

Stadium dokumentacji przetargowej:

DODATEK NR 1 DO SIWZ

Nazwa nadana przez zamawiającego:

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu

Data wykonania:

MAJ 2010 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dodatek nr 1 do SIWZ

1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:	
Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu	
Numer sprawy:	Or.341-01/10

2. DODATEK DO SIWZ PRZYGOTOWAŁ:			
IMIĘ I NAZWISKO:	Wiesław Szydło	DATA:	
		PODPIS:	

Gmina Miejska Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu**

1. Informacja o Wykonawcy
1.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
1.2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
1.3. Numer telefonu:
1.4. Numer fax:
1.5. Numer teleksu:
1.6. Adres e-mail:
1.7. Nazwa banku i numer konta bankowego:

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

2.	Oświadczenia Wykonawcy
	2.1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2.2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez żadnych zastrzeżeń.
	2.3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, która stanowi dodatek nr 2 do SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag.
	2.4. Oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą do terminu wskazanego w SIWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeżeli zostanie nam udzielone zamówienie.
	2.5. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w terminie określonym przez zamawiającego w SIWZ
	2.6. Oświadczamy, że przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
	2.7. Oświadczamy, że przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne prace i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	2.8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
	2.9. Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
	2.10. Oświadczamy, że integralną częścią niniejszej oferty są dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione w SIWZ, oraz załączniki do oferty wymienione w punkcie 3 niniejszej oferty.

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

3 Wykaz załączników do oferty	
Załącznik nr 1	Upoważnienie do podpisania oferty
Załącznik nr 2	Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
Załącznik nr 3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Załącznik nr 4	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 PZP o spełnieniu Warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w pkt 9.2 SIWZ,
Załącznik nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w pkt 9.3 SIWZ,
Załącznik nr 8	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
Załącznik nr 9	Opłacona polisa , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż podano w 9.4 a) SIWZ
Załącznik nr 10	Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. Umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.
Załącznik nr 11	Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
Załącznik nr 12	Formularz propozycji zlecenia robót podwykonawcom.

UWAGA

Załączniki numer 1 i 12 należy dołączyć o ile dotyczą wykonawcy i oferty przez niego złożonej.

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

4 OFERTA – FORMULARZ CENOWY

Na podstawie warunków udzielenia zamówienia oraz wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu”

w kwociezłotych brutto

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości.....% to jest w kwocie:.....

Powyższa cena została obliczona na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej oferty.

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Faktyczną podstawą płatności będą rzeczywiste ilości robót zleconych i wykonanych, zmierzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego i wycenione po stawkach i cenach oferowanych w kosztorysie ofertowym.

5 Sposób rozliczania zamówień dodatkowych.

W przypadku udzielenia nam zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5) i 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm), rozliczenie tych zamówień nastąpi na podstawie

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

5	Sposób rozliczania zamówień dodatkowych.
	<p>kosztorysu powykonawczego.</p> <p>Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony na podstawie cen czynników cenotwórczych (stawka roboczogodziny, ceny jednostkowe materiałów, ceny jednostkowe sprzętu) określonych w kosztorysie ofertowym.</p>

Załącznik nr 1

Upoważnienie do uczestnictwa w przetargu, podpisywania ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

***UWAGA:** W przypadku podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy złożyć jeden dokument wspólny dla podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia*

UPOWAŻNIENIE

Zarejestrowana nazwa użytkownika:

Siedziba Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji.....

.....

Upoważniam przedstawiciela do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

zamówienia publicznego na zadanie **pt.: „Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu”**

i podejmowaniu decyzji w imieniu firmy:

.....
(imię i nazwisko)

1. Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz wyjaśnień wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Załącznik nr 2

Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pt.:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE SPEŁNIAM WARUNKI DOTYCZĄCE:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami ustawowymi;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 PZP o spełnieniu Warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy złożyć jeden dokument wspólny dla podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zadanie pt.: „Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 6

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w pkt 9.2 SIWZ

¹⁾ *Podpisano (imię, nazwisko i podpis):*

¹⁾ *Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Termin wykonania		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

UWAGA

Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że prace wykazane w powyższej w tabeli zostały wykonane należycie (np. referencje).

Załącznik nr 7

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w pkt 9.3 SIWZ

Lp.	Stanowisko	Całkowite doświadczenie (liczba lat)	Jako kierownik podobnych robót (liczba lat)

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

UWAGA

Do niniejszego wykazu, należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Załącznik nr 8

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 9

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż podano w 9.4 a) SIWZ.

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 10

Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej np. Umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.

¹⁾ Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

¹⁾ Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

PREAMBUŁA

1. Przedmiar robót należy odczytywać w powiązaniu ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami umowy, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz planami i rysunkami.
2. Ilości podane w przedmiarach robót są **szacunkowe i tymczasowe** i podaje się je w celu zapewnienia wspólnej podstawy dla składania ofert. **Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości robót zleconych i wykonanych, zmierzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego i wycenione po stawkach i cenach oferowanych w kosztorysie ofertowym** w przypadkach gdy ma to zastosowanie, a w pozostałych przypadkach – po takich stawkach i cenach, jakie Zamawiający może ustalić w ramach warunków umowy.
3. Stawki i ceny oferowane w kosztorysie ofertowym będą obejmować – za wyjątkiem takiego zakresu, o jakim umowa stanowi inaczej – cały sprzęt budowlany (zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi), transport (osób, sprzętu, urządzeń, narzędzi, materiałów, wyposażenia zaplecza), robociznę, nadzór, testowanie, kontrolę jakości, materiały, montaż, konserwację, ubezpieczenie, zysk, podatki i cła wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi lub sugerowanymi w umowie.

¹⁾ *Podpisano (imię, nazwisko i podpis):*

¹⁾ *Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

4. Stawka lub cena powinna zostać wpisana przy każdej pozycji kosztorysu ofertowego niezależnie od tego, czy podano tam ilość czy też nie. Będzie uznane, że koszt pozycji, przy których Wykonawca nie wpisał stawki lub ceny, jest pokryty przez inne stawki i ceny wpisane w kosztorysie ofertowym.
5. Stawki i ceny jednostkowe powinny być stałe i nie mogą podlegać żadnym zmianom i regulacjom za wyjątkiem przepisów opisanych w umowie.
6. Ceny jednostkowe należy podawać bez VAT.
7. Wszystkie ceny i wartości w kosztorysie ofertowym należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cały koszt spełnienia postanowień umowy zostanie włączony w pozycje przedstawione w kosztorysie ofertowym, a w miejscach, gdzie żadne pozycje nie zostały przedstawione, uzna się, że koszt został podzielony pomiędzy stawkami i cenami wpisanymi dla pokrewnych pozycji kosztorysu ofertowego.
9. Krótkie opisy pozycji w przedmiarze robót przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować opisu zawartego w umowie. Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do warunków umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i projektu budowlanego oraz wykonawczego w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywiście jest też, że roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa i wskazówek inspektora nadzoru.
10. Metoda pomiaru ukończonych robót dla celów płatności będzie zgodna z metodą pomiaru określoną w odpowiedniej dla zakresu prac podlegających odbiorowi specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Przy obmierzaniu wykonanych robót, nie będą uwzględniane żadne straty materiałów albo ich ilości w czasie ich transportu, składowania i zagęszczania.
11. W celu umożliwienia rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych lub uzupełniających w kosztorysie ofertowym należy wykazać ceny czynników cenotwórczych, tj. ceny materiałów, ceny sprzętu, stawkę roboczogodziny, Koszty pośrednie (Kp), Zysk (Z).

Załącznik nr 12

Formularz propozycji zlecenia robót podwykonawcom.

¹⁾ *Podpisano (imię, nazwisko i podpis):*

¹⁾ *Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*