



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Nowa Ruda
57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1
Tel. (74) 872-03-00; (74) 872-03-01; fax (74) 872-22-68
e-mail: miasto@um.nowaruda.pl; www.um.nowaruda.pl
działająca w imieniu Wspólnot mieszkaniowych

Fredry 2, Podjazdowa 3-5, Podjazdowa 8-10, Podjazdowa 13,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków
mieszkalnych”**

Fredry 2, Podjazdowa 3-5, Podjazdowa 8-10, Podjazdowa 13,

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45210000-2; 45453000-7; 45443000-4**

Termin składania ofert do dnia **08.09.2010** do godz. 10⁰⁰
Otwarcie ofert o godz. 10¹⁵

Podstawa prawna

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

Projekt finansowany z udziałem Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

Zatwierdzam do stosowania:

Burmistrz Miasta
Tomasz Kiliński

Nowa Ruda, dnia **18.08.2010r.**

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.	INFORMACJE O POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
CZĘŚĆ II.	INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ I	Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IV	Forma oferty
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII	Termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XI	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIII	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XIV	Postanowienia końcowe
CZĘŚĆ III	FORMULARZE

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest: Gmina Miejska Nowa Ruda
57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1
Tel. (74) 872-03-00; (74) 872-03-01; fax (74) 872-22-68
e-mail: miasto@um.nowaruda.pl; www.um.nowaruda.pl
działająca w imieniu Wspólnot mieszkaniowych
Fredry 2, Podjazdowa 3-5, Podjazdowa 8-10, Podjazdowa 13

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Aneta Śmieszna – Inżynier Kontraktu tel. (74) 841 72 25
mail: inwestprojekt@poczta.internetdsl.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 39 ustawy PZP.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [http: www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl)

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano - montażowych, a w szczególności:

1. Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych:
Fredry 2, Podjazdowa 3-5, Podjazdowa 8-10, Podjazdowa 13

2. Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe, oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych [art. 83 ust. 1 ustawy]

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako formularz nr 5 stanowi integralną część SIWZ.
- 2) Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń **równoważnych** o parametrach nie gorszych niż projektowane. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zakończy się po upływie 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 4) Na wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania aktualnych pozwoleń, uzgodnień, warunków technicznych przyłączy, które są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kosztami ich uzyskania.
- 5) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, załączonych do n/n SIWZ lub na stronie www.um.nowaruda.pl:

Podjazdowa 3-5

1. Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji oraz remontu dachów kamienic,
2. Przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji oraz remontu dachów kamienicy,
3. Specyfikacja techniczna remontu i kolorystyki elewacji oraz remontu dachów kamienicy,

Podjazdowa 8-10

1. Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji,
2. Projekt budowlany remontu klatki schodowej,
3. Specyfikacja techniczna remontu i kolorystyki elewacji oraz remontu klatki schodowej,
4. Przedmiary robót,

Podjazdowa 13

1. Projekt budowlany remontu i kolorystyki elewacji,
2. Przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji,
3. Specyfikacja techniczna remontu i kolorystyki elewacji,

Fredry 2

1. Projekt budowlany remont i kolorystyka elewacji,
2. Przedmiar robót remontu i kolorystyki elewacji,
3. Przedmiar robót remontu klatki schodowej,
4. Specyfikacja techniczna remontu i kolorystyki elewacji,

Uwagi:

1. **W projekcie budowlanym ujęte są roboty polegające na wymianie stolarki okiennej. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wymiany okien. Zamawiający we własnym zakresie dokona wymiany okien. Nie należy brać pod uwagę przy dokonaniu wyceny wymianę okien.**
2. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wynika z projektów wykonawczych załączonych do SIWZ.**
3. **Przedmiary robót załączone do SIWZ stanowią jedynie materiał pomocniczy.**
4. **Faktury VAT wykonawca będzie wystawiał z podziałem na poszczególne kamienice z uwzględnieniem procentowego podziału kosztów na poszczególne kamienice:**

Fredry 2	- 15%,
Podjazdowa 3-5	- 31%,
Podjazdowa 8-10	- 31%,
Podjazdowa 13	- 23%,
100%	

ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia 31 maj 2011r.**

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie zakończenie wszystkich robót i sprawdzeń warunkujących dopuszczenie do użytkowania.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę **wg wzoru formularza nr 1** załączonego do SIWZ oraz:

- 1) **Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:
 - a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, **wg wzoru formularza nr 2;**
- 2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót budowlanych** tj.: w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali:
 - a) co najmniej trzy zadania o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. wykonali renowacje na obiektach zabytkowych o powierzchni elewacji powyżej 300 m² każda,

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łączne kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru formularza nr 3;**
- 3) **Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia** lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru formularza nr 4;**

b) kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, tj.:

I. **kierownik robót** – z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie i posiada co najmniej dwu letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomości

4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** w tym:

4.1. osiągnęli wysokość obrotów średniorocznych w realizacji robót budowlanych w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych na poziomie minimum 1 000 000,00 zł,

4.2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż

800 000,00 zł,

4.3. posiadają środki własne lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie:

Ad.4.1. informacja określająca obroty netto za ostatnie 3 lata obrotowe, uzyskane ze sprzedaży robót budowlanych (**wg wzoru formularza nr 6**) oraz sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

Ad.4.2. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Ad. 4.3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1) Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 – 6 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 z 2009r. poz. 1817).

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia j.w. dotyczącej tych podmiotów.

3. Firmy wykluczone z udziału z postępowania przetargowego:

- 1) Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści **wg wzoru formularza nr 7**,
 - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
 - g) dowód wniesienia wadium.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony niewcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - I. Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 3 pkt. 2 ppkt a) do f) dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymagania Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 - II. Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - III. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - IV. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - V. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w Części II, Rozdziale I SIWZ (ust. 1 pkt 1 do pkt 4) podmioty składające ofertę wspólną mogą spełniać łącznie, natomiast warunek, o którym mowa w Części II, Rozdział I SIWZ (ust. 1 pkt 2 „*Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót budowlanych*”) podmioty składające ofertę wspólną musi być spełniony przez jednego członka konsorcjum w całym zakresie.

- c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:

- I. umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
- II. umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
- III. umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
- IV. umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
- V. zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
- VI. wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
- VII. z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty

1. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 1,2,3, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z Rozdziału I ust. 2 pkt 3 i 4 oraz uwag nr 1 i 2 w Części II, Rozdział I ust. 2.
2. **Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 należy dołączyć harmonogram robót z podziałem na poszczególne kamienice.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia).** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta (oryginał i kopia) wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „**nie dotyczy**”. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zo-

staną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
12. Ofertę (oryginał i kopie) należy umieścić w dwóch (nieprzejrzyistych) kopertach:
 - Koperta zewnętrzna** - musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: „Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Rewitalizacja Miasta Nowa Ruda – rewaloryzacja budynków mieszkalnych” - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert.
 - Koperta wewnętrzna** - musi być zaadresowana oraz opisana j.w. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcom.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a takie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt 10 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188 poz. 1154). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą (kopia formatu A4 - 0,30 zł, A3 - 0,50 zł) za zaliczeniem pocztowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 28 maja 2004r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Zachodni WBK nr 10 1090 2330 0000 0005 9600 0039 Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13, I piętro (sekretariat). Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt. 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie z dopiskiem „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Orzeczenia.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia **08.09.2010r. do godz. 10⁰⁰**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09.2010r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308 Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowią: projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w projektach i STWiOR. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórek, materiałów, transportu, zajęcia pasa drogowego, dokumentacji odbiorowej, koszty promocji projektu, sporządzenie certyfikatów energetycznych itp.). Na wykonawcy ciąży także obowiązek uzyskania aktualnych pozwoleń, uzgodnień, wraz z kosztami ich uzyskania. Promocja projektu musi być wykonana **zgodnie z wytycznymi dla beneficjenta RPO WD w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych (promocja projektu ma zawierać: - tablicę informacyjną i tabliczki pamiątkowe umieszczone na każdej modernizowanej kamienicy.**
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w n/n postępowaniu będzie mieć charakter **ryczałtowy**.
4. Podana cena za wykonanie przedmiotu Zamówienia ma być podana jako **kwota netto + obowiązujący podatek VAT**.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Złożona oferta ma obejmować wycenę wszystkich kamienic tj. Fredry 2, Podjazdowa 3-5, Podjazdowa 8-10, Podjazdowa 13 z uwzględnieniem procentowego podziału kosztów zgodnie z poniższym wskaźnikiem:

Fredry 2	- 15%
Podjazdowa 3-5	- 31%
Podjazdowa 8-10	- 31%
Podjazdowa 13	- 23%
	<hr/>
	100%

9. **Kryterium oceny - najniższa cena netto - waga 100 %**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
9. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 9 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.

3. Projekt umowy jako formularz nr 5 stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:

- a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
- b) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
- c) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i nie zawnione przez Wykonawcę,
- d) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- e) zmiany sposobu regulowania należności Wykonawcy spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ofercie przetargowej.

2. Warunki wnoszenia i zwolnienia zabezpieczenia określa projekt umowy załączony do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 – 7)
 - 3) Projekt umowy (formularz nr 5)
 - 4) Dokumentacja projektowa - wielobranżowa
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – wielobranżowe
 - 6) Przedmiar robót – (*materiał pomocniczy*)

CZĘŚĆ III. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI