Przewodniczący.

§ 4. Uchwały Komisji Gospodarczo-Budżetowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 5. Obsługę biurową Komisji Gospodarczo-Budżetowej zapewnia Burmistrz.

§ 6. 1. Komisja Gospodarczo-Budżetowa może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 7. Do zakresu działania Komisji Gospodarczo-Budżetowej należy:

1. opiniowanie spraw związanych z planowaniem rozwoju gminy,
2. opiniowanie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
3. opiniowanie spraw związanych z gospodarowaniem gminnymi obiektami użyteczności publicznej,
4. opracowywanie wytycznych do opracowania budżetu miasta,
5. opiniowanie projektu budżetu oraz projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta,
6. wyrażenie opinii w sprawach wynikających z art. 188 ust.3 i art.192 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104),
7. opiniowanie spraw związanych z zaciąganiem pożyczek, kredytów i innych zobowiązań długoterminowych, w zakresie przekraczającym upoważnienia udzielone Burmistrzowi w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu miasta,
8. opiniowanie spraw związanych z wyborem banku prowadzącego obsługę bankową budżetu miasta,
9. opiniowanie spraw związanych z gospodarką kapitałową miasta.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.