

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<b>1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>	
Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w roku szkolnym 2010/2011.	
Numer sprawy:	<b>IS/341/02/10</b>

<b>2. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:</b>			
IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Kazimierz Fester</b>	DATA:	15.07.2010 r.
		PODPIS:	

<b>3. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:</b>			
NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:	<b>Leszek Wójcik</b>	DATA	15.07.2010 r.
		PODPIS:	

<b>4. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:</b>			
BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA:	<b>Tomasz Kiliński</b>	DATA:	15.07.2010 r.
		PODPIS:	

# SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
  - 4.1. Opis przedmiotu
  - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
  - 11.1. Sposób porozumiewania się
  - 11.2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
  - 15.1. Wzór formularza oferty
  - 15.2. Sposób przygotowania oferty
  - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
  - 23.1. Postanowienia ogólne
  - 23.2. Odwołanie
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

## 1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronie portalu internetowego UZP, w dniu 16 lipca 2010 r.
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w Ratuszu przy ul. Rynek 1, w dniu 16 lipca 2010 r.
- na stronie internetowej [www.um.nowaruda.bip.info.pl](http://www.um.nowaruda.bip.info.pl), w dniu 16 lipca 2010r.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa:	<b>GMINA MIEJSKA NOWA RUDA</b>
Adres:	<b>UL. RYNEK 1, 57-400 NOWA RUDA</b>
REGON:	<b>890717935</b>
NIP:	<b>885-15-33-338</b>

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - **przetarg nieograniczony**, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest:** Świadczenie usług transportowych, przewóz osób – 9 niepełnosprawnych uczniów z Nowej Rudy do Szkoły Specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w roku szkolnym 2010/2011.

1. Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku:

Wyjazd: początek o godz. 8:00 Nowa Ruda – Słupiec, ul. Kłodzka- przystanek obok Intermarche ( 3 uczniów) , Nowa Ruda przystanek koło MOK godz. 8:10, (1 uczeń) , ul. Niepodległości, przystanek koło Straży Pożarnej ( 4 uczniów) godz. 8:15 , ul. Świdnicką 99 (1 uczeń) , godz. 8:20, Ludwikowice Kłodzkie, szkoła przy DPS godz. 8:30

2. Powrót: trasą “odwrotną”, wyjazd ze szkoły przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku - o godz. 14:00 , przystanek ul. Swidnicka 99, ul. Niepodległości, przystanek koło Straży Pożarnej, Nowa Ruda przystanek koło MOK, Nowa Ruda – Słupiec, ul. Kłodzka przystanek obok Intermarche, godz. 14:30 .

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieznacznej zmiany czasu odjazdów oraz ustalenia innych miejsc przystanków na trasie przejazdu wynikających z potrzeb dowożonych uczniów i innych okoliczności których nie jest w stanie przewidzieć.

**Wykonawca oprócz kierowcy zobowiązany jest zapewnić 1 osobę- opiekuna, który będzie sprawował opiekę na przewożonymi uczniami, w czasie wsiadania wysiadania oraz przejazdu.**

Cena określona zostanie: Oferent na podstawie rozkładu jazdy określi zryczałtowaną cenę za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej, uwzględniając specyfikę zamówienia, liczbę km, tzw. "puste przejazdy", czasy postojów i oczekiwania na kursy powrotne. wg ww. rozkładu jazdy.

Szczegółowy zakres zamówienia stanowi dodatek nr 3 do SIWZ.

#### **4.1. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień**

<b>Główny przedmiot:</b>	<b>60.10.00.00 - <a href="#">Usługi w zakresie transportu drogowego</a></b>
Przedmiot dodatkowy:	

#### **5. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.

#### **6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.**

#### **7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych [art. 83 ust. 1 ustawy].

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

- Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany: **od dnia 1 września 2010 r. do dnia 24 czerwca 2011 r.**

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykaże:

- a) **licencję na świadczenie usług w zakresie transportu drogowego osób.**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, iż wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością - co najmniej:
  - a) **1 usługi**, polegające na: dowozie uczniów do szkoły.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże co najmniej:
  - a) wykaże min 1 osoby posiadającą uprawnienia zawodowe, prawo jazdy i świadectwo kwalifikacyjne wymagane do wykonywania zawodu kierowcy autobusu w zakresie transportu drogowego, przewozu osób ) oraz 1 osobę opiekuna spełniającą kryteria opisane w dodatku nr 3 do SIWZ .
  - b) wykaże posiadanie min. 1 autobusu, o z minimalną ilością 11 miejsc w tym 9 dla przeznaczonych uczniów, 1 miejsce dla opiekuna + 1 miejsce dla kierowcy.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia sytuację ekonomiczną i finansową, jeżeli wykaże się:
  - a) opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.**

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt 9 SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy):

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;**
- 3) **Aktualną Licencję na świadczenie usług w zakresie transportu drogowego osób.**
- 4) wykazu wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w pkt 9.2. SIWZ. **Zamawiający żąda załączenia dokumentów**

**potwierdzających, że wykazane prace zostały wykonane należycie (np. referencje).**

- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w pkt 9.3.a SIWZ.
- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją podstawie dysponowania tymi zasobami : min. 1 autobusu, z minimalną ilością 11 miejsc w tym 9 dla uczniów, 1 miejsce dla opiekuna + 1 miejsce dla kierowcy.
- 7) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.**

**UWAGI:**

- 1) **Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 10.1 do 10.5 SIWZ**
- 2) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1: pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną: konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

### ◦ **Sposób porozumiewania się**

- 1) Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem na nr 074 872 22 68, z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym. Zamawiający informuje, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Wykonawca może zwrócić się pisemnie (faxem) do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

## **12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje:

- **Leszka Wójcika** , od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30.00 do 15.30, adres: Nowa Ruda ul. Rynek 11, tel. 74 872 03 26 lub 74 872 03 27

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **15. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **15.1. Wzór formularza oferty**

Wzór formularza oferty stanowi dodatek nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z dodatkiem nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z dodatkiem nr 1, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

### **15.2. Sposób przygotowania oferty**

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z ustawą oraz nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.



**Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty muszą być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.**

Oferta winna być złożona zamawiającemu w dwóch zaklejonych kopertach, opisanych w sposób:

**koperta zewnętrzna:**

**Urząd Miasta Nowa Ruda  
ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda  
Oferta na zadanie pod nazwą:**

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej przy DPS w Ludwikowicach Kłodzkich w roku szkolnym 2010/2011.**

**koperta wewnętrzna** dodatkowo opisana pełną nazwą, adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**15.3. Załączniki do oferty**

Integralną częścią oferty są jej załączniki. Złożenie przez wykonawcę oferty, która nie będzie zawierać załączników określonych w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do SIWZ lub ich treść nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym dla danego załącznika w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY.**

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia**

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego - **ul. Rynek 1 nr lokalu 13**  
Termin składania ofert: **10.08.2010r., godz. 12:00**  
Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 11 nr lokalu 308.**  
**Termin otwarcia ofert: 10.08.2010r., godz. 12:30**

**17. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich robót i kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do groszy) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena za 1 dzień świadczonej usługi przewozowej (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

## **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **I. Ocena ofert**

- a) Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego składająca się z pracowników Zamawiającego.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **II Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego**

#### **1. cena – 100%**

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena** (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium A;

n – wartość oferty z najmniejszą ceną;

b – wartość oferty badanej;

a – wskaźnik znaczenia kryterium tj. dla przedmiotowego postępowania znaczenie kryterium wynosi **100%**.

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, sporządzoną zgodnie z postanowieniami PZP i niniejszej SIWZ.

## **20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni jeżeli zostało wysłane w inny sposób ( w przypadku zamówienia, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8)
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało wysłane w inny sposób ( w przypadku zamówienia, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8)
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub promesą jego udzielenia, które gwarant uzależnia od zawarcia umowy.

## **21.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **23.1. Postanowienia ogólne**

W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### **23.2. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

## **24. Podwykonawcy**

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający **określa**, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.

## **25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty przedstawiono w Tabeli 1.

**Tabela 1.**

<b>LP</b>	<b>DODATEK NR DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
1	Nr 1 – Formularz oferty
2	Nr 2 – Wzór umowy
3	Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia