

Urząd Miejski w Nowej Rudzie

ogłasza

nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Rozwoju i Promocji

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na który prowadzony jest nabór
- 4) wykształcenie wyższe pedagogiczne
- 5) co najmniej 5 lat pracy na stanowisku nauczyciela lub pedagoga szkolnego

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość prawa administracyjnego
- 2) znajomość prawa zamówień publicznych
- 3) prawo jazdy kat. B
- 4) znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 5) obsługa komputera w środowisku Windows oraz programów biurowych pakietów MS Office i Open Office

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zadaniem osoby wybranej w ramach konkursu będzie pełnienie funkcji asystenta koordynatora w projekcie realizowanym z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą „Euro-Kultura, czyli wśród europejskich narodów”. Zadaniem asystenta będzie wspieranie koordynatora w/w projektu w zakresie zadań objętych projektem:

- 1) monitoring realizowanych zadań,
- 2) prowadzenie działań związanych z promocją i ewaluacją projektu,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości,
- 4) wnioskowanie o płatność,
- 5) planowanie wydatków na kolejne okresy,
- 6) czuwanie nad prawidłowością ewidencjonowania zleceń na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne realizowane w ramach projektu,
- 7) współpraca z pedagogami i nauczycielami gimnazjów realizujących projekt.

Pracownik będzie wykonywał swoje obowiązki przez w ramach umowy zawartej na czas określony od 1 grudnia 2009r. do 30 listopada 2010r., w wymiarze ¼ etatu, w zadaniowym systemie czasu pracy.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje niezbędne i dodatkowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy (świadectwa ukończonych szkół, szkoleń, kursów itp., świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie od obecnego pracodawcy, opinie, referencje itp.)
- 3) zaświadczenie lekarskie od lekarza pierwszego kontaktu stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku,
- 4) oświadczenia:
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (złożone pod odpowiedzialnością karną),
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 11 (pokój nr 405) tel. (074) 872 03 18.

Dokumenty należy składać na adres:

Urząd Miejski w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda (pokój Nr 13 – Sekretariat), w zaklejonach kopertach z opisem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Podinspektora w Wydziale Rozwoju i Promocji ” w terminie **do dnia 26 października 2009r.**

Nowa Ruda, dnia 13 października 2009r.

BURMISTRZ
Nowa Ruda
Tomasz Kuciński