

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: **maj 2010 roku**

Strona numer:

1 / 14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu

Numer sprawy: OR.341-01/10

2. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:

IMIĘ I NAZWISKO:	Łukasz Jarosz	DATA:	
		PODPIS:	

3. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH RACHUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:

NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJEGO I KADR:	Wiesław Szydło	DATA	
		PODPIS:	

4. SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA:	Tomasz Kiliński	DATA:	
		PODPIS:	

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: **maj 2010 roku**

Strona numer:

2 / 14

SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Opis przedmiotu
 - 4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Opis części zamówienia
6. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
8. Termin wykonania zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 11.1. Sposób porozumiewania się
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 15.1. Wzór formularza oferty
 - 15.2. Sposób przygotowania oferty
 - 15.3. Załączniki do oferty
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
 - 23.1. Postanowienia ogólne
 - 23.2. Odwołanie
24. Podwykonawcy
25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: **maj 2010 roku**

Strona numer:
3 / 14

1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej **ustawą** i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostanie zamieszczone:

- na stronie portalu internetowego UZP, w dniu 10 maja 2010 r.
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w Ratuszu przy ul. Rynek 1, w dniu 10 maja 2010 r.
- na stronie internetowej www.um.nowaruda.bip.info.pl, w dniu 10maja 2010r.

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa:	GMINA MIEJSKA NOWA RUDA
Adres:	UL. RYNEK 1, 57-400 NOWA RUDA
REGON:	890717935
NIP:	885-15-33-338

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym - **przetarg nieograniczony**, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: **maj 2010 roku**

Strona numer:

4 / 14

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072), zamawiający określił przedmiot zamówienia za pomocą:

- a) dokumentacji projektowej, załącznik nr 3 do SIWZ
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, załącznik nr 4 do SIWZ
- c) przedmiaru robót – Do przedmiaru robót stosuje się „Preambułę” jak dla „Kosztorys ofertowy”, załącznik nr 5 do SIWZ

Oryginały w/w dokumentów znajdują się w siedzibie zamawiającego do wglądu od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00, ul. Rynek 11 pokój 309

4.2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Główny przedmiot:	Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu .kod cpv 45262700-8
Przedmiot dodatkowy:	nie dotyczy

5. Opis części zamówienia

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających- nie dotyczy

7. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe- nie dotyczy

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych [art. 83 ust. 1 ustawy].

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany: **od dnia podpisania umowy na 45 dni**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: maj 2010 roku

Strona numer:
5 / 14

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, iż wykonywał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2 robót ogólnobudowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za taką samą wartość roboty budowlanej Zamawiający uznaje robotę budowlaną odpowiadającą wartości równej co najmniej wartości **42000,00 zł netto**.
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże co najmniej:
 - a) **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane w stopniu wystarczającym do kierowania budową - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże się:
 - a) opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 52000,00 zł**

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt 9 SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy):

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed**

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: **maj 2010 roku**

Strona numer:
6 / 14

upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w pkt 9.2 SIWZ. **Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że wykazane prace zostały wykonane należycie (np. referencje),**
- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wykaz personelu kierowniczego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma zawierać minimalne wymagania określone w pkt 9.3 SIWZ.
- 6) **do wykazu pkt 10.5 SIWZ, należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 7) **opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej równą cenie brutto oferowanej w tym postępowaniu.**

UWAGI:

- 1) **Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 10.1 do 10.3 SIWZ**
- 2) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: maj 2010 roku

Strona numer:

7 / 14

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 10.1 do 10.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną: konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1 Sposób porozumiewania się

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: maj 2010 roku

Strona numer:

8 / 14

1. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem na nr 74 872 22 68, z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (faxem) do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
4. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11.2 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami, zamawiający wskazuje:

- w zakresie SIWZ i przedmiotu zamówienia: **Mariusz Fleszar**, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00, adres: Nowa Ruda ul. Rynek 11 pok. 208, tel. 74 872 0340
- w zakresie przedmiotu zamówienia: **Wiesław Szydło** od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00, adres: Nowa Ruda ul. Rynek 11 pokój 309 telefon 74 872 0338

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: maj 2010 roku

Strona numer:
9 / 14

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1 Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi **dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający **żąda** złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z **dodatkiem nr 1** . Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z **dodatkiem nr 1** , na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY** .

15.2 Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z ustawą oraz nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY** .

Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty muszą być ułożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.

Oferta winna być złożona zamawiającemu w dwóch zaklejonych kopertach, opisanych w sposób:

koperta zewnętrzna:

**Urząd Miasta Nowa Ruda
 ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda
 Oferta na zadanie pod nazwą:**

„Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11, do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.”

koperta wewnętrzna dodatkowo opisana pełną nazwą, adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: **maj 2010 roku**

Strona numer:
10 / 14

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

15.3 Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są jej załączniki. Złożenie przez wykonawcę oferty, która nie będzie zawierać załączników określonych w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do SIWZ) lub ich treść nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym dla danego załącznika w formularzu oferty (**dodatek nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy, skutkować będzie **ODRZUCENIEM OFERTY**.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego - **ul. Rynek 1 nr lokalu 13**

Termin składania ofert: **28.05.2010r., godz. 12:00**

Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, **ul. Rynek 11 nr lokalu 308.**

Termin otwarcia ofert: 28.05.2010r., godz. 12:30

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich robót i kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do groszy) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

I. Ocena ofert

a) Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego składająca się z pracowników Zamawiającego.

b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: maj 2010 roku

Strona numer:

11 / 14

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

c) Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego

1.cena – 100%

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena** (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = \frac{n}{b} \times a$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium A;

n – wartość oferty z najmniejszą ceną;

b – wartość oferty badanej;

a – wskaźnik znaczenia kryterium tj. dla przedmiotowego postępowania znaczenie kryterium wynosi **100%**.

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród oferty nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, sporządzoną zgodnie z postanowieniami PZP i niniejszej SIWZ.

20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: maj 2010 roku

Strona numer:

12 / 14

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało wysłane w inny sposób (w przypadku zamówienia, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8)
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w **pkt 20.3 SIWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w określonym terminie wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia lub promesą jego udzielenia, które gwarant uzależnia od zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala poniższe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: maj 2010 roku

Strona numer:
13 / 14

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Zachodni WBK S.A. Oddział Nowa Ruda Nr: 10 1090 2330 0000 0005 9600 0039** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy OR 341-01/10/

- 7) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 8) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady
- 9) Kwota, o której mowa w pkt 8) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **dodatek 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
- wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1. Postanowienia ogólne

- 1) W toku postępowania środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w

Nazwa nadana przez
zamawiającego:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przystosowanie budynku biurowego Urzędu Miasta Rynek 11 do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz przebudowa pomieszczenia biurowego parteru na pomieszczenie do monitoringu.

Data wykonania: maj 2010 roku

Strona numer:

14 / 14

uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

23.2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

24. Podwykonawcy

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający **określa**, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.

25. Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączników do oferty przedstawiono w Tabeli 1.

Tabela 1.

LP	DODATEK NR DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
1	Nr 1 – Formularz ofertowy
2	Nr 2 – Wzór umowy
3	Nr 3 – Dokumentacja projektowa
4	Nr 4 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
5	Nr 5 – Przedmiar robót